

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

în baza prevederilor art. 242 și 243 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. I. — Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 și 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) La susținerea probelor pentru examenul de obținere a gradului didactic II se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestor probe, este suspendat conform art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul muncii) sau încetat conform art. 56 alin. (1) lit. i) din Codul muncii, cu condiția îndeplinirii tuturor celorlalte criterii și a parcurgerii etapelor anterioare.”

2. La articolul 9, alineatul (5) se abrogă.

3. La articolul 11, litera c) a alineatului (1) și alineatul (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

(...)

(6) Candidații cărora li s-a aprobat înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor fi planificați și li se va efectua inspecția curentă 2 în anul școlar în care s-au înscris, iar în anul școlar următor vor fi planificați și li se va efectua inspecția specială și vor susține probele scrise/orale aferente examenului de acordare a gradului didactic II.”

4. La articolul 14, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Responsabilitatea privind planificarea și monitorizarea inspecțiilor școlare legal prevăzute pentru obținerea gradului didactic II revine în sarcina exclusivă a inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.”

5. La articolul 15, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II se realizează în unitatea școlară unde este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate, în perioada 1 octombrie—31 mai a anului școlar în care se finalizează examenul.”

6. La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) Inspecția specială se notează cu o singură notă, de la 1 la 10, acordată de cadrul didactic care efectuează inspecția, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale.”

7. La articolul 19, alineatele (4), (8) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Instrucțiunile candidaților se realizează de către profesorii asistenți. Aceștia explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigilare și numerotare a lucrării.

(...)

(8) Ciornele, puse la dispoziție la solicitarea candidaților, vor purta ștampila departamentului/facultății/instituției de învățământ

în care se desfășoară examenul. Acestea nu se semnează și sunt preluate de profesorul asistent separat de colile de examen. Acestea nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

(...)

(10) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările profesorului asistent, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise ale lucrării.”

8. La articolul 20, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Verificarea și evaluarea lucrărilor scrise se efectuează în mod independent de către cei 2 examinatori, cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere întregi sau cu două zecimale. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele celor 2 examinatori nu trebuie să fie mai mare de un punct. Notele

astfel acordate se trec în borderouri în care se menționează numărul lucrării și nota acordată de fiecare examinator."

9. La articolul 21, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Proba orală se notează cu o singură notă, de la 1 la 10, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale.”

10. La articolul 22, după alineatul (7) se introduc două noi alineate, alineatele (8) și (9), cu următorul cuprins:

„(8) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.

(9) Responsabilitatea privind organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II revine în sarcina exclusivă a unității/instituției de învățământ organizatoare.”

11. La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — (1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic II, instituțiile de învățământ — centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în termen de 15 zile de la încheierea examenului, tabelele nominale cu candidații admiși, întocmite după situația extrasă din cataloagele de examen, în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în anexa 7 la prezenta metodologie, cât și în format electronic (Excel). Datele de identificare ale candidaților care au susținut și au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II vor fi înscrise pe toate documentele elaborate conform actelor de identitate. Tabelele vor fi însoțite de:

a) subiectele de la testul din metodică specialității și baremul de corectare, cu specificarea programelor de examen din care au fost elaborate subiectele;

b) o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, precum și situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic II, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), conform anexei 7¹ la prezenta metodologie;

c) propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic II.”

12. La articolul 26 alineatul (2), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul

candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II;”.

13. La articolul 29 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) a doua inspecție curentă se va programa după admiterea la colocviu până la data de 31 mai a anului școlar următor; prin excepție, în anul școlar 2016—2017, inspecția curentă 2 se poate programa în intervalul cuprins între data de 1 octombrie 2016 și data de 31 mai 2017.”

14. La articolul 30 alineatul (2), litera bi) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b¹) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;”.

15. La articolul 34, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Componența comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I, pe funcții didactice, este următoarea:

a) pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare ori a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b) pentru profesorii cu specialitatea pedagogie:

— 2 cadre didactice din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie;

c) pentru educatoare/învățători/institutori și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specializarea care corespunde disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau continuă a personalului didactic din învățământul primar și preșcolar;

d) pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori în

învățământul special:

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă a predat discipline științifice sau metodice din domeniul învățământului special sau a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

e) pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre medicale cu studii medii:

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un inspector de la inspectoratul școlar, cu gradul didactic I, cu specialitatea în care candidații susțin examenul sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un cadru didactic metodist cu gradul didactic I în specialitatea candidatului.”

16. La articolul 34, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

„(7) Responsabilitatea privind organizarea colocviului de admitere revine în exclusivitate instituțiilor de învățământ superior — centre de perfecționare, care au obligația respectării condițiilor de obiectivitate și transparență.”

17. La articolul 35, alineatele (1), (2), (3), (5) și (15) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 35. — (1) Elaborarea lucrării metodico-științifice în domeniul specializării deținute sau într-un domeniu conex este

O probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de valorificare a experienței didactice acumulate și de utilizare adecvată a metodologiei cercetării științifice și pedagogice.

(2) Lucrarea metodico-științifică se elaborează între data de 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de 31 august a anului școlar următor.

(3) Lucrarea metodico-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ — centru de perfecționare care organizează examenul. Condițiile de eligibilitate pentru funcția de conducător științific sunt următoarele:

a) pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau cu specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat în științele

educației;

b) pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

— un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau cu specialitatea corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul primar sau preșcolar;

c) pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori din învățământul special: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, având specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, care predă în învățământul special ori a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

d) pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau având specialitatea în care candidații susțin examenul ori o specializare din același domeniu.

(...)

(5) Repartizarea pe conducători științifici a candidaților admiși la colocviul de admitere se efectuează, într-o primă etapă, imediat după desfășurarea colocviului, prin consultarea candidaților, avându-se în vedere criteriile menționate la alin. (4), precum și distribuirea rațională a numărului de lucrări pe fiecare profesor conducător. Situația definitivă a repartizării candidaților pe conducători este stabilită de conducerea centrului de perfecționare și este comunicată candidaților în termen de cel mult 10 zile de la desfășurarea colocviului de admitere. Responsabilitatea privind desemnarea conducătorilor științifici revine în totalitate instituțiilor de învățământ superior — centre de perfecționare, care au obligația respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute la alin (3), precum și a condițiilor de obiectivitate și transparență.

(...)

(15) Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 1 la 10, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).”

18. La articolul 36, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. — (1) Inspekția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate școlară, în perioada 1 noiembrie—31 mai a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodico-

științifică.”

19. La articolul 36, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (1¹) și (1²), cu următorul cuprins:

„(1¹) Excepție pot face situațiile motivate obiectiv și argumentate temeinic cu documente justificative, în care susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice are loc în altă perioadă decât cea menționată mai sus, dar cu respectarea structurii anului școlar.

(1²) În anul școlar 2016—2017, prin excepție, perioada de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice este 1 octombrie 2016 — 31 mai 2017.”

20. La articolul 36, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuite din președinte și 2 membri, potrivit precizărilor menționate în prezenta metodologie. Componenta comisiilor pentru efectuarea inspecției speciale și pentru susținerea lucrării metodico-științifice se propune de către conducerea instituției de învățământ — centru de perfecționare care organizează examenul și se aprobă de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi înaintate Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice până la data de 20 octombrie a anului școlar în care se efectuează inspecția specială, conform anexei 111 la prezenta metodologie.”

21. Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 37. — Componenta comisiei de examinare pentru

inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, pe categorii de personal didactic, este următoarea:

1. pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist, cu delegație, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul respectiv de specializare;

2. pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, cu specialitatea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodico-științifică sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

3. pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori în învățământul special:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă predă în învățământul special ori a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

4. pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector sau un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar.”

22. La articolul 39, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 1 la 10, acordate de fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă).”

23. La articolul 40, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Candidații care, din motive obiective, argumentate cu documente, nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică până la sfârșitul anului școlar în care trebuiau să le susțină și au

fost declarați neprezenți se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar.”

24. La articolul 41, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 41. — (1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, instituțiile de învățământ — centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data de 1 iulie a anului școlar în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodic-științifice, tabelele nominale cu candidații admiși, în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în anexa 17 la prezenta metodologie, cât și în format electronic (EXCEL). Datele de identificare ale candidaților care au susținut și au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic I vor fi înscrise pe toate documentele elaborate conform actelor de identitate. Tabelele vor fi însoțite de o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, de situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), conform anexei 7¹ la prezenta metodologie, precum și de propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic I.”

25. La articolul 42, alineatele (1), (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 42. — (1) Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor pe care o/le predă, conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, dacă titlul este obținut în același domeniu cu cel în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu conexe acestuia conform Centralizatorului disciplinelor sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

- a) a obținut definitivarea în învățământ;
- b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
- c) în anul premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine».

(2) în acest scop, candidatul va depune la inspectoratul școlar, în perioada 1 septembrie—15 martie a anului școlar în curs, un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- b) copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- c) copie a diplomei de doctor, certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

- d) copie a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;
- e) document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;
- f) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;
- g) document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar, după caz;
- h) adeverințe certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
- i) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare;
- j) recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea.

(3) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane supune spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar dosarele candidaților."

26. La articolul 42, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins;

„(4) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior — centre de perfecționare, în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de data de 31 martie a anului școlar în curs, dosarele candidaților, aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.”

27. La articolul 43, alineatele (1), (2), (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 43. — (1) Instituțiile de învățământ superior — centre de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmit spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de data de 30 aprilie a anului școlar în curs, propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale.

(2) Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat, pentru fiecare candidat, însoțite de documentele menționate la art. 42 alin. (2) lit. b)—j).

(3) Instituțiile de învățământ superior — centre de perfecționare păstrează dosarul pentru fiecare candidat în copie conformă cu originalul.

(4) Comisiile au următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) membru: un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice ori un cadru didactic metodist cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul științific de doctor în domeniul corespunzător specializării candidatului.”

28. La articolul 44, alineatele (1), (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins;

„Art. 44. — (1) Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada 1 octombrie — 31 mai a anului școlar, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate.

(2) Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(3) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 14 la prezenta metodologie, respectiv anexa 15 pentru profesorii documentariști. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția.”

29. La articolul 58, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Nota pentru susținerea lucrării se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei, de la 1 la 10, ca număr întreg sau cu zecimale.”

30. La articolul 102, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Monitorizarea dezvoltării profesionale se face la nivelul județului prin casele corpului didactic, iar la nivelul unităților de învățământ prin comisia pentru perfecționare și formare continuă, și este responsabilitatea directorului casei corpului didactic/unității de învățământ.”

Art. II. — Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, instituțiile și unitățile de învățământ — centre de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Monica Cristina Anisie,

secretar de stat

București, 30 septembrie 2016.

Nr. 5.386.

LegeAZ.net