



# ABC GHID RAPID WEBEX



## COORDONATORI

- ♦ prof. dr. **Genoveva Aurelia Farcaș** — Inspector școlar general, I.S.J. Iași
- ♦ prof. **Emanuela Tatiana Pădurariu** — Inspector școlar pentru Informatică, I.S.J. Iași

## AUTORI

- ♦ prof. **Oana Alexandra Roșu** — Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" Iași
- ♦ prof. **Georgeta Moraru** — Palatul Copiilor Iași
- ♦ prof. **Marian Tîrpescu** — Liceul Teoretic "Miron Costin" Pașcani
- ♦ prof. **Florentin Tufescu** — Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași
- ♦ prof. **Lăcrămioara Tufescu** — Liceul Teoretic de Informatică "Grigore Moisil" Iași
- ♦ prof. **Cristian Dumitru Vatavu** — Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Hârlău

**ABC Ghid rapid pentru profesori****3**

Crearea unui cont Webex

**4**

Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

**6**

Planificarea unei conferințe

**8**

Pregătirea unei conferințe

**9**

Desfășurarea conferinței

**10**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Instalarea aplicației

**17**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Crearea unui cont Webex

**18**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Planificarea unei conferințe

**19**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Desfășurarea unei conferințe

**21**

Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

**23****ABC Ghid rapid pentru elevi****27**

Crearea unui cont Webex

**28**

Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

**30**

Participarea la o conferință

**32**

Desfășurarea conferinței

**34**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Instalarea aplicației

**38**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Conectarea la lecție

**39**

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Desfășurarea lecției

**40**

Webex Teams—conectarea la aplicație

**42**

Webex Teams—primire orar cu linkuri către toate lecțiile

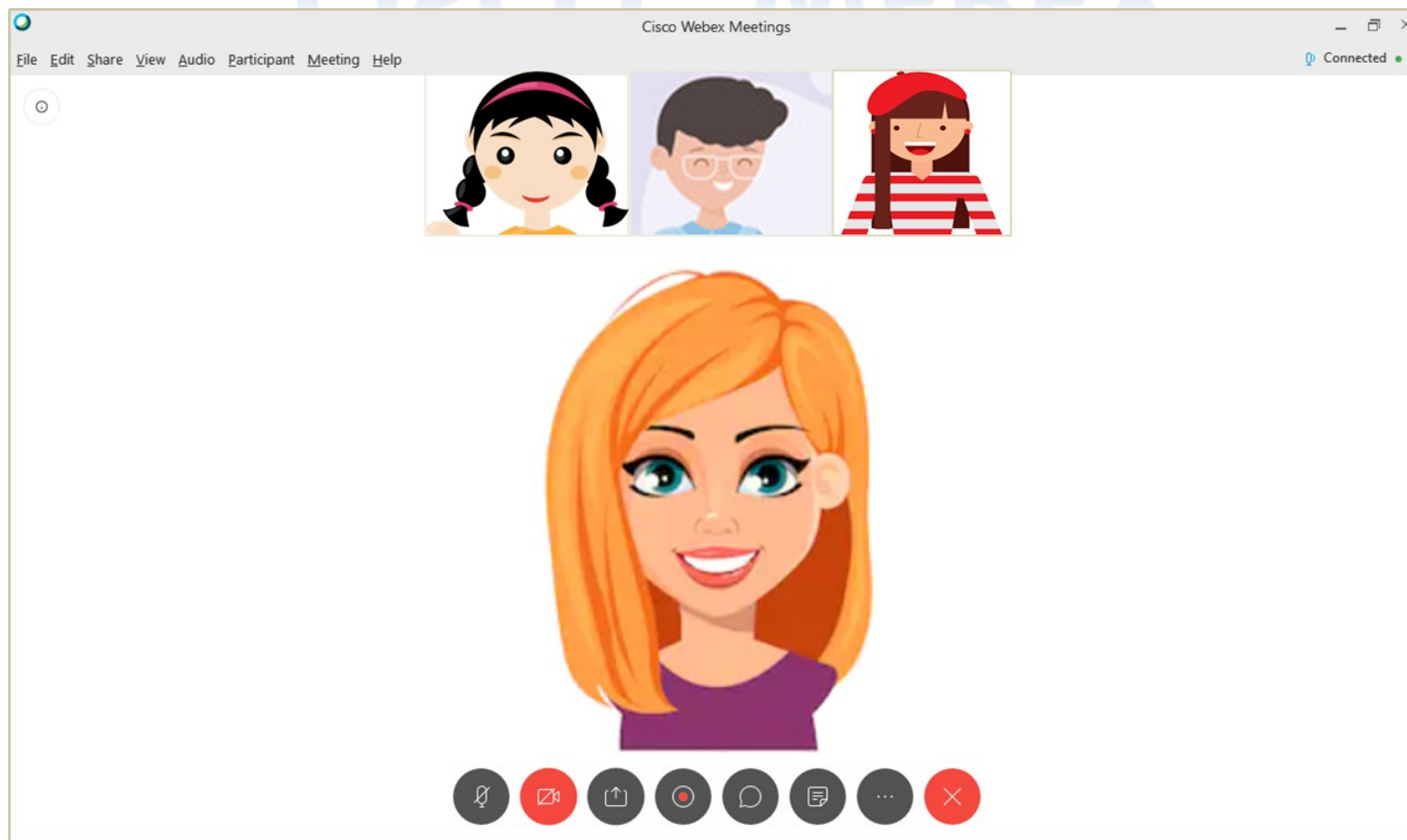
**43**

Webex Teams—desfășurarea orei din spațiul alocat disciplinei de studiu

**44**



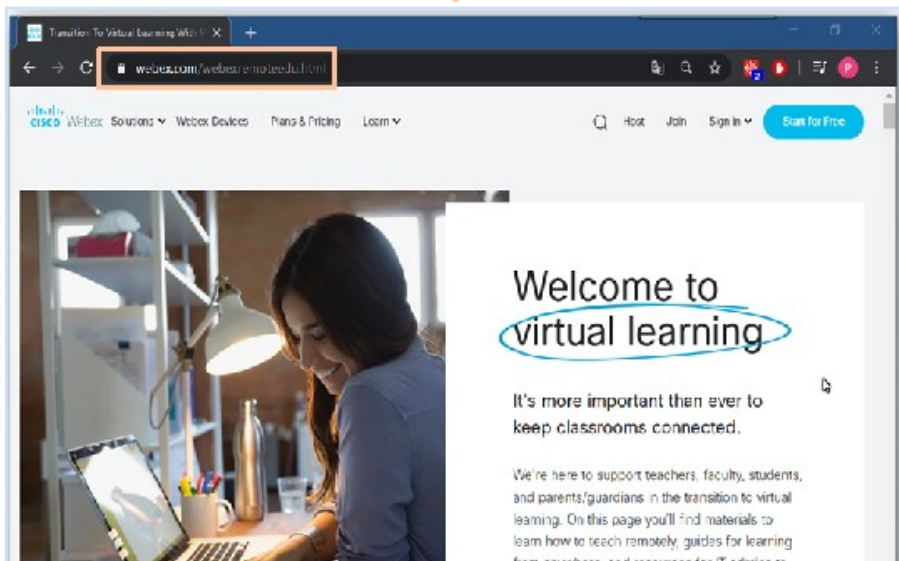
# CISCO WEBEX



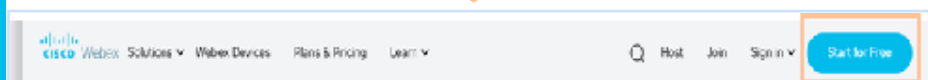
**ABC Ghid rapid pentru profesori**

## Crearea unui cont Webex

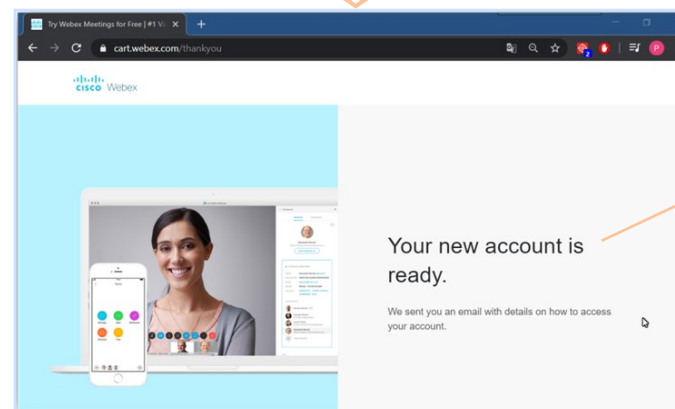
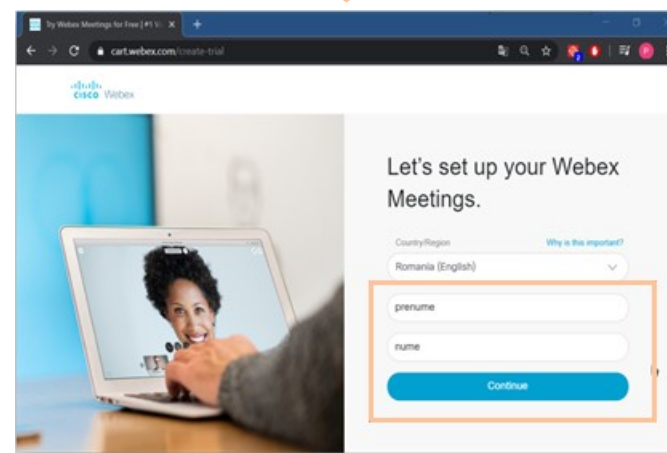
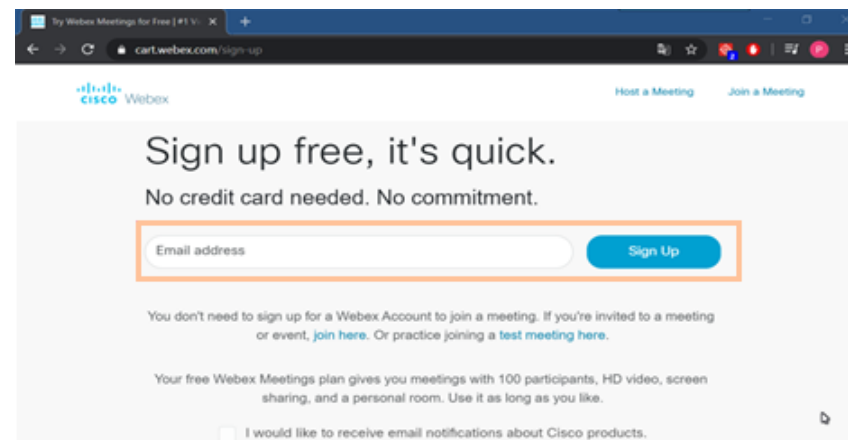
Se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce [www.webex.com/webexremoteedu.html](http://www.webex.com/webexremoteedu.html) și se apasă Enter



Se apasă butonul **Start for free** din partea din dreapta-sus a ferestrei



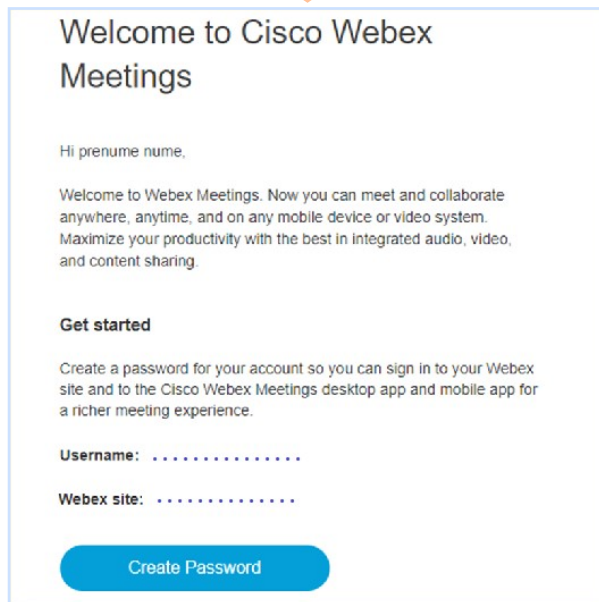
În continuare se așteaptă introducerea adresei de email, după care se apasă butonul **Sign Up**.  
În fereastra următoare se vor introduce: prenumele și apoi numele, după care se apasă butonul **Continue**



Contul a  
fost creat  
cu succes

## Crearea unui cont Webex

Pe contul de email indicat, va fi trimis un mesaj (de la Cisco Webex) care va permite configurarea contului Webex (se indică site-ul individual Webex care va fi accesat și se alege parola)



Welcome to Cisco Webex Meetings

Hi prenume nume,

Welcome to Webex Meetings. Now you can meet and collaborate anywhere, anytime, and on any mobile device or video system. Maximize your productivity with the best in integrated audio, video, and content sharing.

**Get started**

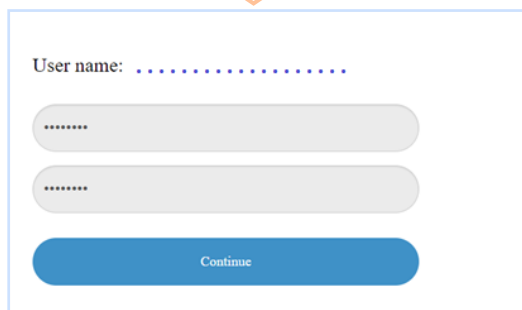
Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app for a richer meeting experience.

Username: .....

Webex site: .....

Create Password

După apăsarea butonului **Create Password**, se alege parola



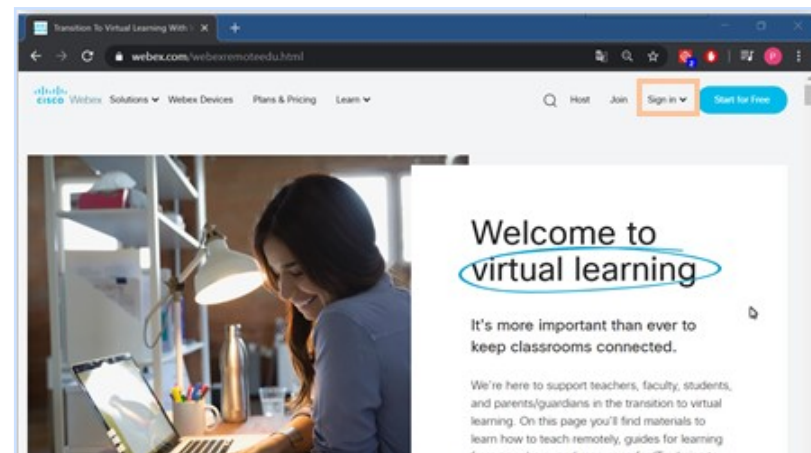
User name: .....

.....

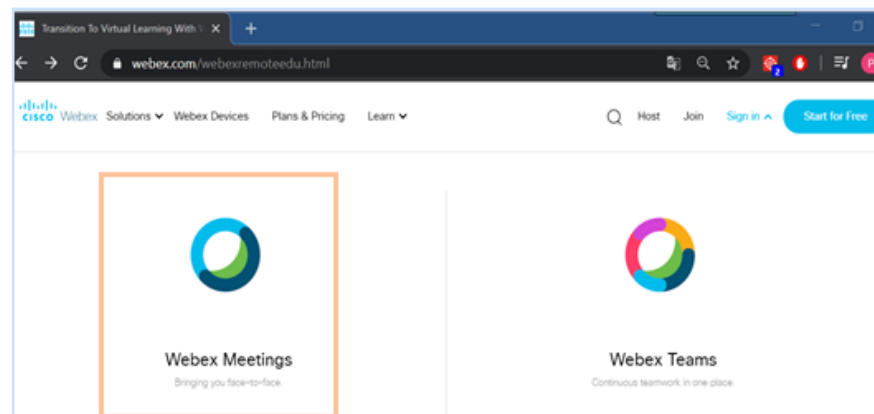
.....

Continue

Pentru a ne conecta la contul Webex creat se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce [www.webex.com/webexremoteedu.html](http://www.webex.com/webexremoteedu.html) și se apasă Enter. În fereastra ce se deschide se alege **Sign in**



Pentru participarea la întâlnirile virtuale se alege **Webex Meetings**



## Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

După selectarea opțiunii **Webex Meetings** în fereastra care apare, se cere introducerea adresei de email și se apasă butonul **Next**. Apoi în fereastra următoare, pentru adresa de email introdusă, se cere introducerea parolei

Sign in

adresa@gmail.com

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Sign in

adresa@gmail.com

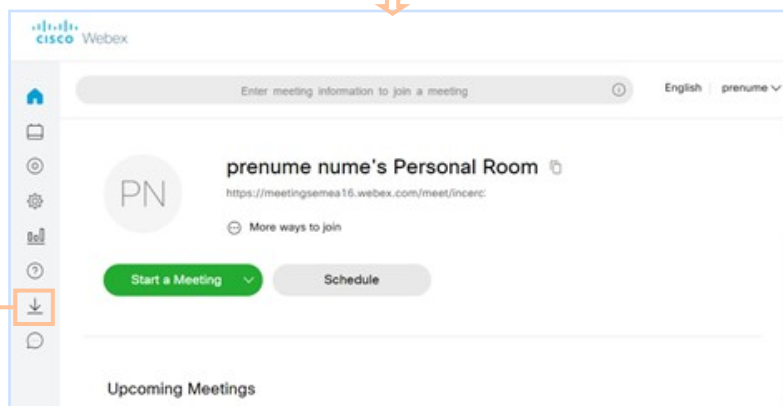
.....

Next

Forgot Password?

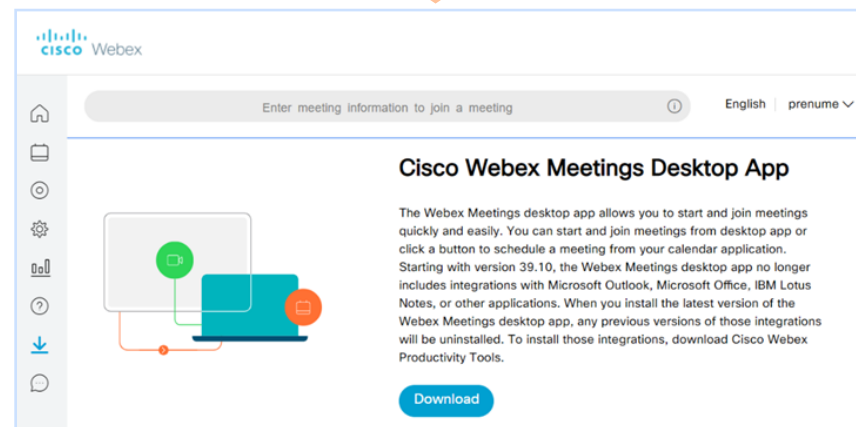
Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Se deschide pagina web a contului creat

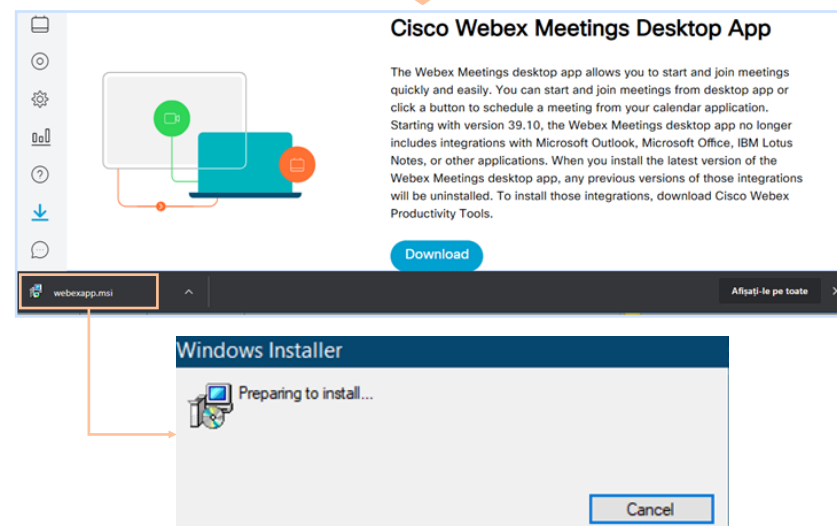


Pentru descărcarea aplicației **Cisco Webex Meetings** se apasă butonul **Download** din panoul din stânga

În fereastra următoare, se apasă butonul **Download** și începe descărcarea fișierului de instalare **webexapp.msi**

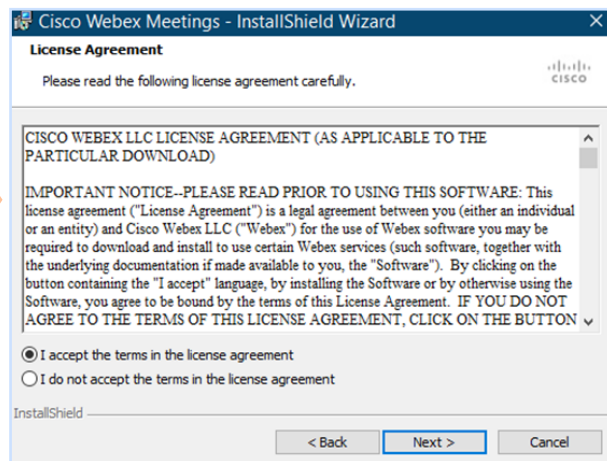


În bara de jos a ecranului, se apasă pe numele fișierului de instalare **webexapp.msi** și începe procesul de instalare

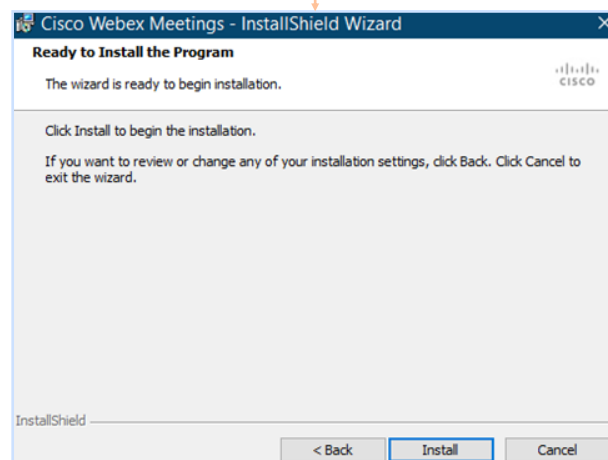




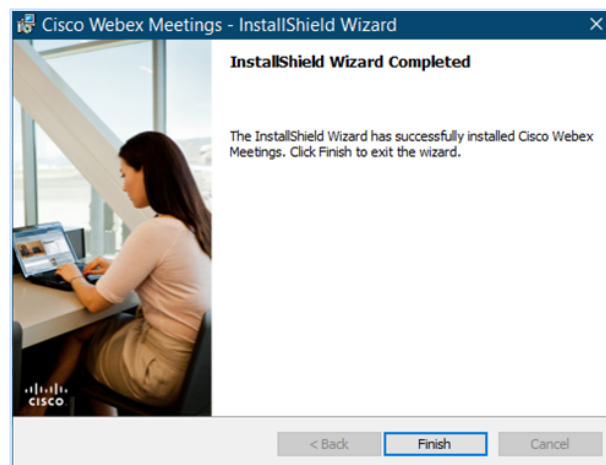
## Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings



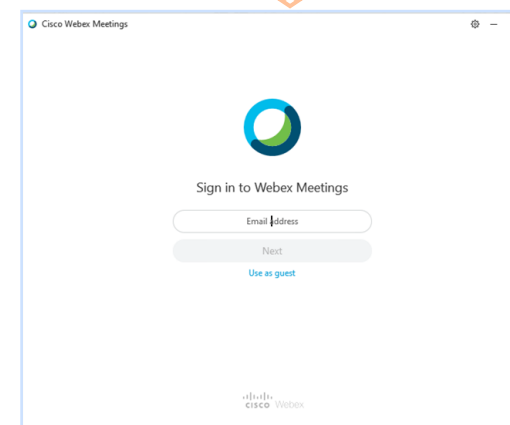
Se bifează *I accept the terms in the license agreement* și se apasă butonul **Next**



Se acceptă instalarea aplicației în calculator prin apăsarea butonului **Install**



După copierea fișierelor se încheie procesul de instalare prin apăsarea butonului **Finish**



Aplicația **Cisco Webex Meetings** este instalată și urmează conectarea prin indicarea adresei de email și a parolei



## Planificarea unei conferințe

0 conferință poate fi planificată singular sau putem planifica să se repete periodic

Lista întâlnirilor  
apropiate momentului  
curent



Tema întâlnirii

Putem stabili când se  
încheie perioada de  
repetare a programărilor

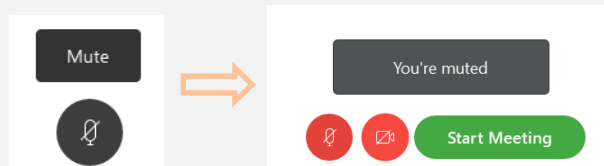
Conferința poate fi programată să  
se repete în fiecare zi,  
săptămânal, lunar, anual



## Pregătirea unei conferințe

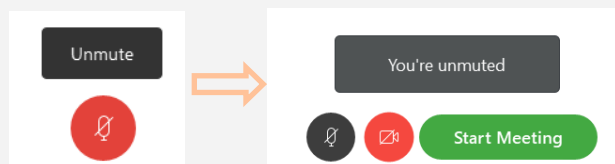
**Acest buton activează/dezactivează microfonul**

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea neagră

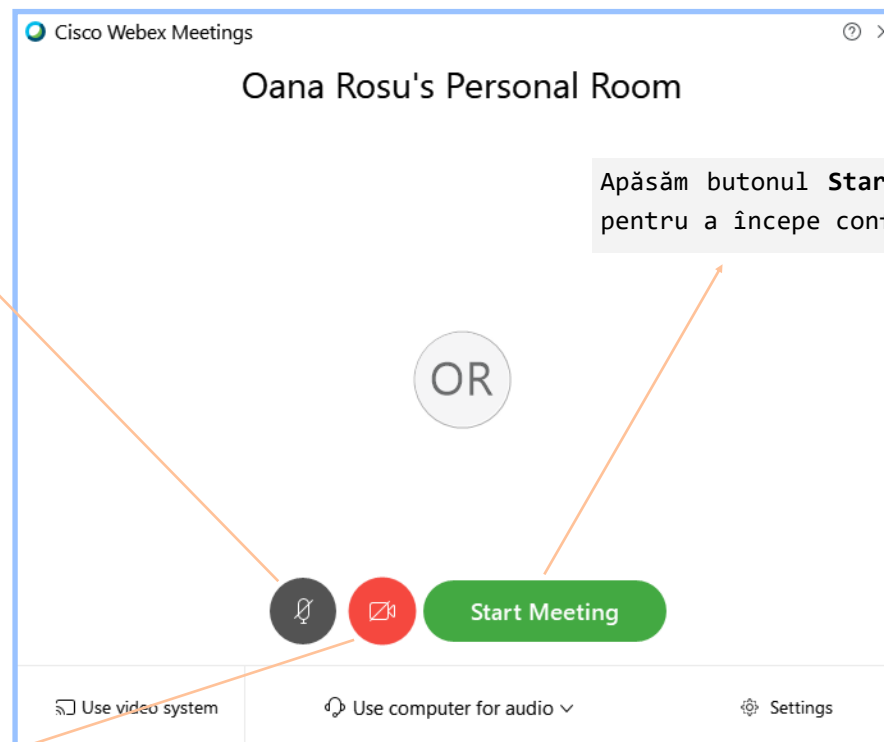


*La apăsarea butonului microfonul se închide*

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea roșie



*La apăsarea butonului microfonul se deschide*

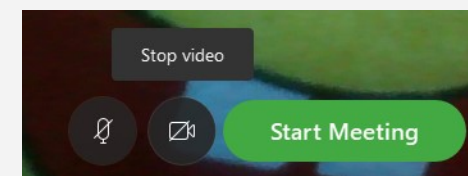


Apăsăm butonul **Start Meeting** pentru a începe conferința

**Acest buton activează/dezactivează camera video**

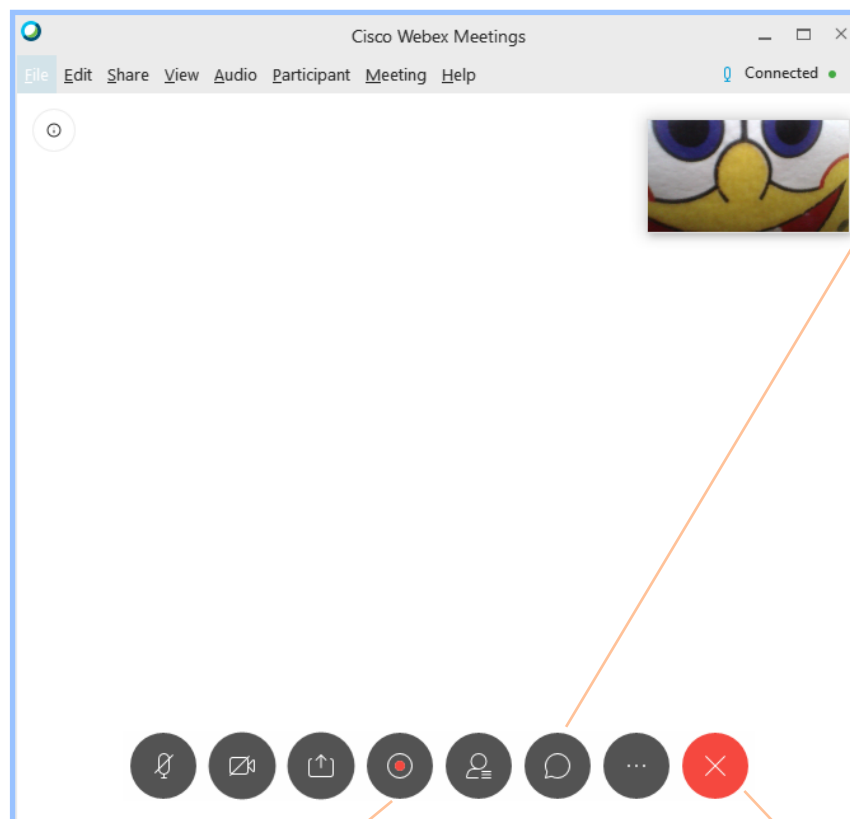
Dacă pictograma are culoarea roșie camera video este închisă

*La apăsarea butonului camera se deschide*

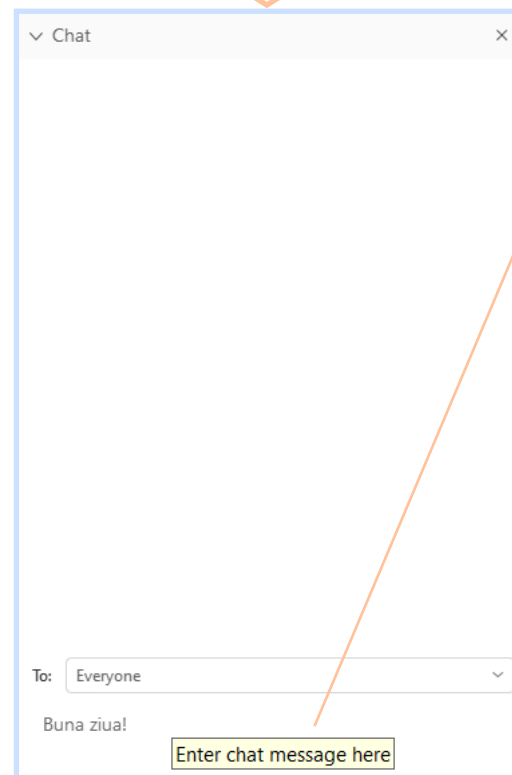


*La apăsarea butonului camera se închide*

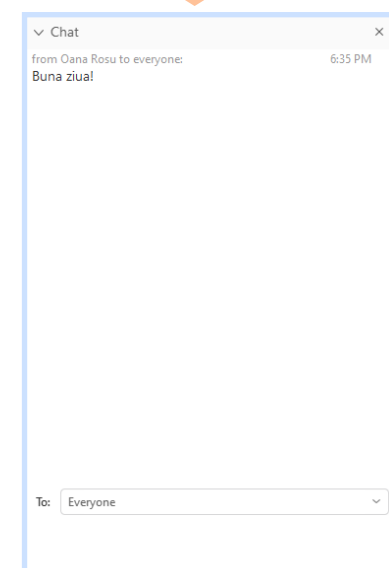
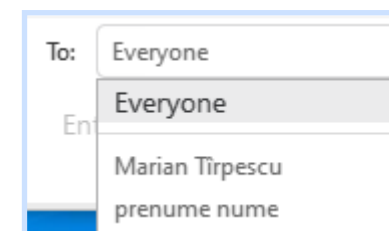
## Desfășurarea conferinței



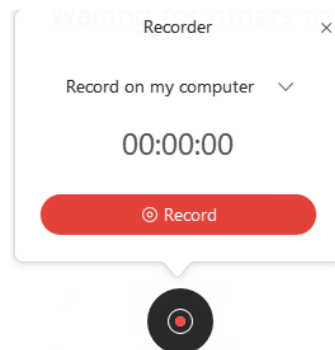
Butonul **Chat** deschide fereastra pentru mesaje scrise



Mesajele pot fi trimise tuturor participanților la conferință, sau individual

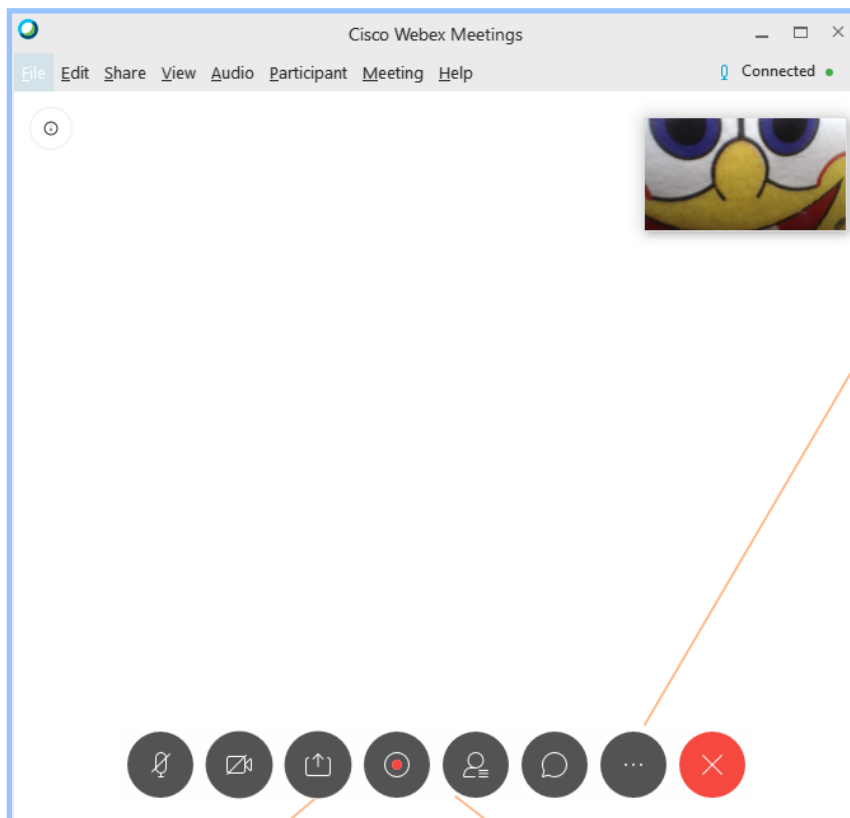


Butonul **Recorder** permite înregistrarea conferinței



Butonul **End Meeting** închide conferința

## Desfășurarea conferinței

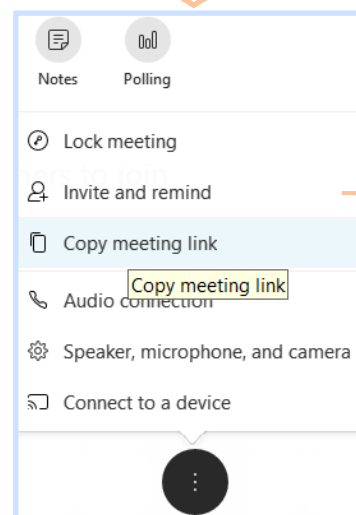


Butonul **Share Content** permite partajare de conținut cu participanții la conferință (orice aplicație care rulează, orice fișier deschis, tablă albă)

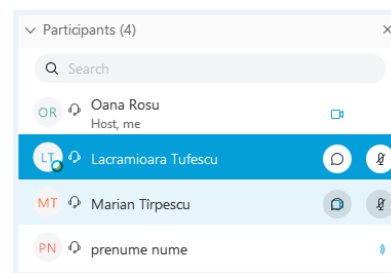
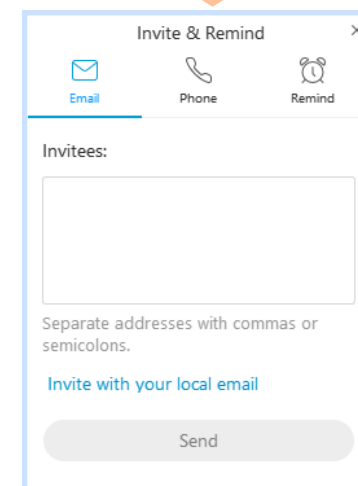
Butonul **Participants** deschide lista de participanți la conferință

### Butonul More options

Una din opțiunile din lista afișată este **Copy meeting link**. Această opțiune copiază în Clipboard link-ul pentru invitarea participanților la conferință. Ulterior acest link poate fi inserat (opțiunea *Paste*, *Lipire*, <CTRL> + <V>) în textul unui email, mesaj.

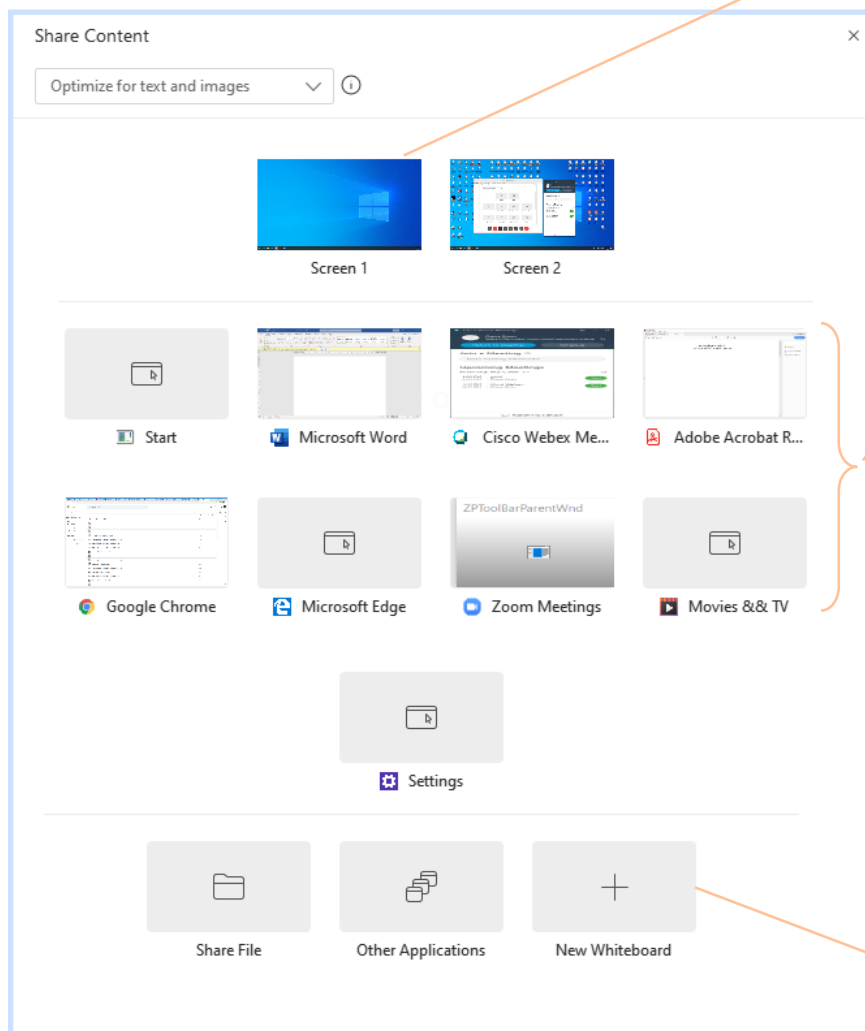


Opțiunea **Invite and remind** permite trimiterea invitației la conferință direct pe adresele de email



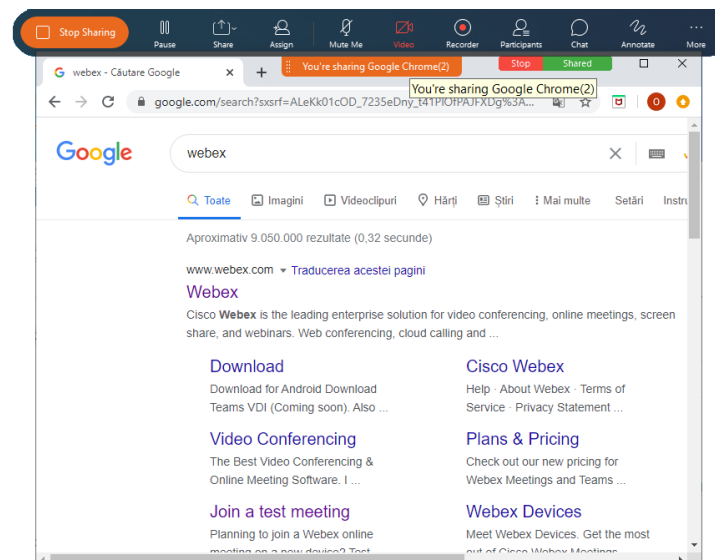
## Desfășurarea conferinței

Butonul Share Content

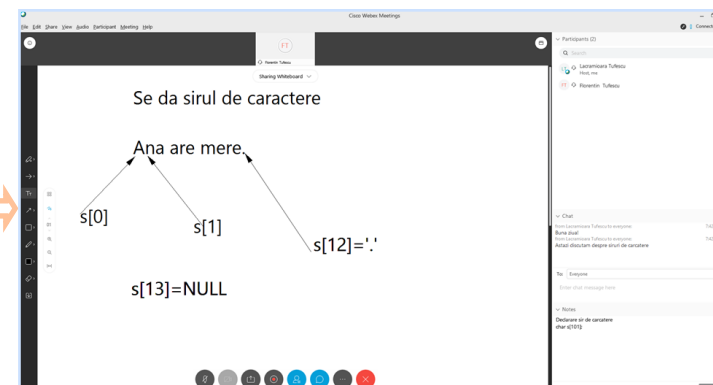


Putem partaja cu ceilalți participanți la conferință desktop-ul (ecranul principal)

Putem partaja cu ceilalți participanți la conferință orice aplicație care rulează sau orice fișier deschis

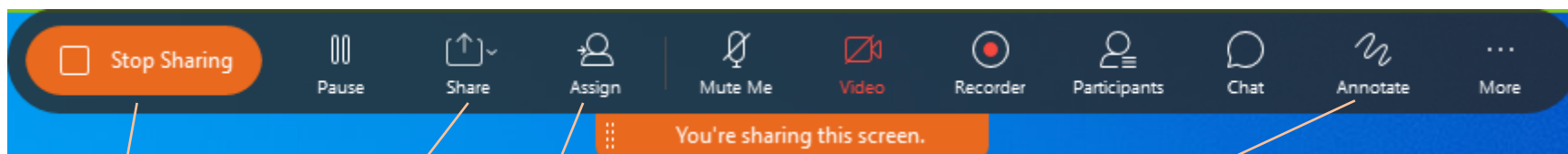


Putem partaja cu ceilalți participanți o tablă albă



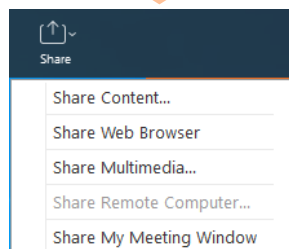
## Desfășurarea conferinței

Bara de instrumente disponibilă când partajăm conținuturi cu ceilalți participanți la conferință

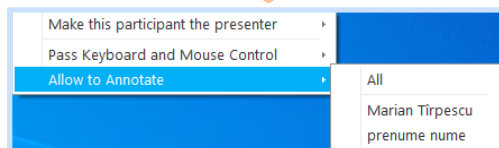


Oprim partajarea de conținut

Putem schimba conținutul pe care îl partajăm



Putem da drepturi de prezentator unui alt participant, sau putem permite adnotările



Deschide bara de instrumente pentru adnotări

Butonul **Allow annotations** permite altor participanți la conferință să facă adnotări

Butonul **Arrow/Laser pointer** accentuează indicatorul mouse-ului

Butonul **Text Tool** permite inserarea de text

Butonul **Line** permite inserarea de linii, săgeți simple și săgeți duble

Butonul **Draw shape** permite inserarea de forme geometrice (dreptunghi, oval, marcatori)

Butonul **Pen tool** permite desenarea liberă

Butonul **Annotations Color** deschide o paletă de culori din care se poate selecta culoarea pentru adnotări

Butonul **Eraser** permite ștergerea tuturor adnotărilor, sau doar a adnotărilor proprii

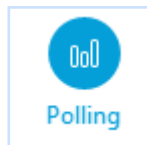
Butonul **Restore Last Annotations** anulează ultima adnotare făcută

Butonul **Save Annotations** permite salvarea în format JPEG Image a adnotărilor realizate



## Desfășurarea conferinței

Una din opțiunile butonului **More options** este crearea de chestionare



Șterge o întrebare/un răspuns  
Schimbă ordinea întrebărilor/  
răspunsurilor

Deschide/salvează/  
editează chestionar

Tipuri de întrebări

Multiple choice - Single Answer

Multiple choice - Multiple Answer

Short answer

Adaugă un răspuns în chestionar, în  
locul unde s-a dat click - stânga

Se stabilește durata  
chestionarului care poate fi  
sau nu afișată

**Polling Options**

Timer

☒ Display

Alarm:  minutes

OK Cancel

Șterge chestionarul

**▼ Polling**

✕

Icons: Save, Download, Edit, Delete, Up, Down

Poll Questions:

1. Întrebare 1

☐ A. răspuns 1

☐ B. răspuns 2

☐ C. răspuns 3

☐ D. răspuns 4

Question

Type:

New Change Type

Answer

Add Mark as Correct

☐ Record individual responses

Clear All Options... Open Poll

Creează o întrebare nouă

Schimbă tipul  
răspunsurilor pentru  
întrebarea deja creată

Marchează răspunsurile  
corecte

Deschide (lansează)  
chestionarul

## Desfășurarea conferinței

Ecranul profesorului în timpul desfășurării chestionarului

Chestionarul se poate salva

The screenshot shows the 'Polling' window in Webex. It displays the poll results for a question titled '1. Întrebare 1'. The results are shown in a table with columns for 'Questions', 'Results', and 'Bar Graph'. The results are as follows:

Questions	Results	Bar Graph
A. răspuns 1	1/1 (100%)	<div><div></div></div>
B. răspuns 2	0/1 (0%)	<div><div></div></div>
✓ C. răspuns 3	0/1 (0%)	<div><div></div></div>
No Answer	0/1 (0%)	<div><div></div></div>

Below the table, the 'Polling status' section indicates '1 of 1 attendee has responded' and 'Remaining time: 3:14 Time limit: 5:00'. The 'Share with attendees' section has four options: 'Poll results' (unchecked), 'Individual results' (checked), 'Correct answers' (unchecked), and 'Individual's grades' (unchecked). An 'Apply' button is next to these options. At the bottom, there are three buttons: 'New Poll', 'Edit Questions', and 'Close Poll'.

Procentajul răspunsurilor înregistrate

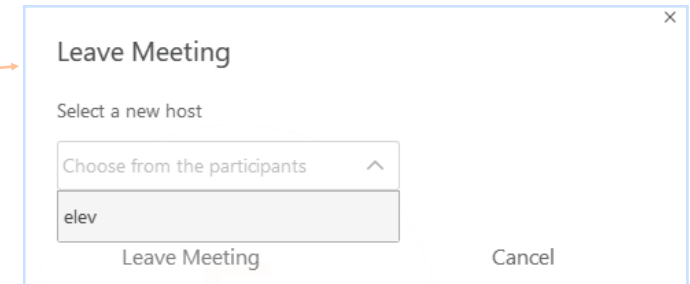
Timpul de lucru rămas

Profesorul poate partaja cu elevii:

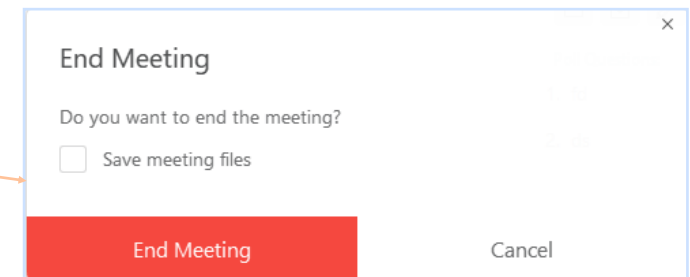
- Rezultatele chestionarului
- Rezultatele individuale
- Răspunsurile corecte
- Notele acordate

## Desfășurarea conferinței

Dacă avem nevoie să părăsim videoconferința, putem stabili ca rolul de gazdă să fie asociat altui participant la întâlnire.



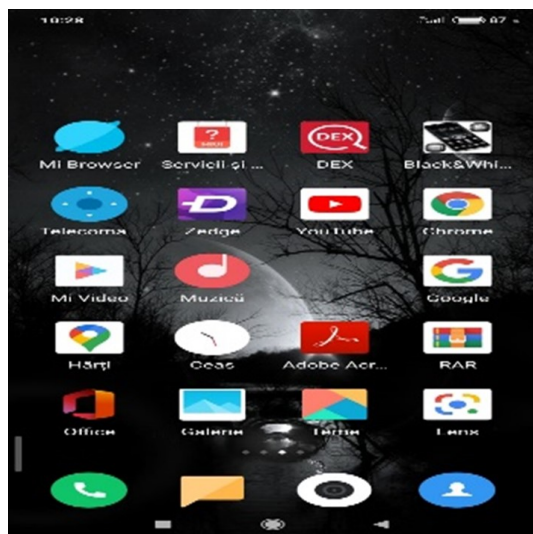
Dacă videoconferința se termină simultan pentru toți participanții, gazda va închide sesiunea.



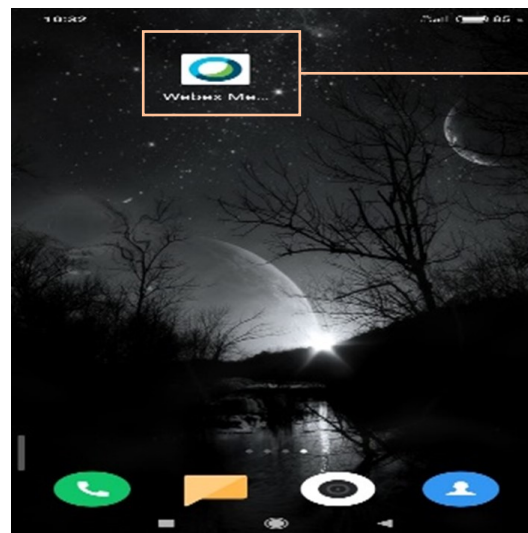
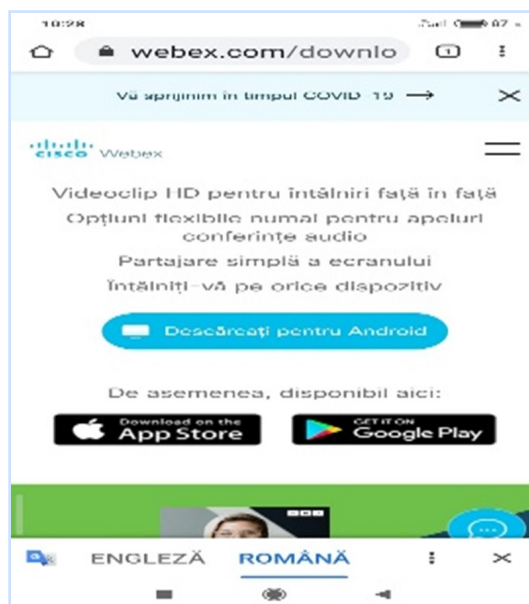
## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil

### Instalarea aplicației

Se caută un browser compatibil (de exemplu Chrome). Opera nu este indicat!



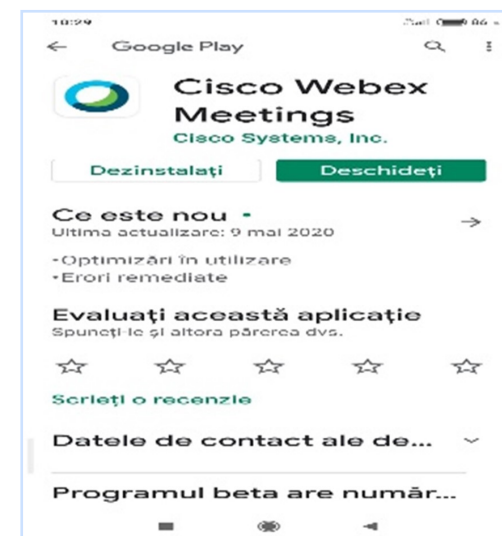
În motorul de căutare se scrie [webex.com](https://www.webex.com), în funcție de SO (Android sau iOS) și se descarcă aplicația Cisco Webex.



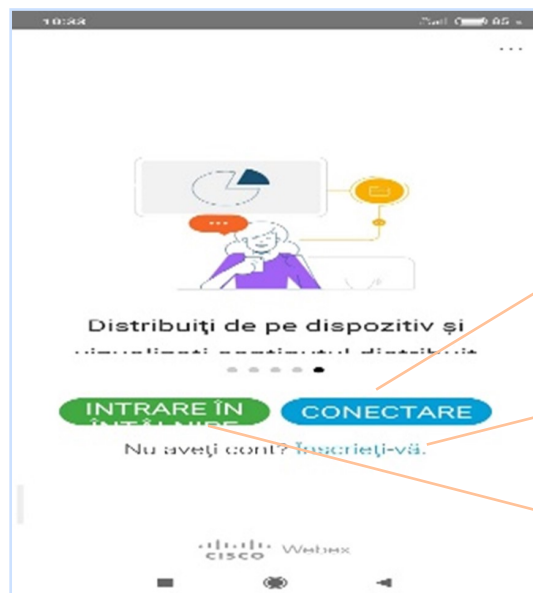
Pictograma aplicației pe desktop-ul telefonului



După instalarea pe telefon se apasă **Deschideți**



## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Crearea unui cont Webex



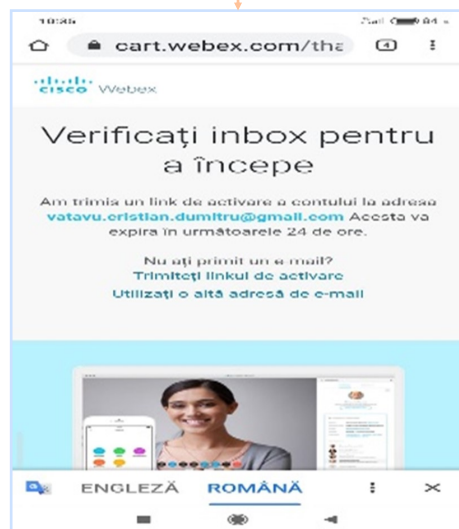
Conectare (dacă este cont făcut)

Înscrieți-vă (dacă nu avem cont)

Intrare în întâlnire (dacă deja avem cont)

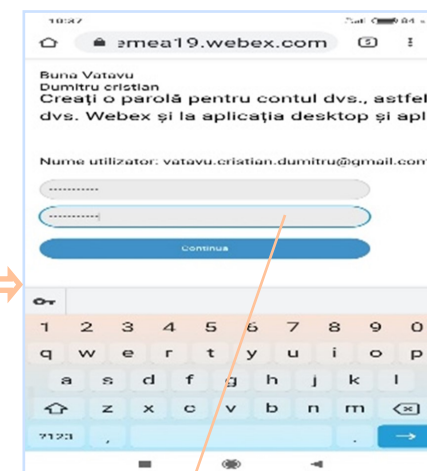
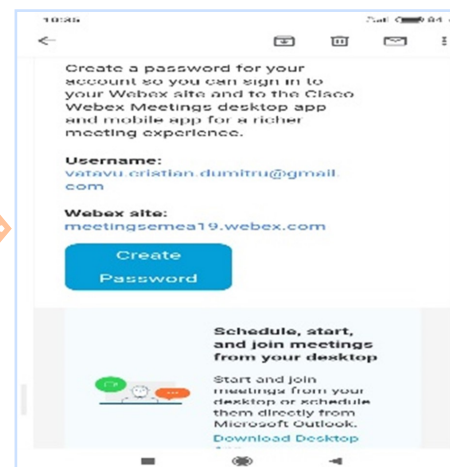


Se introduce adresa de e-mail



Primiți automat în contul dumneavoastră un link care vă invită să îl accesați.

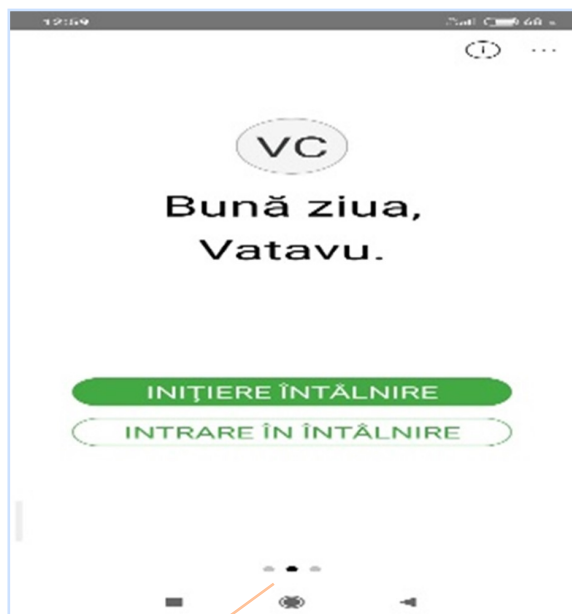
După ce a fost accesat link-ul din e-mailul dumneavoastră se deschide această fereastră unde vă indică să creați o parolă



Introducerea parolei

## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Planificarea unei conferințe

Acesta este contul dumneavoastră

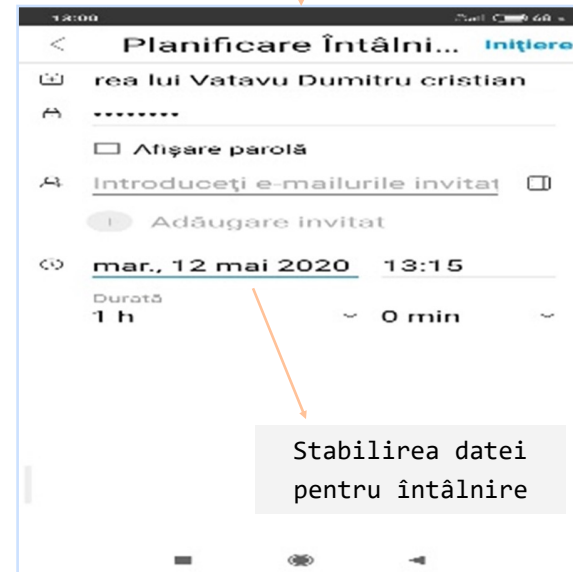


Culisăm (glisăm/tragem către dreapta) pentru a ajunge în meniul pentru inițierea unei întâlniri.

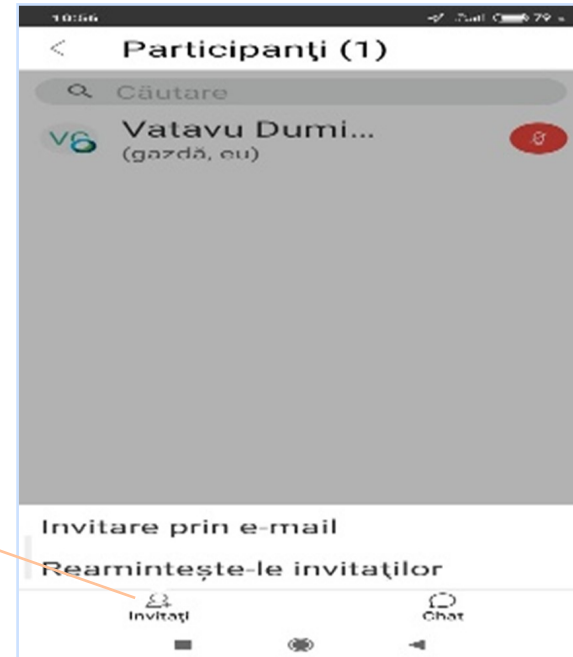


Inițiem o întâlnire

Invitare prin e-mail

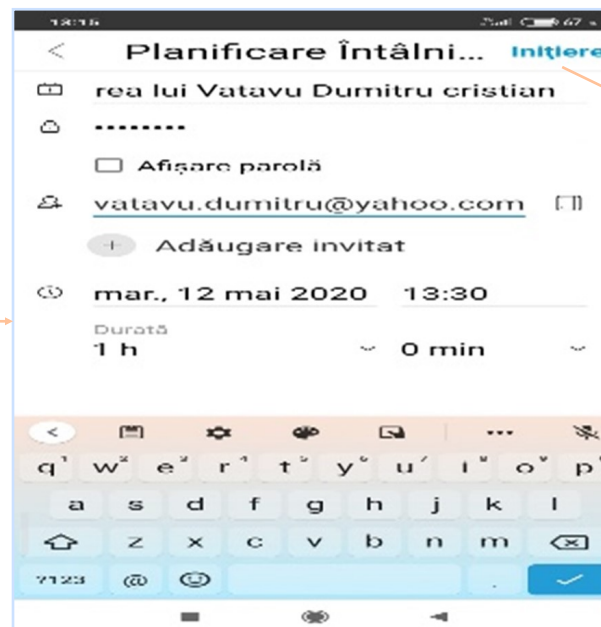


Stabilirea datei pentru întâlnire



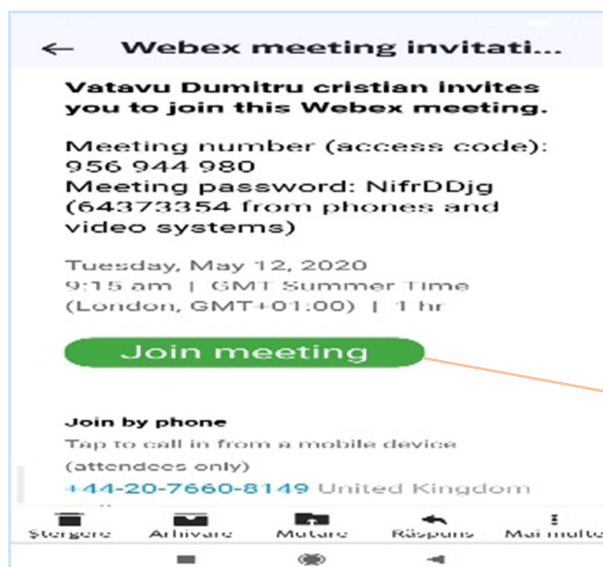


## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Planificarea unei conferințe



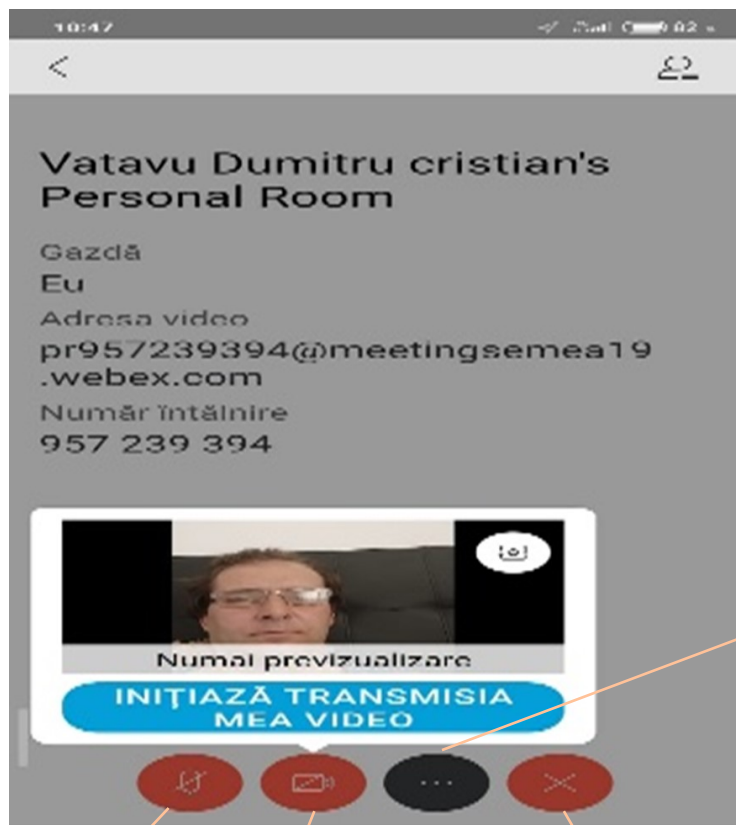
Se trimite pe adresa de e-mail invitația la întâlnire (se apasă pe butonul **Inițiere** pentru a trimite automat pe e-mail)

E-mailul primit de cel ce este invitat la întâlnire



Se dă click pentru a onora invitația de a comunica pe Webex

## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea unei conferințe

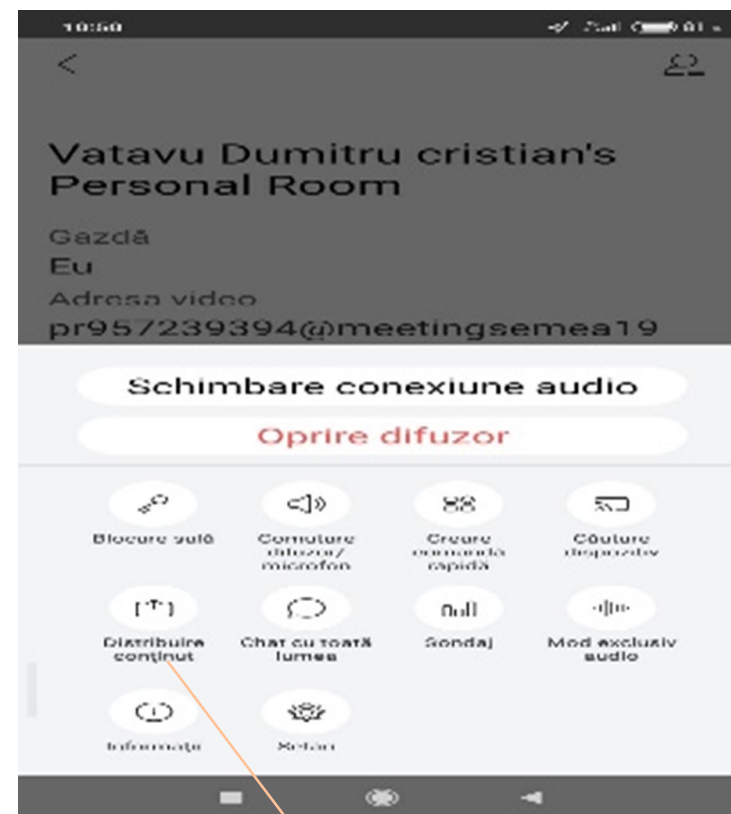


Microfonul

Camera video

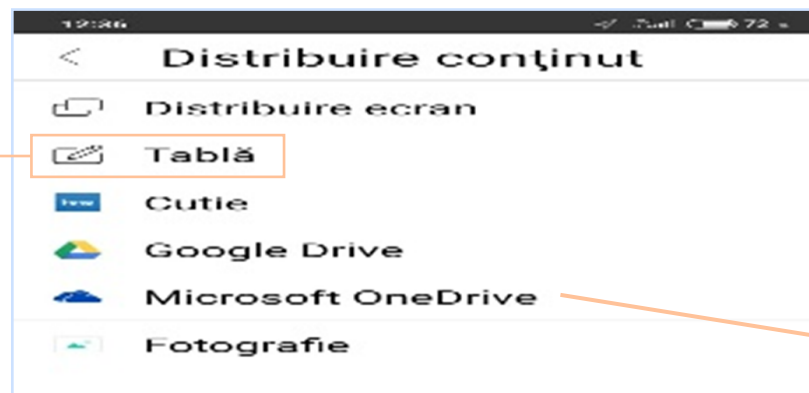
Închidere sesiune

Meniul lărgit



**Distribuire conținut** permite accesul la conținutul informației stocate în diverse fișiere

## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea unei conferințe



Informație stocată în contul Microsoft  
(ONEDRIVE)



Meniul **Tablă** (are instrumente  
pentru a desena, a scrie)

## Webex Teams–soluție de organizare a întregii unități școlare

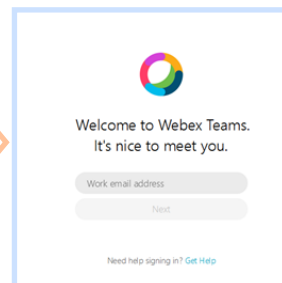
Dacă se decide ca întreaga școală să utilizeze aceeași soluție software pentru susținerea de activități online, atunci organizarea unității se face eficient cu componenta Webex Teams.

Pașii ce trebuie urmați sunt:

- ⇒ Se decide la nivel de unitate școlară cine va fi administratorul aplicației Webex;
- ⇒ Administratorul ia legătura cu reprezentatul Webex pentru România;
- ⇒ Expertul firmei Webex alocă instituției școlare un domeniu de utilizare;
- ⇒ Domeniul alocat va fi folosit pentru toate conturile din școală;
- ⇒ Administratorul din școală creează conturi pentru categoriile de utilizatori (soluția ideală ar fi ca toți angajații și toți elevii să aibă conturi personalizate. Se poate apela și la soluția în care elevii nu primesc conturi și vor folosi aplicația doar din browser, fără să fie nevoie să o instaleze);
- ⇒ Tot administratorul creează **“echipe”** pentru fiecare clasă din unitatea școlară și setează dirigintele/învățătorul drept moderator al echipei (de exemplu: echipa 9A, echipa 9B, ..., echipa Secretariat, echipa Consiliul Profesorat, etc);
- ⇒ În fiecare echipă dirigintele/învățătorul adaugă membrii (elevii care fac parte din clasa respectivă, plus profesorii care predau la clasă);
- ⇒ Pentru fiecare echipă (clasă, în cazul nostru) se creează așa-numitele **“spații”** (adică disciplinele de studiu în cazul nostru). De exemplu, în echipa numită 9A, dirigintele va crea **“spațiile”** *Limba română, Matematică, Sport ....*
- ⇒ În cadrul fiecărui **“spațiu”** vom adăuga profesorul cu rol de moderator iar elevii ca membri simpli;
- ⇒ Avem posibilitatea să adăugăm în spațiul dedicat disciplinei noastre materiale digitale, mesaje, link-uri, capturi de ecran, invitații la meeting-uri viitoare;
- ⇒ Fiecare profesor își va planifica meeting-uri (întâlniri online) cu elevii unei anumite clase și va putea seta data, ora și proprietatea de a se repeta săptămânal acea întâlnire online de tip videoconferință;
- ⇒ Fiecare elev poate încărca în spațiul alocat unei discipline de studiu: teme, capturi de ecran, proiecte, etc. De asemenea, elevul care absentează la un moment dat, va putea vizualiza la momentul oportun materialele încărcate pe platformă. O videoconferință se poate înregistra, dar mare atenție la acordul fiecărui participant;
- ⇒ În secțiunea GENERAL din fiecare clasă (teams/echipă) se vor posta informații de larg interes (oarecum specifice dirigenției);
- ⇒ Pentru informații despre conturi, va trebui să luați legătura cu administratorul din școală.

## Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

Componenta Webex Teams se poate descărca de pe același link ca și celelalte soluții Webex: <https://www.webex.com/webexremotedu.html>. După ce ați instalat aplicația și o lansați în execuție, urmează să vă conectați



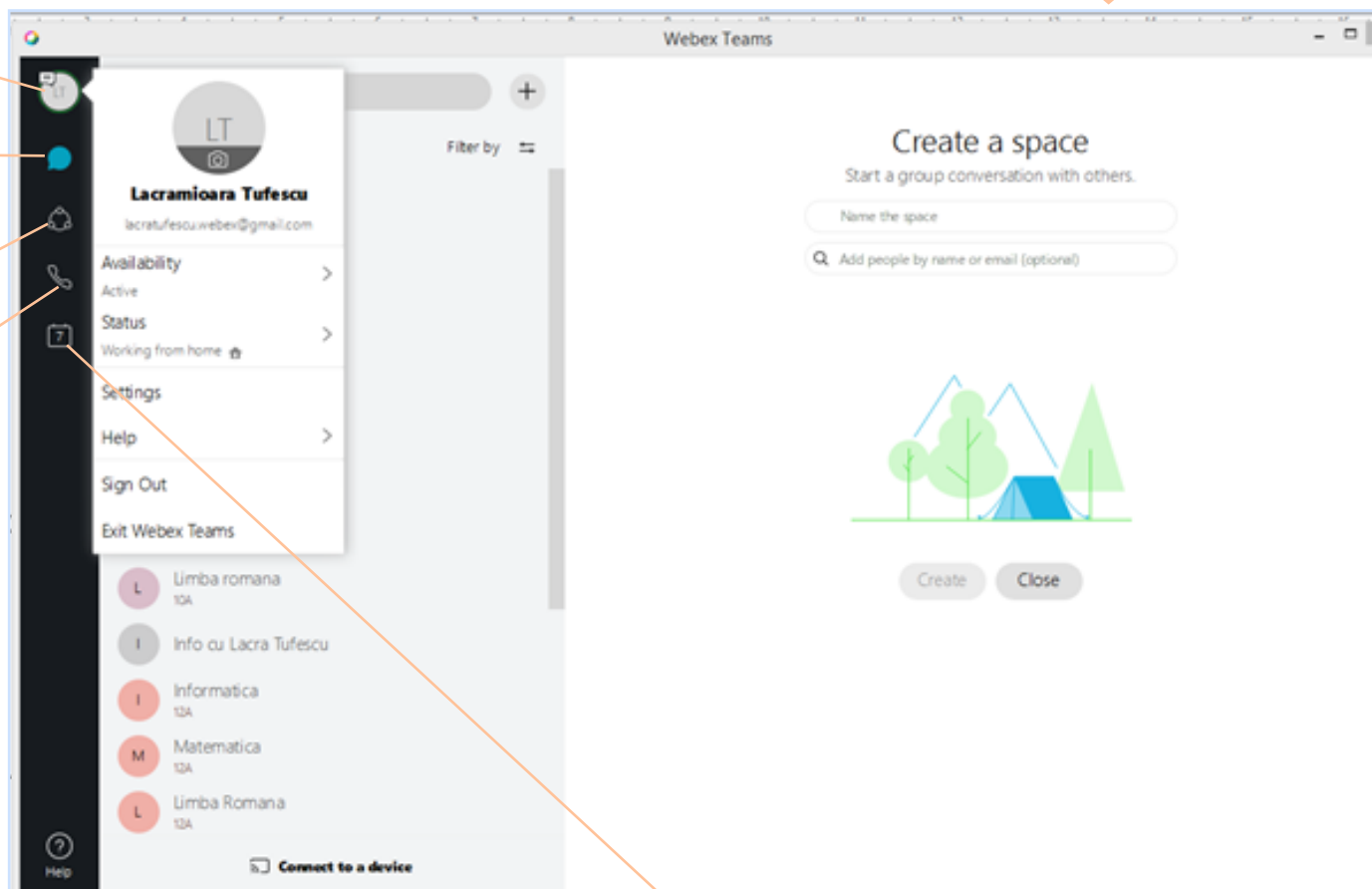
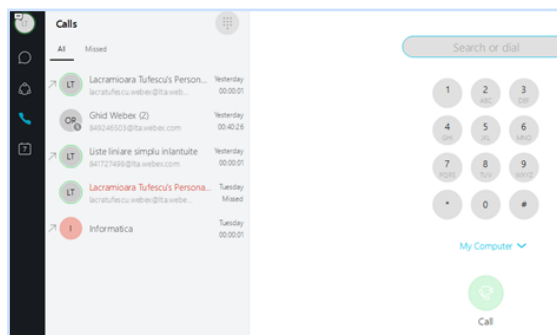
După ce introduceți utilizatorul și parola veți intra în ecranul de bază al aplicației. Aici, ne vom baza pe bara de butoane din stânga ecranului (plasată vertical)

Butonul de setări

Butonul de gestionare spații de lucru (disciplinele de studiu)

Butonul de gestionare echipe de lucru (clasele)

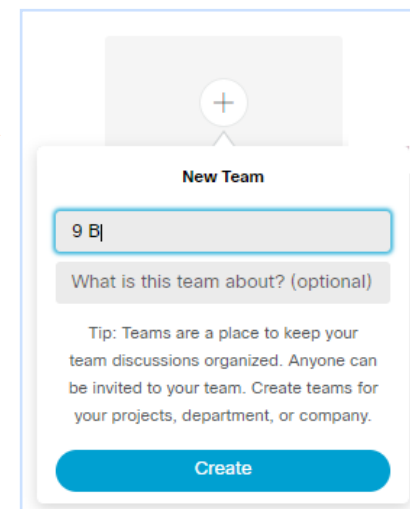
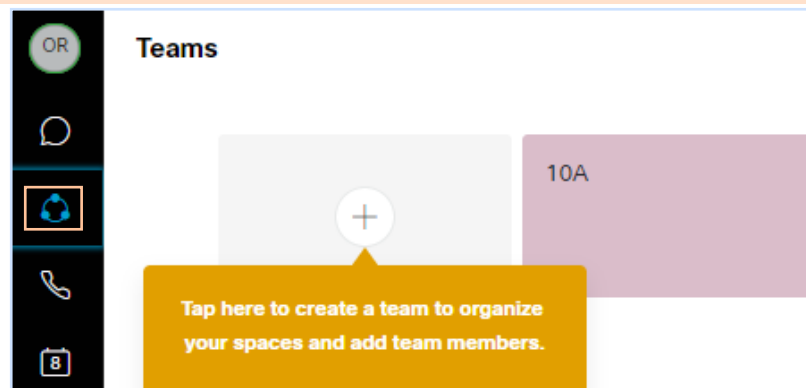
De pe butonul care simbolizează un telefon vom putea să vizualizăm videoconferințele ținute



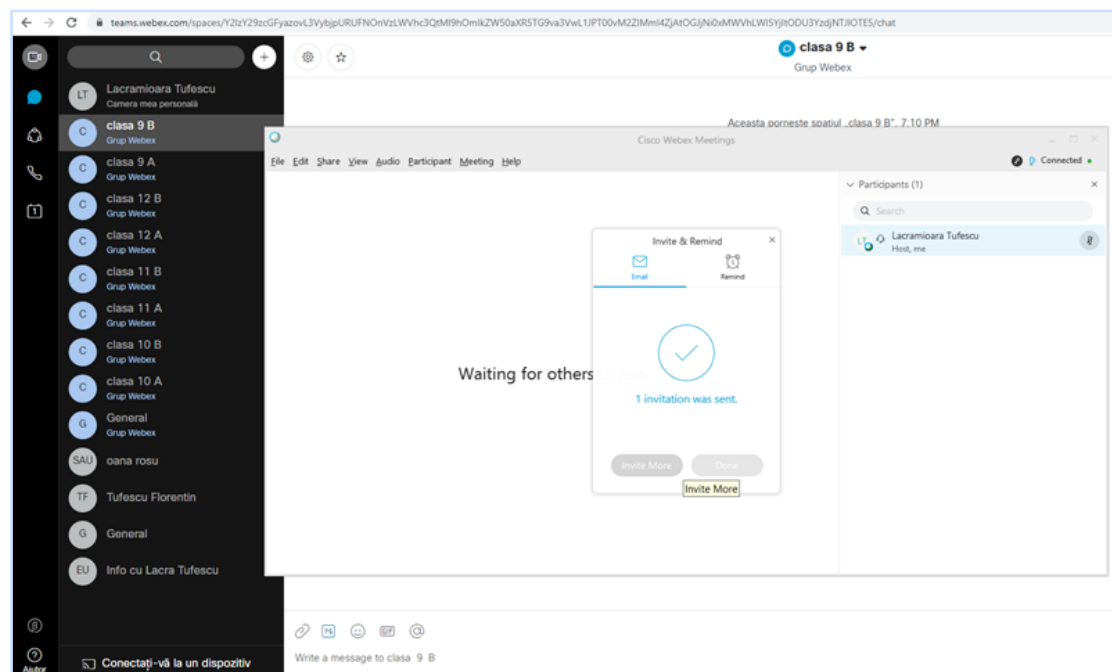
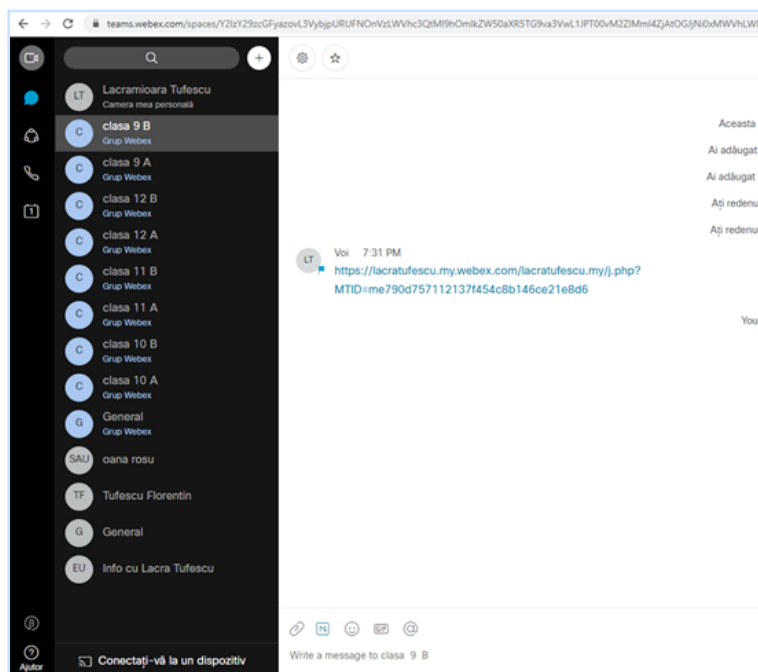
Calendar

## Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

Crearea unei clase în Webex Teams



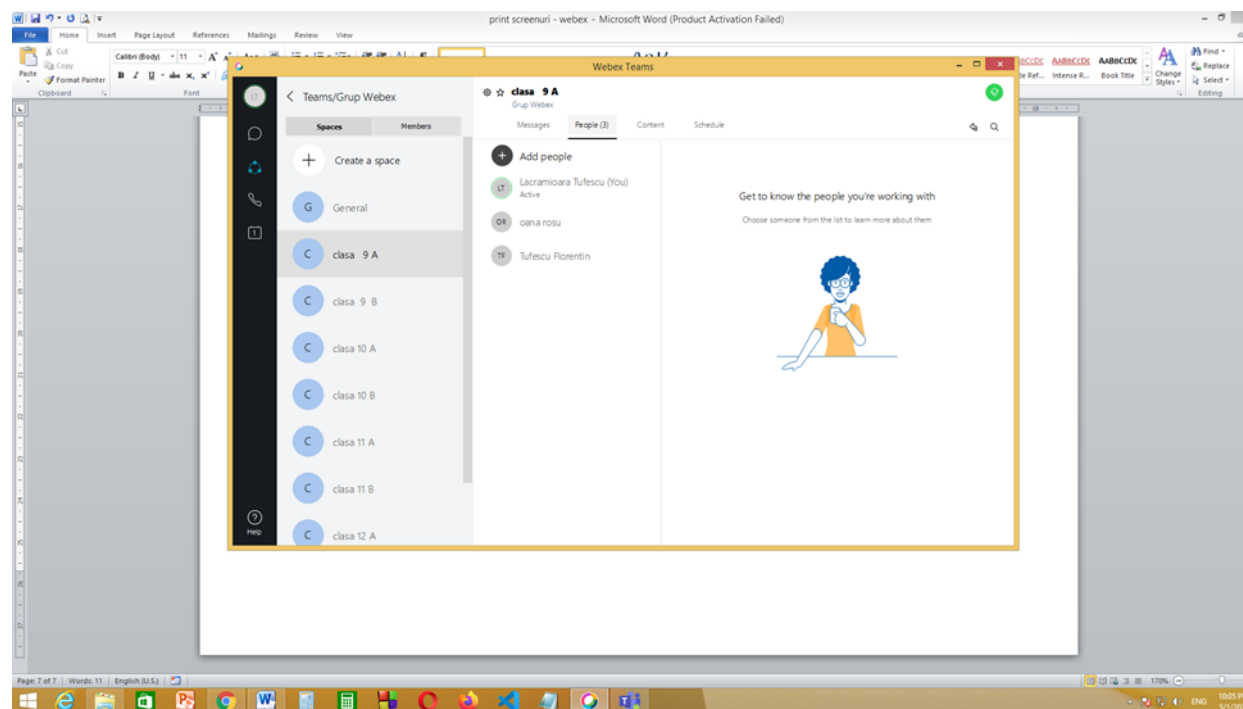
Clase create în Webex Teams



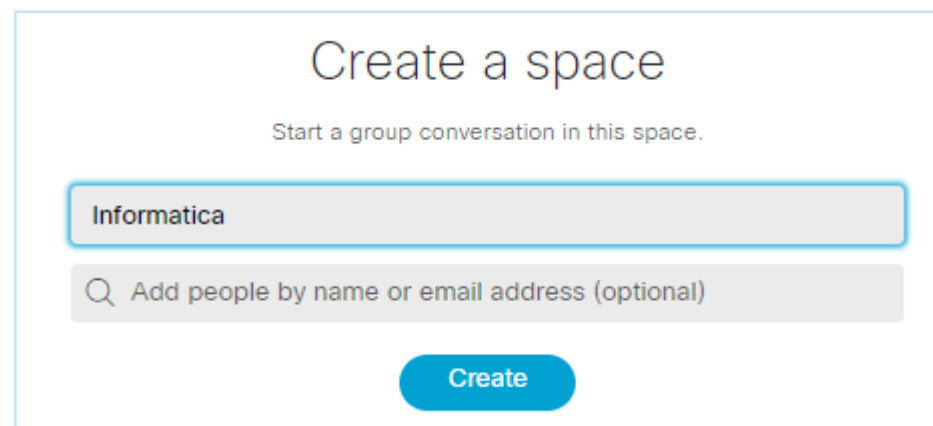
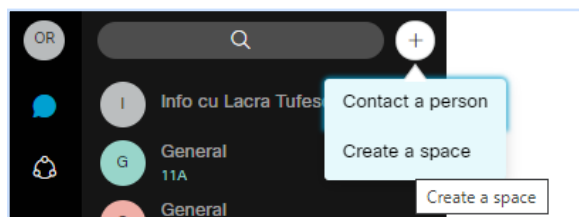


## Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

Adăugarea unui elev

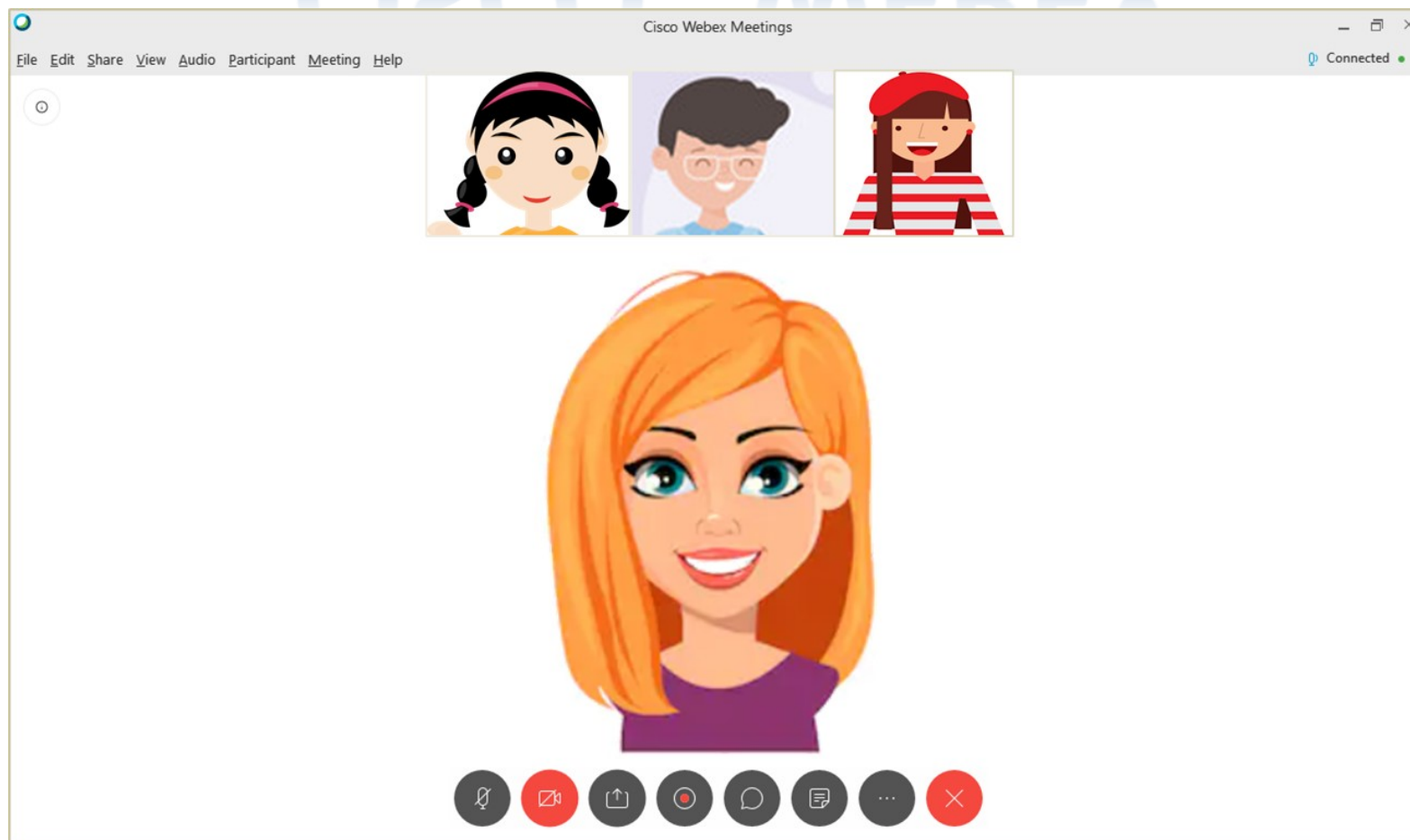


Crearea unei discipline de studiu în Webex Teams





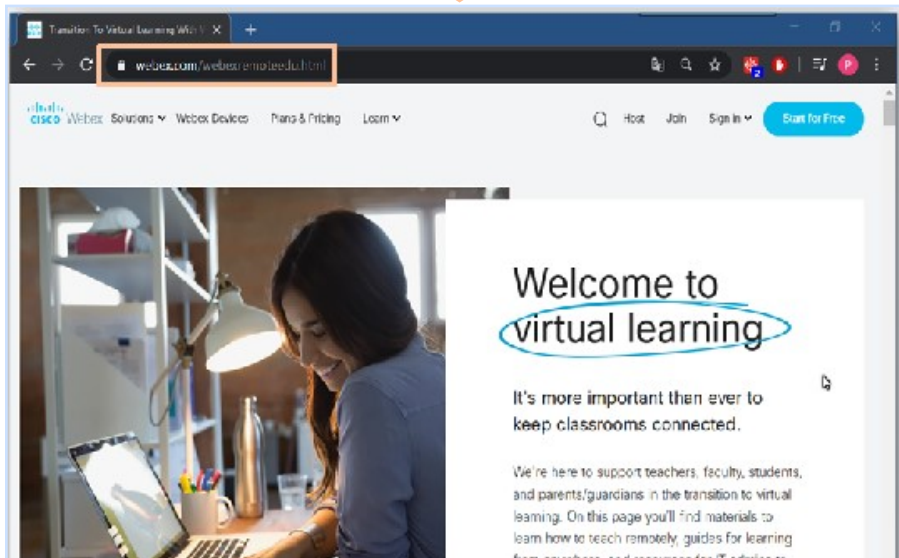
# CISCO WEBEX



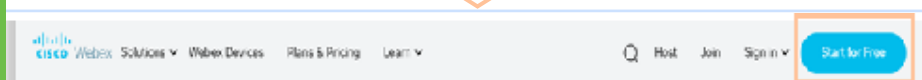
**ABC Ghid rapid pentru elevi**

## Crearea unui cont Webex

Se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce [www.webex.com/webexremoteedu.html](http://www.webex.com/webexremoteedu.html) și se apasă Enter

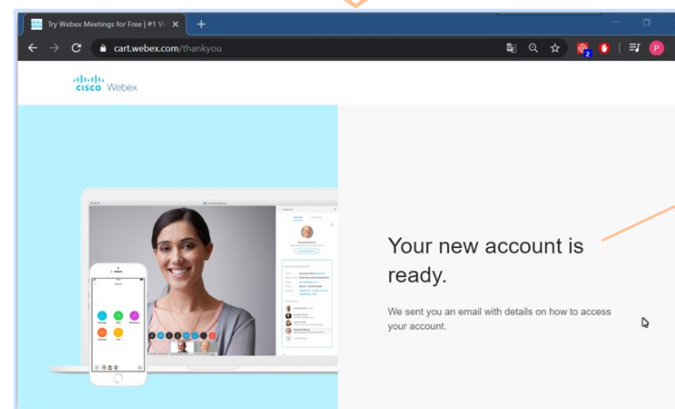
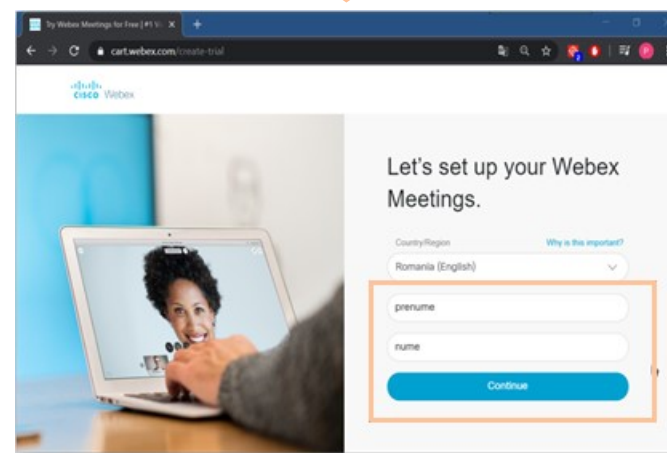
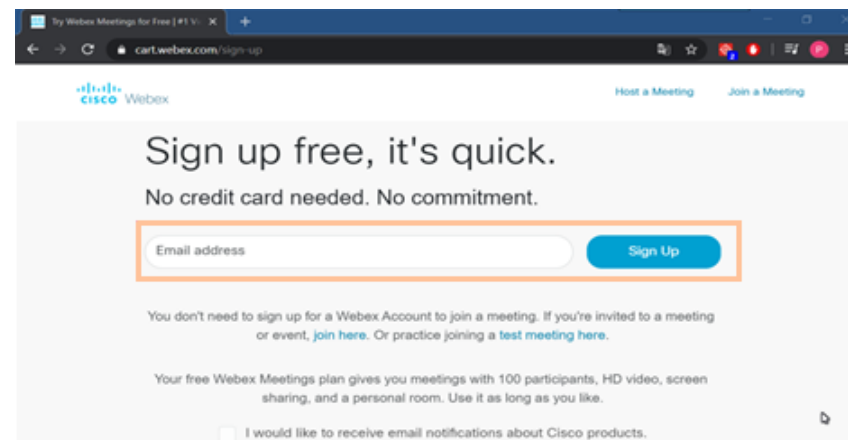


Se apasă butonul **Start for free** din partea din dreapta-sus a ferestrei



În continuare se așteaptă introducerea adresei de email, după care se apasă butonul **Sign Up**.

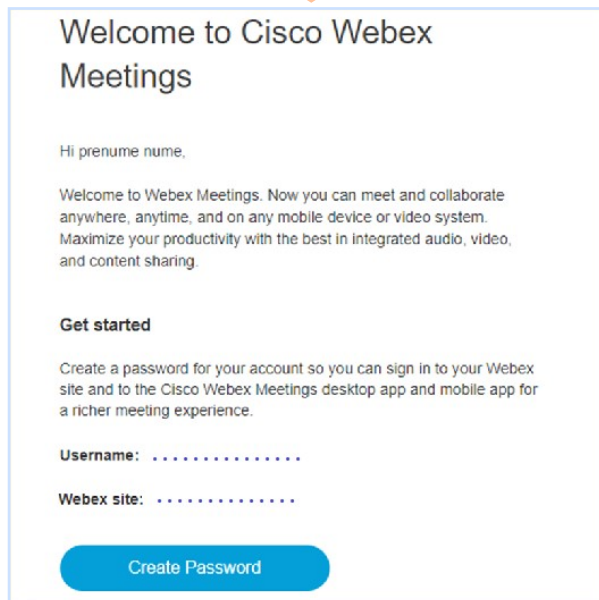
În fereastra următoare se vor introduce: prenumele și apoi numele, după care se apasă butonul **Continue**



Contul a  
fost creat  
cu succes

## Crearea unui cont Webex

Pe contul de email indicat, va fi trimis un mesaj (de la Cisco Webex) care va permite configurarea contului Webex (se indică site-ul individual Webex care va fi accesat și se alege parola)



Welcome to Cisco Webex Meetings

Hi prenume nume,

Welcome to Webex Meetings. Now you can meet and collaborate anywhere, anytime, and on any mobile device or video system. Maximize your productivity with the best in integrated audio, video, and content sharing.

**Get started**

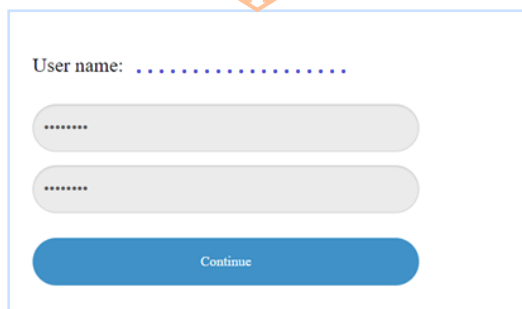
Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app for a richer meeting experience.

Username: .....

Webex site: .....

Create Password

După apăsarea butonului **Create Password**, se alege parola



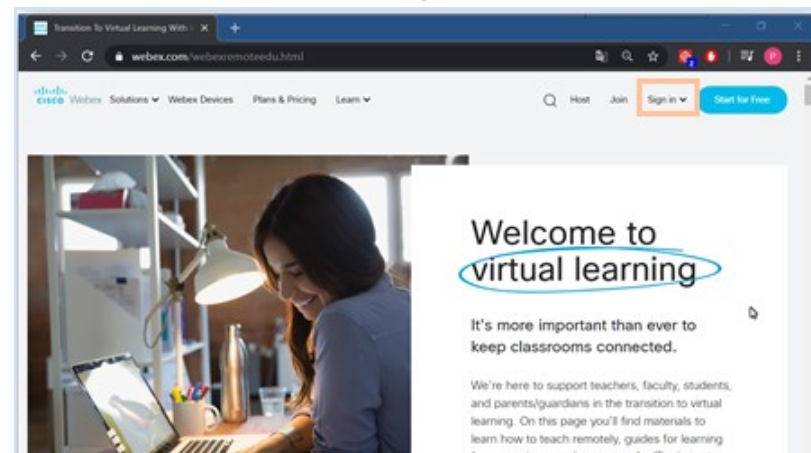
User name: .....

.....

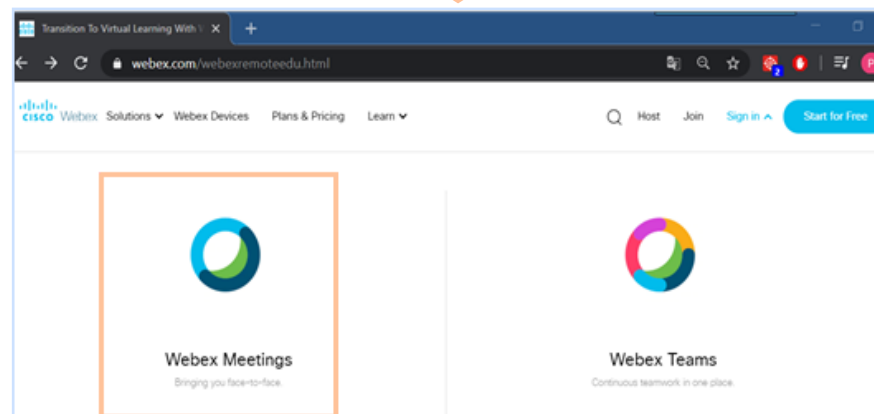
.....

Continue

Pentru a ne conecta la contul Webex creat se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce [www.webex.com/webexremoteedu.html](http://www.webex.com/webexremoteedu.html) și se apasă Enter. În fereastra ce se deschide se alege **Sign in**.



Pentru participarea la întâlnirile virtuale se alege **Webex Meetings**



*Webex Meetings*

## Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

După selectarea opțiunii **Webex Meetings** în fereastra care apare, se cere introducerea adresei de email și se apasă butonul **Next**. Apoi în fereastra următoare, pentru adresa de email introdusă, se cere introducerea parolei

Sign in

adresa@gmail.com

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Sign in

adresa@gmail.com

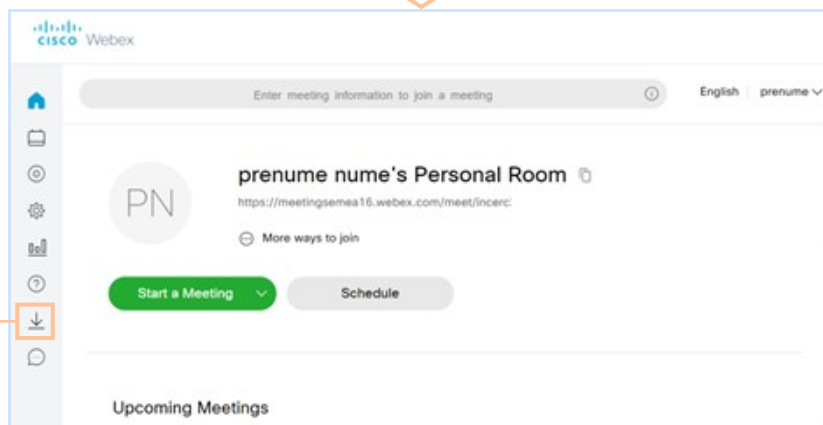
.....

Next

Forgot Password?

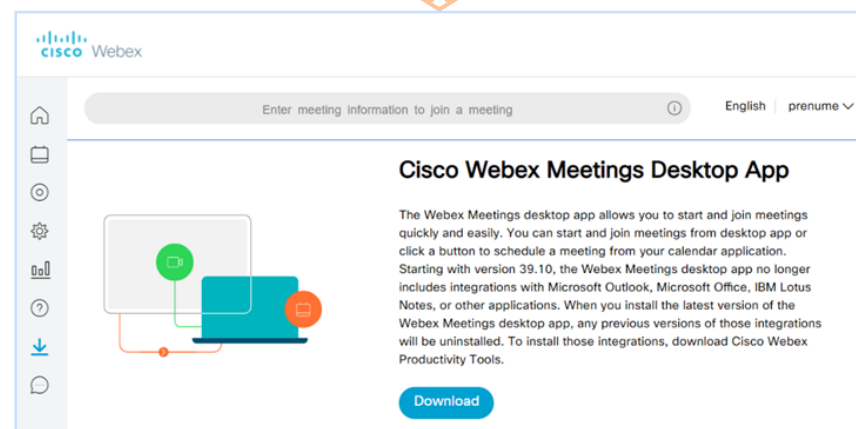
Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Se deschide pagina web a contului creat

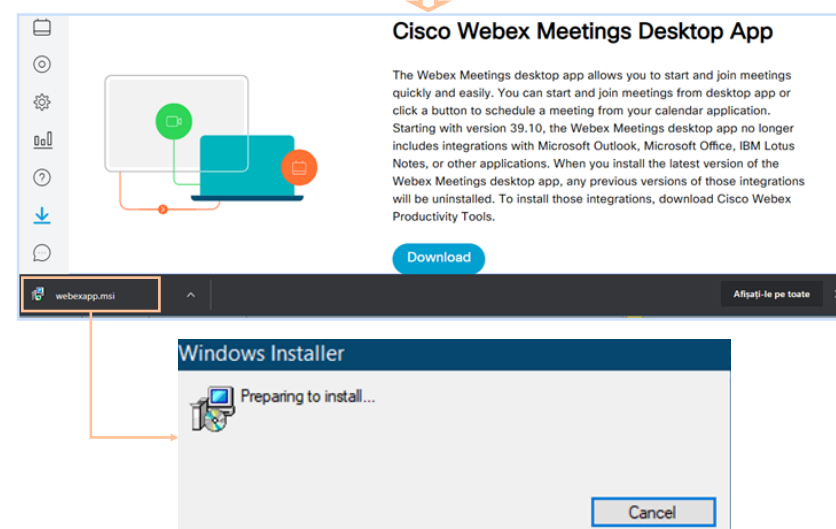


Pentru descărcarea aplicației **Cisco Webex Meetings** se apasă butonul **Download** din panoul din stânga

În fereastra următoare, se apasă butonul **Download** și începe descărcarea fișierului de instalare **webexapp.msi**

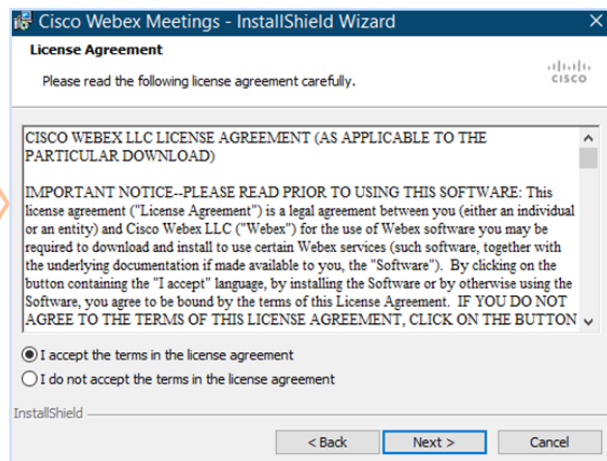
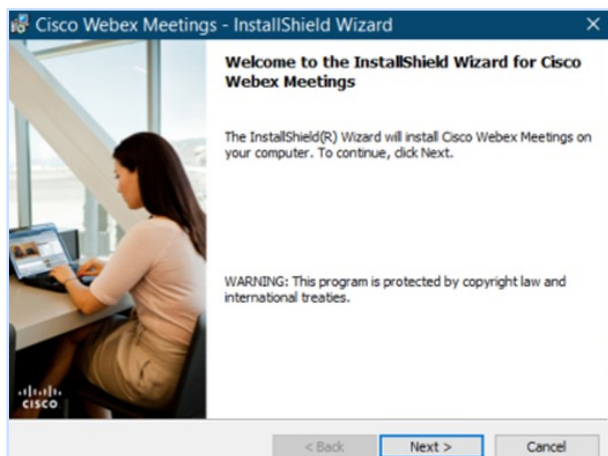


În bara de jos a ecranului, se apasă pe numele fișierului de instalare **webexapp.msi** și începe procesul de instalare

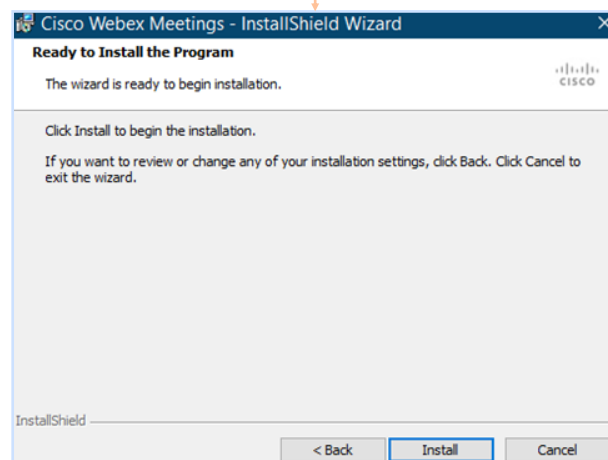




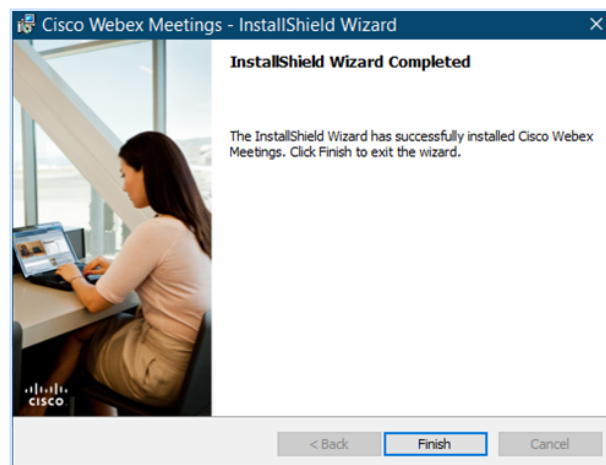
## Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings



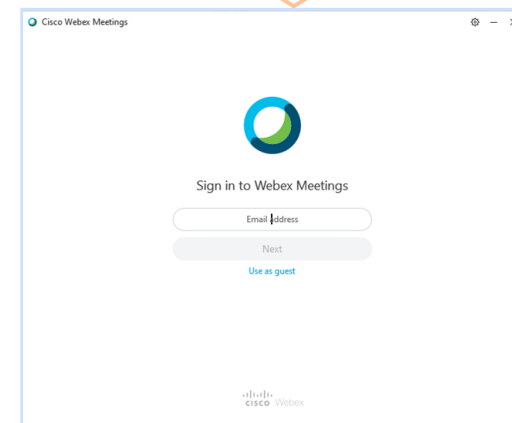
Se bifează *I accept the terms in the license agreement* și se apasă butonul **Next**



Se acceptă instalarea aplicației în calculator prin apăsarea butonului **Install**



După copierea fișierelor se încheie procesul de instalare prin apăsarea butonului **Finish**



Aplicația **Cisco Webex Meetings** este instalată și urmează conectarea prin indicarea adresei de email și a parolei



## Participarea la o conferință

O modalitate de a participa la o conferință (întâlnire) este prin accesarea link-ului primit direct, sau prin accesarea link-ului din conținutul invitației

Ghid Webex  
Hosted by

Wednesday, May 6, 2020 5:00 pm | 1 hour | (UTC+03:00) Chisinau  
Meeting number: 849 246 503  
Password: Zj2yrP3hZM5  
<https://lta.webex.com/lta/j.php?MTID=m1276d33ae4265ade0c540285b40dcb36>

Join by video system  
Dial [849246503](tel:849246503)@lta.webex.com  
You can also dial 62.109.219.4 and enter your meeting number.

Join by phone  
+44-20-7660-8149 United Kingdom Toll  
Access code: 849 246 503

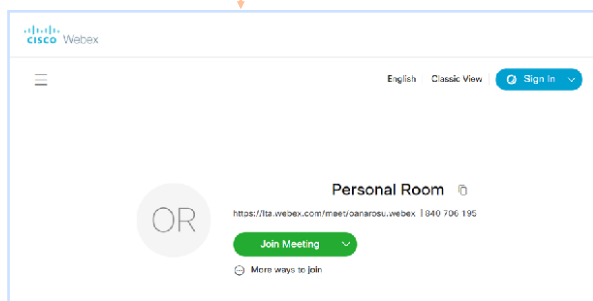
Open Cisco Webex Meeting?

<https://lta.webex.com> wants to open this application.

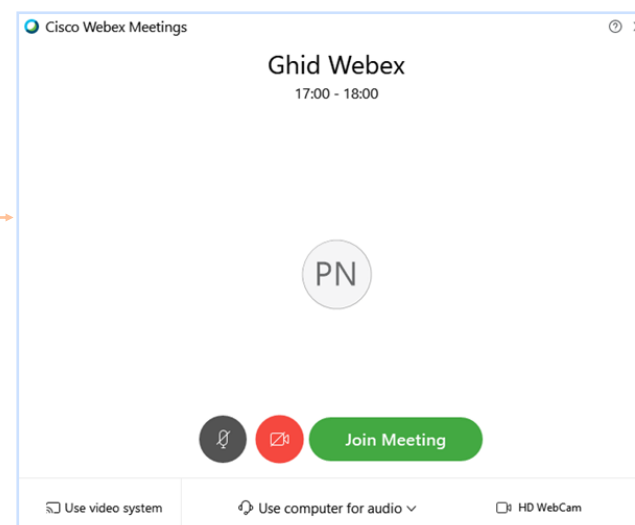
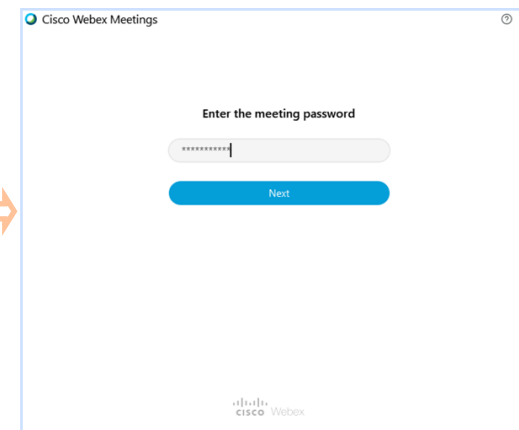
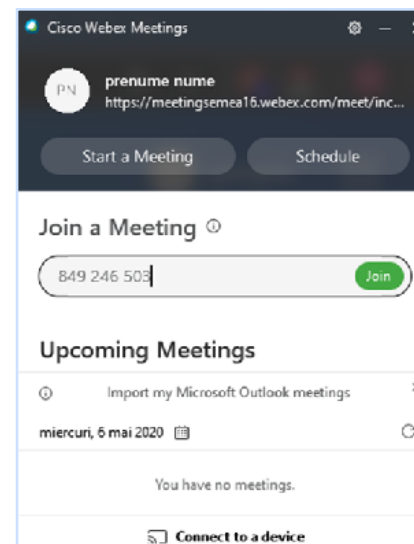
Open Cisco Webex Meeting

Cancel

Dacă avem aplicația instalată, aceasta se va deschide



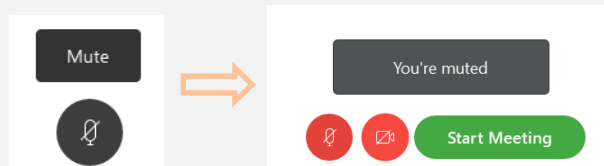
O altă modalitate de a participa la o conferință (întâlnire) este prin introducerea numărul conferinței și parola în aplicația **Cisco Webex Meetings**



## Participarea la o conferință

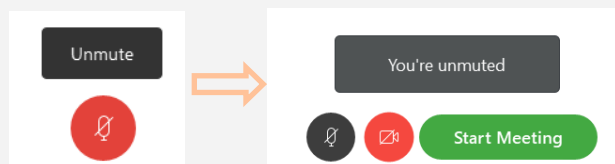
**Acest buton activează/dezactivează microfonul**

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea neagră

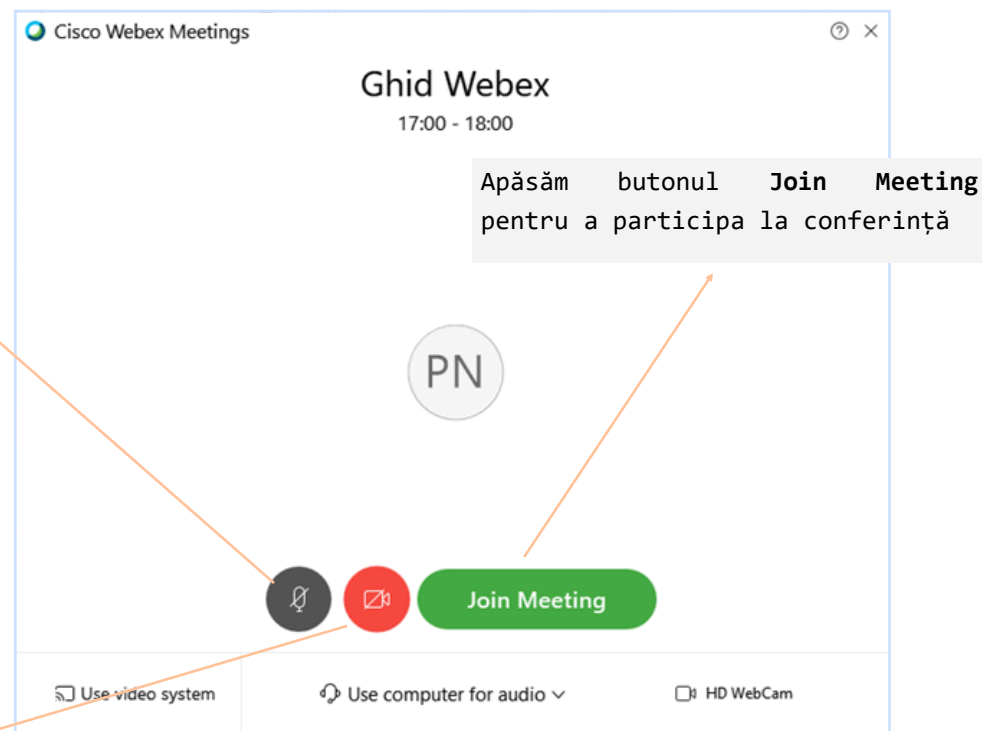


*La apăsarea butonului microfonul se închide*

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea roșie



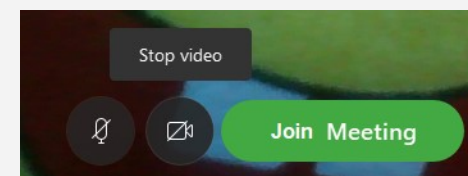
*La apăsarea butonului microfonul se deschide*



**Acest buton activează/dezactivează camera video**

Dacă pictograma are culoarea roșie camera video este închisă

*La apăsarea butonului camera se deschide*



*La apăsarea butonului camera se închide*

## Desfășurarea conferinței

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application window. The main area displays a large blue 'LT' logo. The top menu bar includes File, Edit, Share, View, Audio, Participant, Meeting, and Help. The bottom toolbar contains icons for mute, video, screen share, participants, chat, and a red 'X' icon. The bottom status bar shows participant names: Oana Rosu (Host), Lacramioara Tufescu, and prenume nume. The right sidebar shows the 'Participants (4)' list with a search bar and icons for each participant. Below the list is a 'Chat' section with a 'To:' dropdown, a text input field, and a 'Notes' section with a text input field and a 'Save' button. Arrows point from text boxes to specific UI elements:

- Permite vizualizarea numelui participantului care vorbește în acest moment** (Allows viewing the name of the participant who is speaking at this moment) - points to the 'Lacramioara Tufescu' name in the top toolbar.
- Permite blocarea vizualizării pe un anumit participant** (Allows blocking the view on a specific participant) - points to the 'X' icon in the top toolbar.
- Inițiază o conversație cu participantul selectat** (Initiates a conversation with the selected participant) - points to the 'Chat' icon in the participants list.
- Permite selectarea participantului pentru a iniția o conversație de chat** (Allows selecting the participant to initiate a chat conversation) - points to the 'Oana Rosu (Host)' name in the bottom status bar.
- Permite introducerea textului conversației** (Allows entering the chat text) - points to the 'Enter chat message here' text input field.

## Desfășurarea conferinței

Cisco Webex Meetings

File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

Lacramioara Tufescu

LT

Permite selectarea răspunsurilor la un chestionar propus de profesor

Participants (4)

Notes

Polling

Time elapsed: 0:22 Time limit: 5:00

Poll Questions:

1. Ce parere aveti despre calitatea acestei intalniri

☐ A. 1. buna

☒ B. 2. foarte buna

☐ C. 3. medie

2. Ce culaore preferi?

☐ A. alb

☐ B. rosu

☒ C. albastru

Permite trimiterea răspunsurilor la chestionar

Submit

Your answers may be recorded.

Share Content

Participants

Chat

Alte opțiuni

Permite părăsirea conferinței

Butonul **Share Content** permite partajare de conținut cu participanții la conferință (orice aplicație care rulează, orice fișier deschis)

Butonul **Participants** deschide lista de participanți la conferință

Butonul **Chat** permite inițierea unei conversații de chat

Alte opțiuni

Permite părăsirea conferinței

## Desfășurarea conferinței

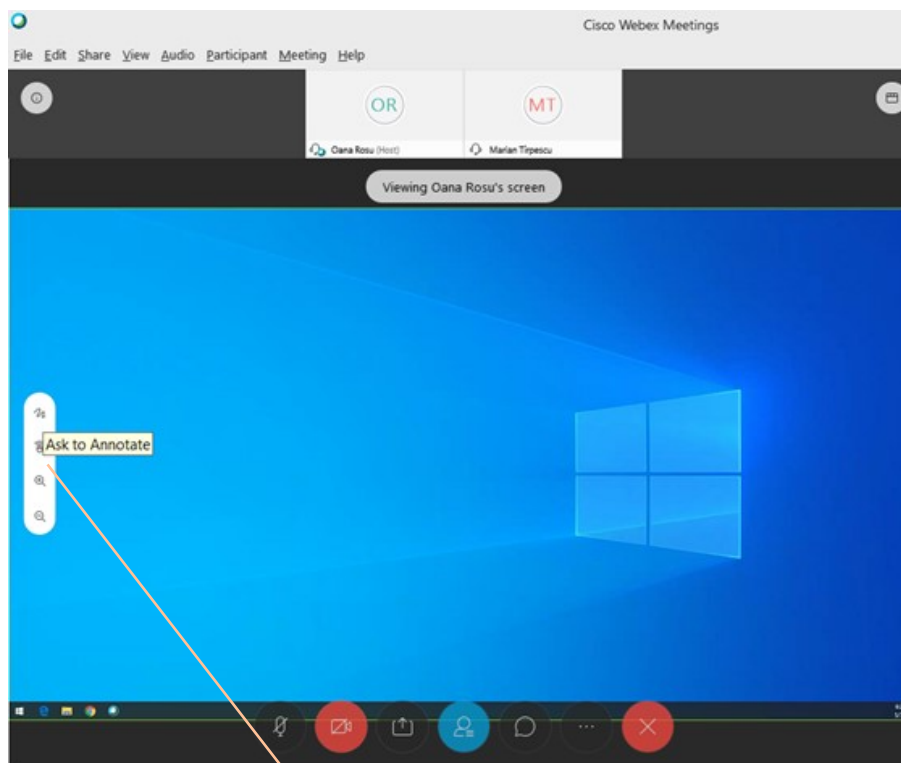
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application window. The top menu bar includes File, Edit, Share, View, Audio, Participant, Meeting, and Help. The main area displays a meeting in progress with a toolbar at the bottom containing icons for mute, video, screen share, participants, chat, and a red exit button. A context menu is open over the participants icon, showing options: Notes, Polling, Copy meeting link, Audio connection, Speaker, microphone, and camera, and Connect to a device. The right sidebar shows a list of participants (4) with search and icons for each. At the bottom, there are video thumbnails for participants and a small video feed of the current speaker.

Annotations explaining the interface elements:

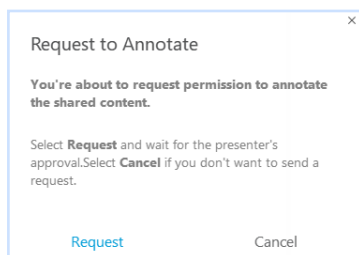
- Permite copierea link-ului întâlnirii pentru o distribuire ulterioară**: Points to the 'Copy meeting link' option in the context menu.
- Permite completarea unui chestionar sau a unui sondaj**: Points to the 'Polling' option in the context menu.
- Setări difuzor, microfon și cameră video**: Points to the 'Speaker, microphone, and camera' option in the context menu.
- Permite conectarea la un dispozitiv video**: Points to the 'Connect to a device' option in the context menu.
- Permite verificarea parametrilor conexiunii audio**: Points to the 'Audio connection' option in the context menu.

## Desfășurarea conferinței

Ecranul partajat de profesor



Elevul poate cere permisiunea să facă adnotări și dacă cererea este aprobată se deschide bara de adnotări



Butonul **Arrow/Laser pointer** accentuează indicatorul mouse-ului

Butonul **Text Tool** permite inserarea de text

Butonul **Line** permite inserarea de linii, săgeți simple și săgeți duble

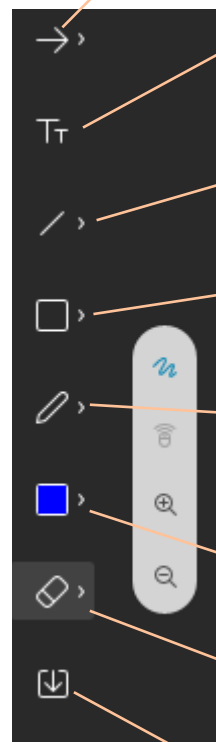
Butonul **Draw shape** permite inserarea de forme geometrice (dreptunghi, oval, marcatori)

Butonul **Pen tool** permite desenarea liberă

Butonul **Annotations Color** deschide o paletă de culori din care se poate selecta culoarea pentru adnotări

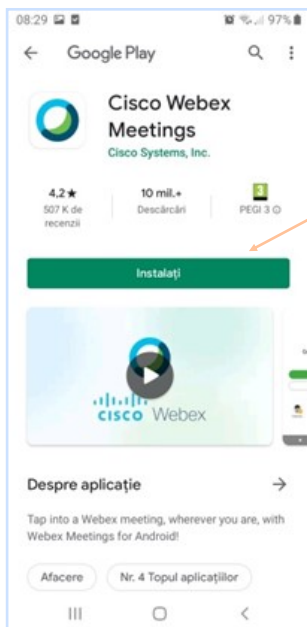
Butonul **Eraser** permite ștergerea adnotărilor efectuate

Butonul **Save Annotations** permite salvarea în format JPEG Image a adnotărilor realizate



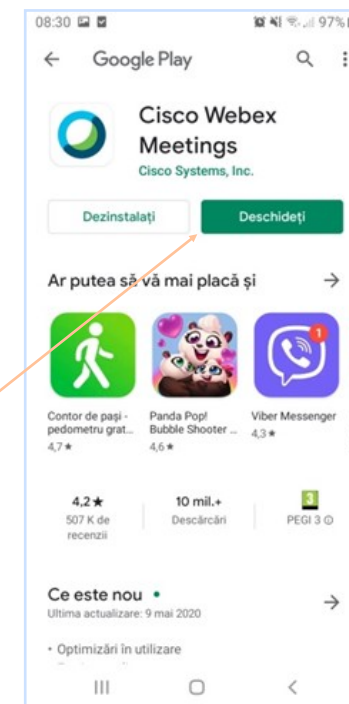
## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil

### Instalarea aplicației



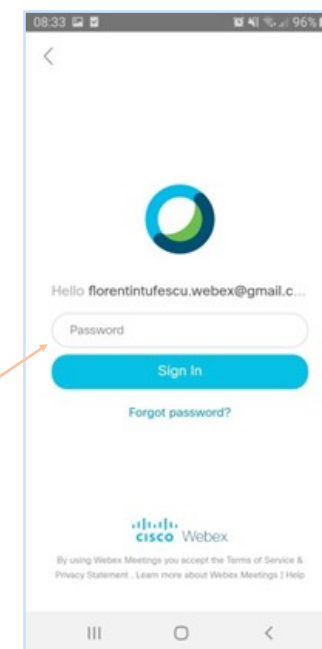
Se identifică aplicația Webex și se pornește instalarea pe telefon / tabletă

La finalul instalării alegeți să deschideți aplicația. Este recomandat să bifați plasarea unei iconițe a aplicației pe ecranul telefonului, pentru ușurința utilizării



Dacă nu aveți un cont Webex anterior creat, alegeți opțiunea de **Înscriere**

Dacă aveți cont, la deschiderea aplicației, introduceți utilizatorul și parola





## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Conectare la lecție



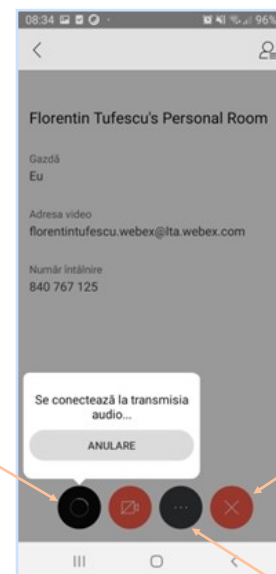
Inițiați o întâlnire (de exemplu, cu colegii)

Conectare la lecția pentru care ați primit *Invitație*

Activare microfon/Activare cameră (când butoanele sunt roșii dispozitivele sunt inactive)

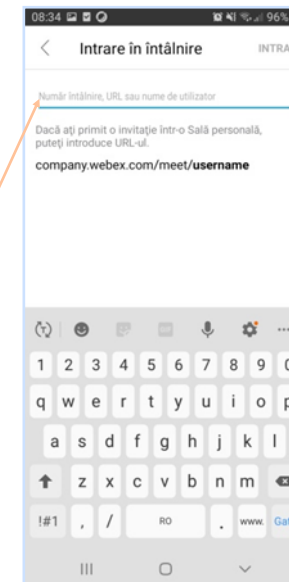


Microfon activat (butonul este negru)



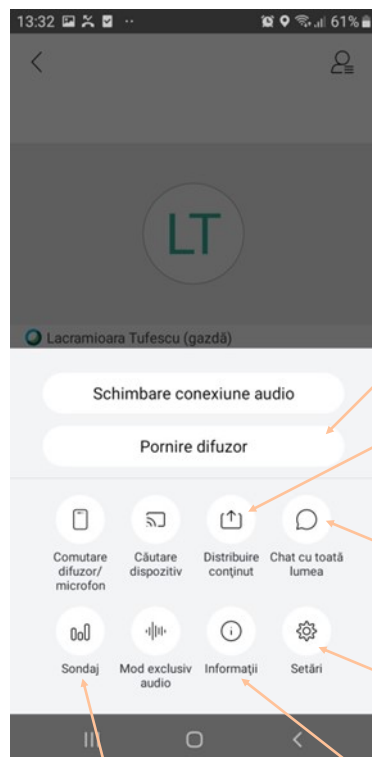
Părăsește lecția

Opțiuni



Introduceți link sau număr de întâlnire sau nume utilizator (primit de la profesor)

## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea lecției



Utilizează difuzorul  
telefonului

Puteți partaja fișiere  
sau ecranul telefonului

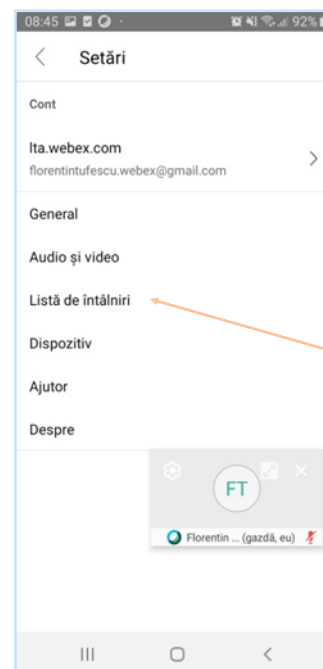
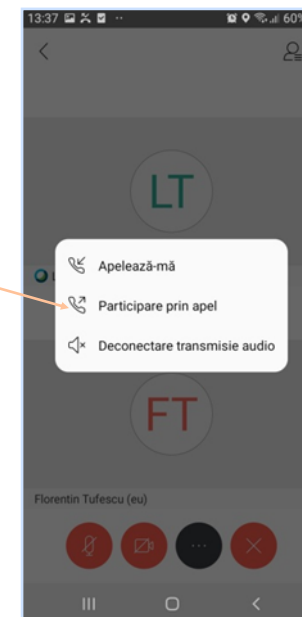
Mesaje text între  
participanții la  
lecție

Setări

Pentru a completa un  
chestionar creat de  
profesor

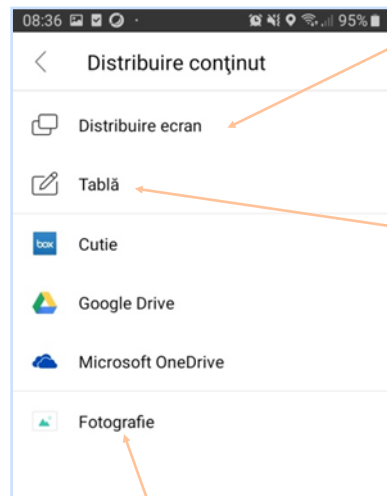
Informații despre lecție  
(titlu, nume profesor etc.)

Întâlnire prin apel telefonic  
obișnuit (dacă nu dispuneți  
de conexiune Internet dar  
vreți să participați la  
lecție)



Alegeți aplicații de tip  
Calendar ce vor fi utilizate  
pentru a primi notificări  
despre lecțiile programate

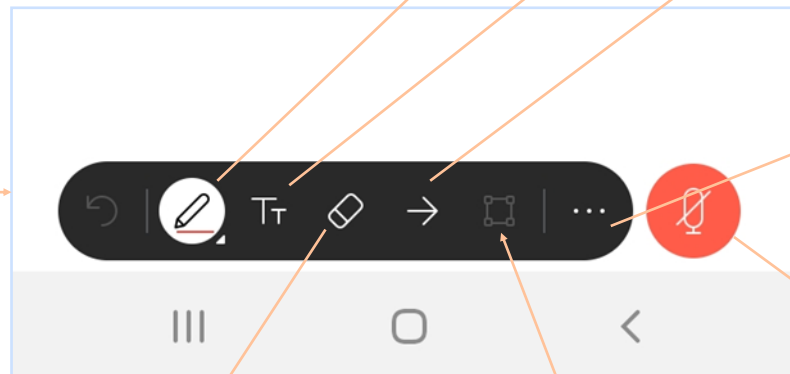
## Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea lecției



Partajează (share)  
ecranul telefonului

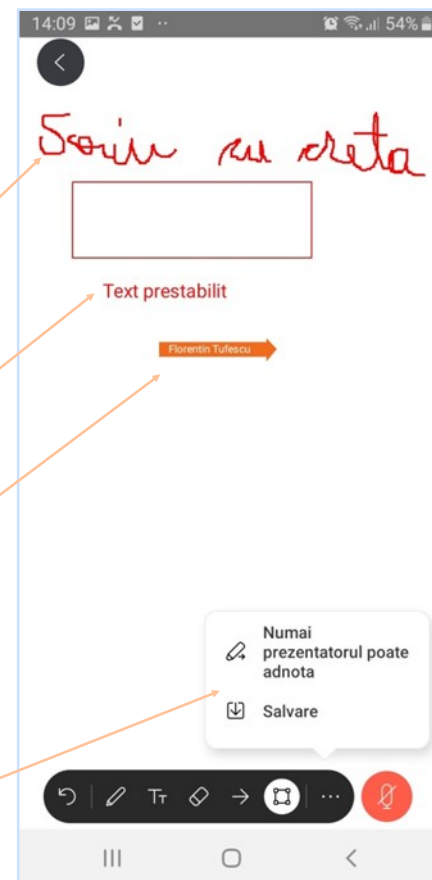
“Ieși la tablă”

Partajează o imagine



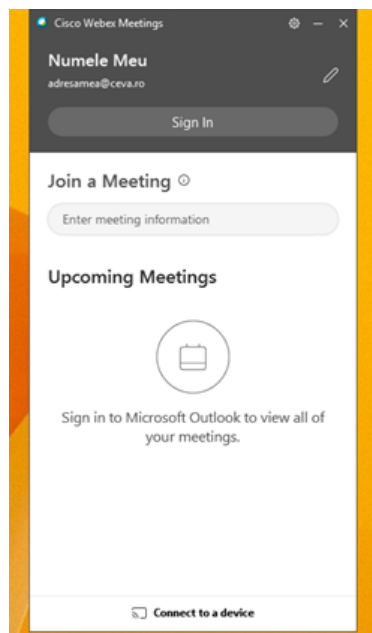
Burete

Selectare conținut  
pentru re poziționare  
pe tablă



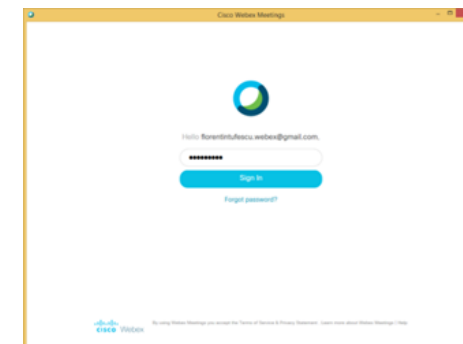
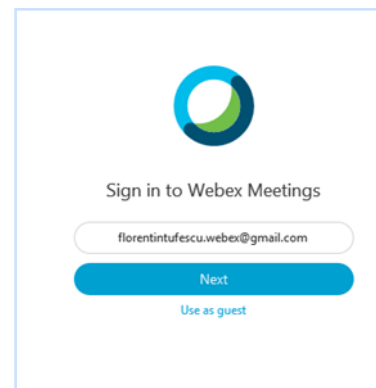
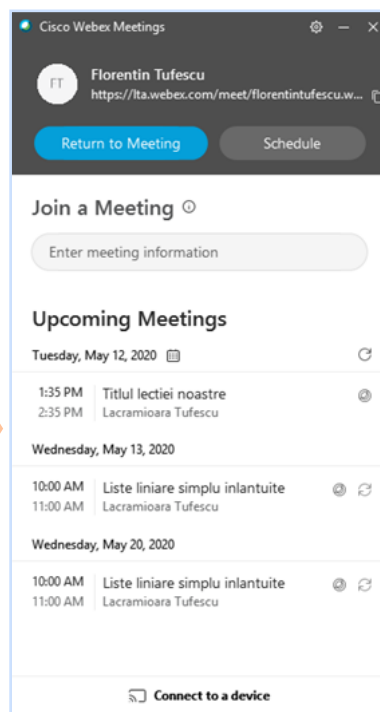
Activează microfon

## Webex Teams Conectare la aplicație



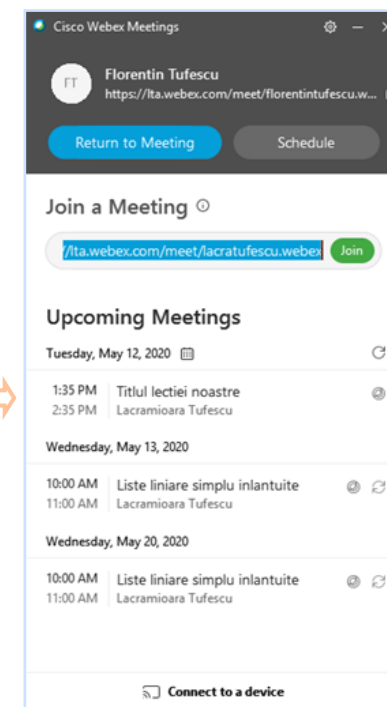
Utilizare ocazională  
(ca oaspete)

Dacă utilizați un cont permanent, puteți avea acces la lista întâlnirilor pentru care ați primit invitație din partea profesorului sau a organizatorului



Utilizare frecventă  
(cu cont propriu)

Putem intra oricând și la o lecție ce nu apare în lista cu întâlniri programate (de exemplu, dacă primiți link-ul videoconferinței pe email sau prin orice alternativă de comunicare)



## Webex Teams

### Primire orar cu link pentru toate orele

Dacă sunteți elev la o școală care a implementat platforma Webex Teams pentru tot personalul școlii, atunci vă conectați cu contul alocat de administratorul școlii.

Atunci când vă conectați, dumneavoastră ați fost deja arondat la clasa de care aparțineți. În **Webex Teams**, clasele sunt văzute ca și echipe (*teams*).

În cadrul clasei voastre veți găsi disciplinele de studiu (numite *spații*) dar și un folder special numit GENERAL. În acel folder dirigintele clasei poate posta un orar creat anterior în Excel, ce conține deja link-uri către toate “orele” dumneavoastră (sunt link-uri către conferințele video ce vor fi organizate de profesori).

Spațiul alocat  
disciplinei Geografie

Un click pe cuvântul **Franceză**  
din dreptul zilei de marți, vă  
va duce direct la conferința  
ținută de către profesorul de  
franceză.

Orarul clasei 12 A

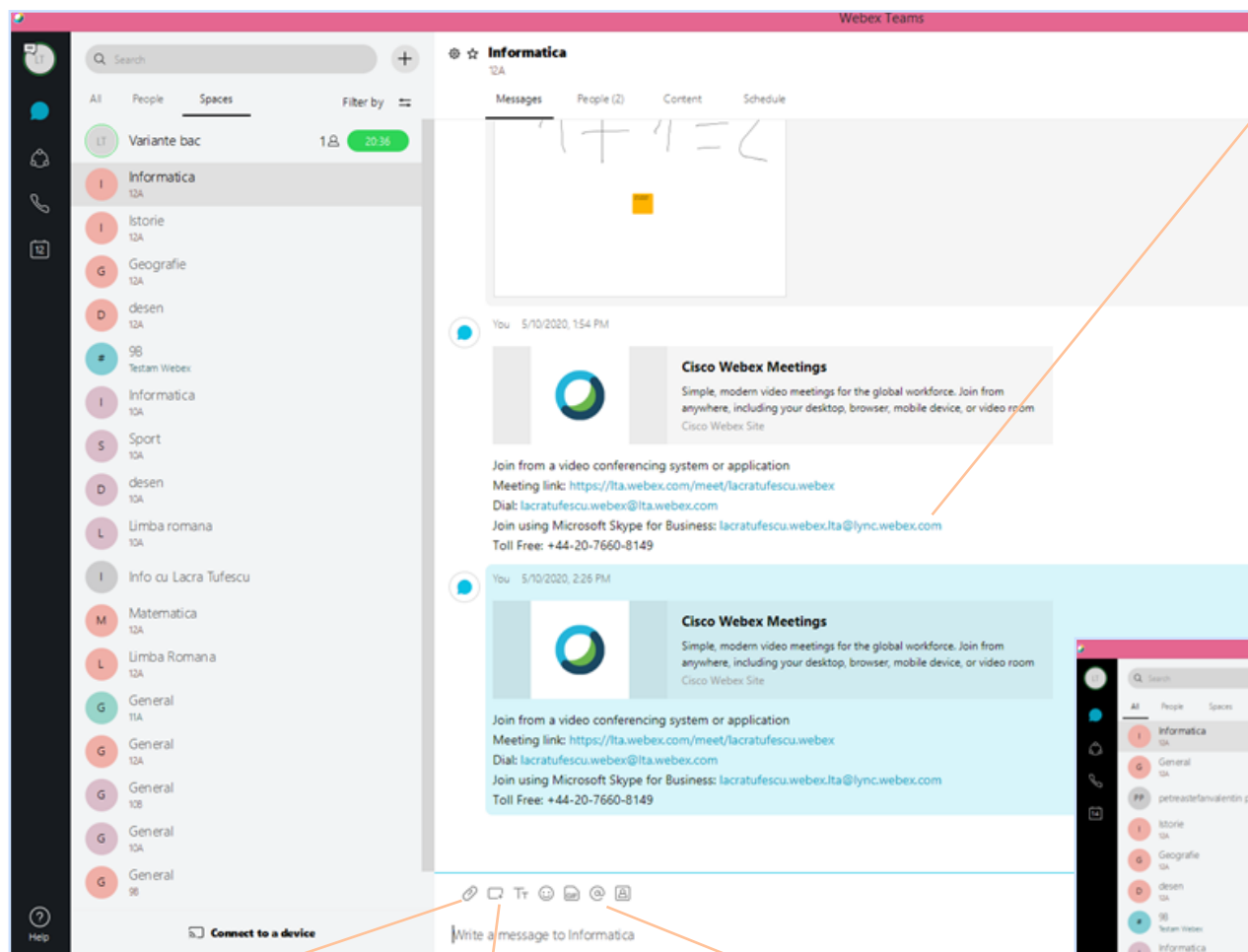
	Luni	Marti	Miercuri
8-9	TIC	Fizica	Informatica
9-10	Mate	Fizica	Matematica
10-11	Sport	Chimie	Romana
11-12	Engleza	Biologie	Informatica
12-13	Romana	Istorie	Informatica
13-14	Mate	Geografie	Sport
14-15		Franceza	

Participants (2)

- LT Lăcrămioara Tufescu  
Host, me
- FT Florentin Tufescu

## Webex Teams

### Desfășurare oră



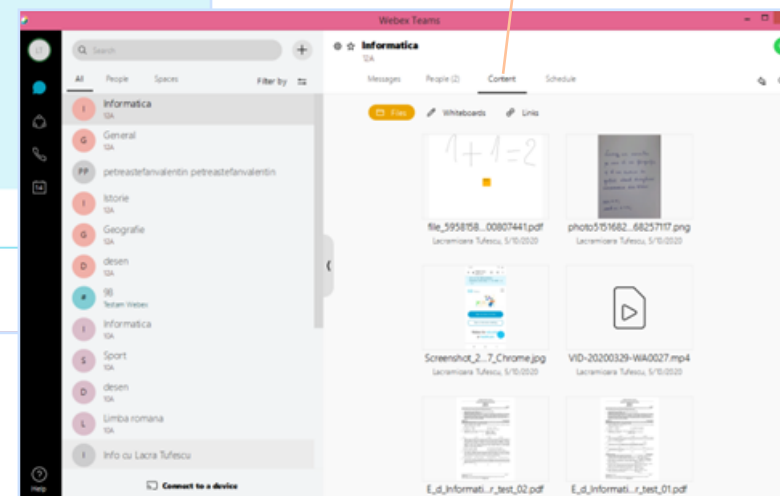
Poți primi invitație pentru conectare la o conferință și în spațiul alocat fiecărei discipline (și pe email)

Poți găsi toate informațiile grupate în Secțiunea **CONTENT**

Poți încărca fișiere în spațiul alocat disciplinei

Poți realiza o captură de ecran

Poți trimite mesaje către întreaga clasă sau către un utilizator anume



[https://www.edu.ro/sites/default/files/Webex\\_eschool\\_short%20version\\_tutorial.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Webex_eschool_short%20version_tutorial.pdf)

[https://www.roedu.net/Documente/Ghid\\_de\\_utilizare/Webex.pdf](https://www.roedu.net/Documente/Ghid_de_utilizare/Webex.pdf)

<https://help.webex.com/en-us/nxmbalq/Cisco-Webex-Teams-Video-Tutorials>

<https://gblogs.cisco.com/ro/educatie-la-distanta-oferita-gratuit-prin-cisco-webex/>

<https://www.quartzmatrix.ro/stiri/educatie-gratuita-distanta-cisco-quartzmatrix/>

<https://www.youtube.com/watch?v=rhcVLaSj6mU>

<https://www.facebook.com/events/quartz-matrix/webinar-2-utilizarea-cisco-webex-%C3%AEn-educa%C8%9Bie-r%C4%83zvan-atimariti/767577683776948/>

<https://news4homeit.wordpress.com/2018/07/25/cisco-si-google-cloud-simplifica-modul-de-lucru-pentru-pest-150-de-milioane-de-oameni/>