



## ANUNȚ DE SELECȚIE

**Inspectoratul Școlar Județean Iași**  
în calitate de beneficiar al proiectului  
"Școli prietenoase în comunități implicate", Cod SMIS 106616

anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi/experti

### I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Iași, în calitate de beneficiar, implementează în perioada 29.05.2018-28.05.2021, împreună cu partenerii Asociația HOLTIS și Fundația COTE, proiectul "Școli prietenoase în comunități implicate", Cod SMIS 106616, în cadrul competiției/ apelului de proiecte "ȘCOALĂ PENTRU TOȚI" - POCU/74/6/18/18/ Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, în valoare de 8.000.787,97 lei.

**Obiectivul general:** Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, a 940 de copii ante-preșcolari, preșcolari, școlari și tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, din 5 comunități dezavantajate socio-economic din mediul rural și urban din județul Iași, într-o perioadă de 36 de luni.

**Principalele activități** ale proiectului: A1. Management de proiect; A2. Derularea unei campanii de informare și conștientizare locală a importanței educației și valorilor incluziunii sociale; A3. Asigurarea de servicii și programe educaționale pentru copiii de vârstă ante-preșcolară, preșcolară și pentru tineri/adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, în vederea prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii; A4. Asigurarea accesului la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor; A5. Formarea resurselor umane din școli în vederea furnizării unor programe educaționale relevante și de calitate; A6. Formarea resurselor umane din școli în vederea furnizării unor programe educaționale relevante și de calitate; A.7. Evaluarea impactului, eficienței și progresului activităților desfășurate în cadrul proiectului, asupra grupurilor țintă; A.8. Activități suport proiect.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Denumire poziție	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Mentor management educațional	1	Anexa 1
2	Tutore "Școala după școală" primar	5	Anexa 2
3	Tutore "A doua șansă" primar	1	Anexa 3

4	Tutore "A doua șansă" profesional+ maiștri	6	Anexa 4
5	Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară limbă și comunicare	5	Anexa 5
6	Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară matematică și științe	6	Anexa 6
7	Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară om și societate	2	Anexa 7
8	Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară arte	3	Anexa 8
9	Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară tehnologii TIC	3	Anexa 9
10	Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară consiliere și orientare	2	Anexa 10

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3ani experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus (Anexa 1-14).

### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa A la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117, Iași  
Tel: +40 (0)23226 80 14  
Fax: +40 (0)23226 77 05  
www.isjiasi.ro

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

#### **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- **Ghidul solicitantului** condiții specifice de accesare a fondurilor **Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”**, Apelul de proiecte nr. 4, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași, str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, registratură (în zilele lucrătoare, între orele 08-16), în plic închis cu mențiunea „*Candidatură expert 106616*” și pe mail la adresa [proiect106616@isjiiasi.ro](mailto:proiect106616@isjiiasi.ro) până la data de 23.10.2018, ora 16.

Candidaturile transmise după data limită (zi și oră) indicată în anunțul de selecție (atât în format hârtie la registratura ISJ Iași, cât și pe adresa de email), precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:**

a) Proba de evaluare a dosarelor

*Probă eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu Inspectoratului Școlar Județean Iași în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiiasi.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor (conform calendarului de desfășurare a probelor).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiiasi.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiiasi.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru pozițiile de experți care vor fi vacante.

Nu se admit candidaturi pentru mai multe poziții din prezentul anunț.

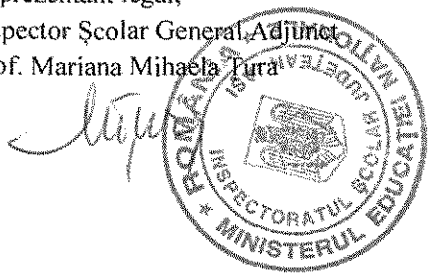
#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
09 octombrie -23 octombrie 2018	Depunerea dosarelor
24 octombrie 2018	Realizarea evaluării dosarelor
24 octombrie 2018 ora 16	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25 octombrie 2018 (ora 8-16)	Depunerea eventualelor contestații
26 octombrie 2018	Soluționarea eventualelor contestații
30 octombrie 2018	Interviul
31 octombrie 2018 ora 16	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Iași va fi efectuată de către Organismul Intermediar al Programului Operațional Capital Uman.

Afișat astăzi 08.10.2018, la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Iași

Reprezentant legal,  
Inspector Școlar General Adjunct  
Prof. Mariana Mihaela Tura



Manager proiect,  
Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ

Întocmit,  
Motaș Viorel

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117, Iași  
Tel: +40 (0)23226 80 14  
Fax: +40 (0)23226 77 05  
www.isjiasi.ro

## ***ANEXA 1 - Termeni de referință expert***

***Denumire poziție:*** Mentor management educațional

***Domeniul:*** Învățământ

***Codul ocupației:*** 235902 mentor

***Număr poziții:*** 1

***Perioada estimată pentru începerea activității:*** 01.12.2018 (maxim 30 luni, 80 de ore pe lună)

### ***Descriere activitate/atribuții:***

Asigură formarea a câte 5 cadre didactice din unitățile școlare selectate în proiect (director, membri CA și CEAC) pe tema managementului educațional. Elaborează și transmite cursanților instrumente de intervenție managerială (diagnoza situațiilor de risc la nivel de unitate școlară, obiective care conduc la ameliorarea acestor situații, plan de activități, evaluarea intervenției). Monitorizează implementarea instrumentelor de intervenție managerială în fiecare unitate școlară. Colectează rapoartele lunare de analiză a activității manageriale din școală. Organizează și moderează întâlnirile lunare de analiză a activității de management din școli, la care vor participa cadrele didactice formate. Organizează și moderează mese rotunde, dezbateri care vor încuraja schimbul de idei și de bune practici, ca urmare a implementării instrumentelor de intervenție managerială. Participă la realizarea ghidului de bune practici care să cuprindă programe, strategii de intervenție managerială care conduc la creșterea calității educației. Participă la ședințele de proiect și realizează rapoartele lunare de activitate.

### ***Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):***

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în activități de coordonare;
- Experiență în activitatea de mentorat;
- Experiență profesională generală de minim 3 ani. - 2 ani

### ***Constituie avantaje:***

- Experiență în activități de management educațional;
- Cunoașterea metodologiei specifice și a actelor normative în vigoare;

### ***Abilități:***

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

## ***ANEXA 2 - Termeni de referință expert***

**Denumire poziție:** Tutore "Școală după școală" primar

**Domeniul:** Învățământ

**Codul ocupației:** 234101

**Număr poziții:** 5=Podu Iloaiei -1, Pîrcovaci -1, Deleni -1, Hîrlău -1, Răducăneni - 1

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 36 de ore pe lună)

### ***Descriere activitate/atribuții:***

Oferirea de suport experților în educație (consilier, psihopedagog etc.), în vederea găsirii unei abordări adecvate în situații care implică educația copiilor. Realizarea evaluării inițiale și de evaluări constante a copiilor în vederea dezvoltării celei mai adecvate abordări de lucru la limba și literatura română/matematică, care să corespundă nevoilor reale ale acestora. Pregătirea materialelor și a fișelor de lucru pentru copii. Menținerea unei bune comunicări cu părinții/tutorii legali/cadrele didactice/echipa proiectului. Organizarea/ desfășurarea programului "Școală după școală" cu copiii din ciclul primar înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului " Școală după școală", realizează planificări calendaristice. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip " Școală după școală": limbă și comunicare, matematică și științe, "om și societate", tehnologii, consiliere și orientare. Realizarea de rapoarte periodice privind parcursul copiilor în cadrul sesiunilor de educație remedială la limba și literatura română și matematică.

Ține evidența și monitorizează prezența elevilor la sesiunile de lucru;

Participa la cursurile de formare specifice programului " Școală după școală".

### ***Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):***

- Absolvent studii superioare pedagogice;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în prevenirea abandonului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

### ***Constituie avantaje:***

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

### ***Abilități:***

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

### **ANEXA 3 - Termeni de referință expert**

**Denumire poziție:** Tutore "A doua șansă" primar

**Domeniul:** Învățământ

**Codul ocupației:** 234101

**Număr poziții:** 1 = Podu Iloaiei - 1

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 40 de ore pe lună)

**Descriere activitate/atribuții:**

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă": limbă și comunicare, matematică și științe, "om și societate", tehnologii, consiliere și orientare. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile de lucru;

Participă la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Absolvent studii superioare pedagogice;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în prevenirea abandonului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

**Constituie avantaje:**

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

## ***ANEXA 4 - Termeni de referință expert***

**Denumire poziție:** Tutore "A doua șansă" profesional + maiștri

**Domeniul:** Învățământ profesional și de maiștri

**Codul ocupației:** 232001

**Număr poziții:** 6 = Podu Iloaiei, Răducăneni, Hirleu

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 40 de ore pe lună)

**Descriere activitate/atribuții:**

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă": tehnologii. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

**Constituie avantaje:**

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.



## **ANEXA 5 - Termeni de referință expert**

**Denumire poziție:** Tutore "A doua șansă", aria curriculară limbă și comunicare

**Domeniul:** Învățământ

**Codul ocupației:** 233002

**Număr poziții:** 5 = Podu Iloaiei, Răducăneni, Hîrlău

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 40 de ore pe lună)

**Descriere activitate/atribuții:**

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă"; limbă și comunicare. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/aduților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

**Constituie avantaje:**

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

**Denumire poziție:** Tutore "A doua șansă", aria curriculară matematică și științe

**Domeniul:** Învățământ

**Codul ocupației:** 233002

**Număr poziții:** 6 = Podu Iloaiei, Răducăneni, Hirlău

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 40 de ore pe lună)

**Descriere activitate/atribuții:**

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă": matematică și științe. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

**Constituie avantaje:**

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

---

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117, Iași

Tel: +40 (0)23226 80 14

Fax: +40 (0)23226 77 05

www.isjiasi.ro

*ANEXA 6 - Termeni de referință expert*

## ***ANEXA 7 - Termeni de referință expert***

***Denumire poziție:*** Tutore "A doua șansă", aria curriculară om și societate

***Domeniul:*** Învățământ

***Codul ocupației:*** 233002

***Număr poziții:*** 2 = Podu Iloaiei - 1, Răducăneni - 1

***Perioada estimată pentru începerea activității:*** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 20 de ore pe lună)

***Descriere activitate/atribuții:***

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă": om și societate. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

***Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):***

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

***Constituie avantaje:***

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

***Abilități:***

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

## ***ANEXA 8 - Termeni de referință expert***

**Denumire poziție:** Tutore "A doua șansă", aria curriculară arte

**Domeniul:** Învățământ

**Codul ocupației:** 233002

**Număr poziții:** 3 = Podu Iloaiei - 1, Răducăneni - 1, Hirleu - 1

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 20 de ore pe lună)

**Descriere activitate/atribuții:**

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă": arte. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

**Constituie avantaje:**

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

## ***ANEXA 9 - Termeni de referință expert***

***Denumire poziție:*** Tutore "A doua șansă", aria curriculară tehnologii TIC

***Domeniul:*** Învățământ

***Codul ocupației:*** 233002

***Număr poziții:*** 3 = Podu Iloaiei - 1, Răducăneni - 1, Hirleu - 1

***Perioada estimată pentru începerea activității:*** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 20 de ore pe lună)

***Descriere activitate/atribuții:***

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip "A doua șansă": tehnologii TIC. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

***Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):***

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

***Constituie avantaje:***

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

***Abilități:***

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

## ***ANEXA 10 - Termeni de referință expert***

**Denumire poziție:** Tutore "A doua șansă", aria curriculară consiliere și orientare

**Domeniul:** Învățământ

**Codul ocupației:** 233002

**Număr poziții:** 2 = Podu Iloaiei - 1, Răducăneni - 1

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 01.02.2019 (maxim 20 luni, maxim 20 de ore pe lună)

**Descriere activitate/atribuții:**

Organizarea/ desfășurarea programului "A doua șansă" cu tinerii/adulții înscriși în proiect; Întocmește și actualizează periodic orarul programului "A doua șansă", realizează planificări calendaristice, planifică și realizează evaluări de echivalare și evaluări finale, participă în comisia de înscriere. Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specific programelor de tip "A doua șansă": consiliere și orientare. Ține evidența și monitorizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile din cadrul programului; Participa la cursurile de formare specifice programului "A doua șansă".

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Absolvent studii superioare profil tehnic;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

**Constituie avantaje:**

- Experiență în activități cu părinții, elevii, comunitatea;
- Experiență în activitatea cu grupurile vulnerabile;
- Domiciliul în localitatea/cadru didactic în unitatea școlară în care se implementează activitățile.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa de proiect  
conform anunțului de selecție nr. 45/08.10.2018/106616

pentru proiectul „Școli prietenoase în comunități implicate”,  
cod SMIS 2014+: 106616  
beneficiar: **Inspectoratul Școlar Județean Iași**

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului „Școli prietenoase în comunități implicate”, desfășurat de ISJ Iași, în parteneriat cu Asociația HoltIs și Fundația Cote, în perioada: 29.05.2018-28.05.2021.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	