



ABC GHID RAPID WEBEX



COORDONATORI

- ♦ prof. dr. **Genoveva Aurelia Farcaș** — Inspector școlar general, I.S.J. Iași
- ♦ prof. **Emanuela Tatiana Pădurariu** — Inspector școlar pentru Informatică, I.S.J. Iași

AUTORI

- ♦ prof. **Oana Alexandra Roșu** — Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" Iași
- ♦ prof. **Georgeta Moraru** — Palatul Copiilor Iași
- ♦ prof. **Marian Tîrpescu** — Liceul Teoretic "Miron Costin" Pașcani
- ♦ prof. **Florentin Tufescu** — Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași
- ♦ prof. **Lăcrămioara Tufescu** — Liceul Teoretic de Informatică "Grigore Moisil" Iași
- ♦ prof. **Cristian Dumitru Vatavu** — Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Hârlău

ABC Ghid rapid pentru profesori**3**

Crearea unui cont Webex

4

Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

6

Planificarea unei conferințe

8

Pregătirea unei conferințe

9

Desfășurarea conferinței

10

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Instalarea aplicației

17

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Crearea unui cont Webex

18

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Planificarea unei conferințe

19

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Desfășurarea unei conferințe

21

Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

23**ABC Ghid rapid pentru elevi****27**

Crearea unui cont Webex

28

Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

30

Participarea la o conferință

32

Desfășurarea conferinței

34

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Instalarea aplicației

38

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Conectarea la lecție

39

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil—Desfășurarea lecției

40

Webex Teams—conectarea la aplicație

42

Webex Teams—primire orar cu linkuri către toate lecțiile

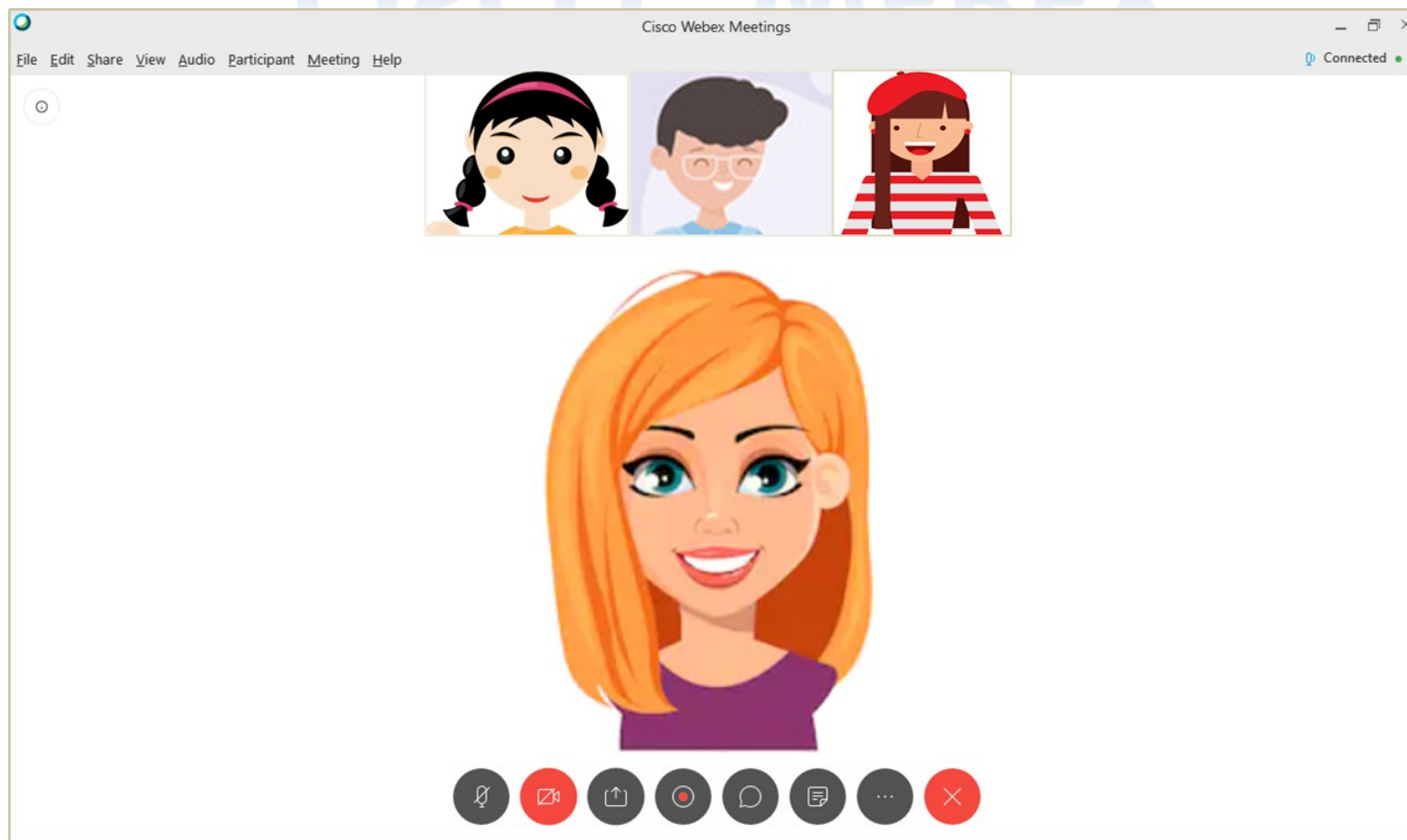
43

Webex Teams—desfășurarea orei din spațiul alocat disciplinei de studiu

44



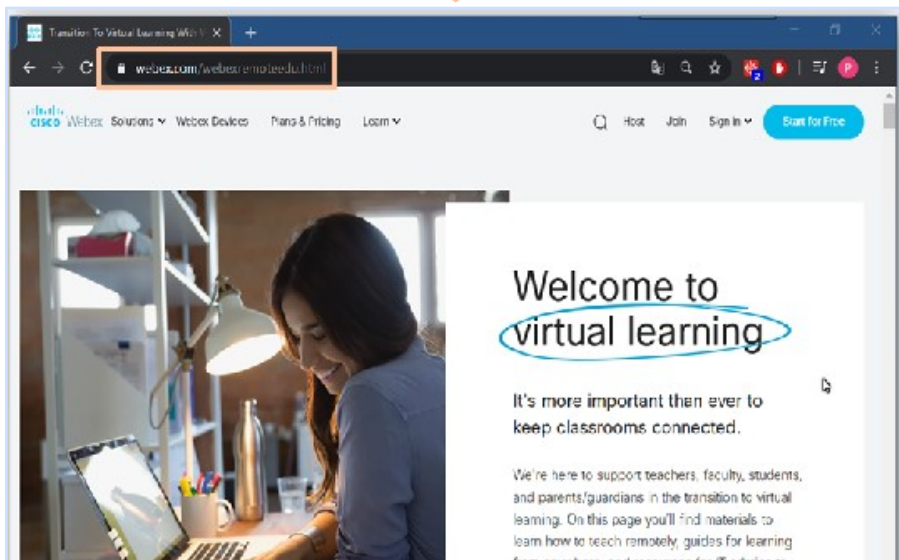
CISCO WEBEX



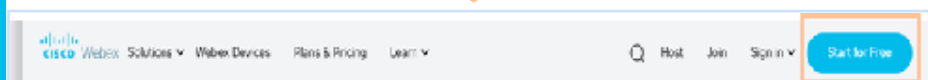
ABC Ghid rapid pentru profesori

Crearea unui cont Webex

Se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce www.webex.com/webexremoteedu.html și se apasă Enter

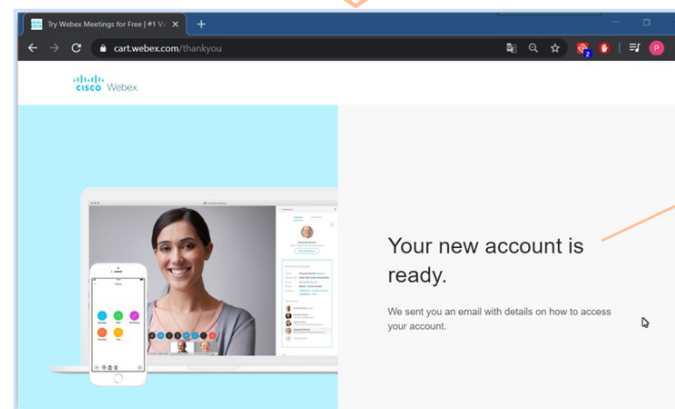
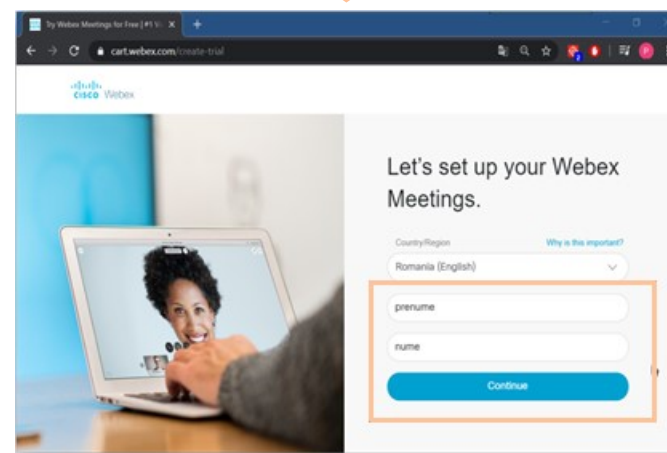
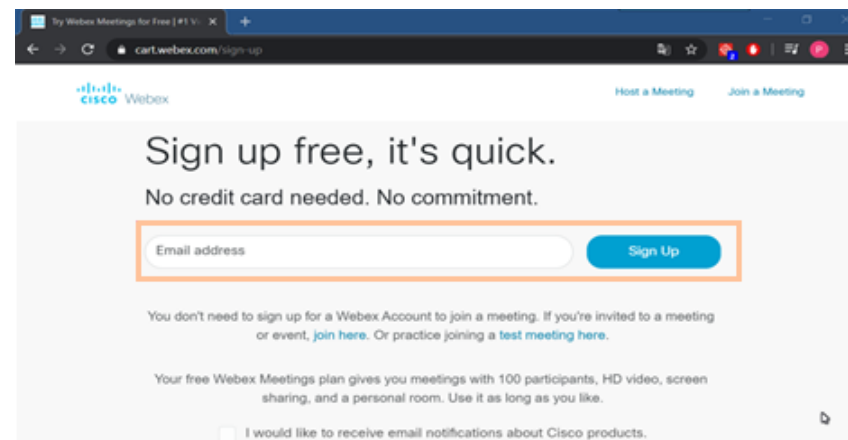


Se apasă butonul **Start for free** din partea din dreapta-sus a ferestrei



În continuare se așteaptă introducerea adresei de email, după care se apasă butonul **Sign Up**.

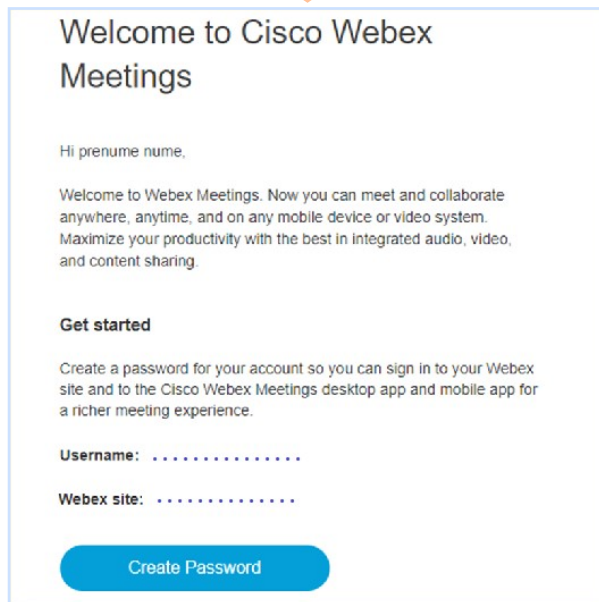
În fereastra următoare se vor introduce: prenumele și apoi numele, după care se apasă butonul **Continue**



Contul a fost creat cu succes

Crearea unui cont Webex

Pe contul de email indicat, va fi trimis un mesaj (de la Cisco Webex) care va permite configurarea contului Webex (se indică site-ul individual Webex care va fi accesat și se alege parola)



Welcome to Cisco Webex Meetings

Hi prenume nume,

Welcome to Webex Meetings. Now you can meet and collaborate anywhere, anytime, and on any mobile device or video system. Maximize your productivity with the best in integrated audio, video, and content sharing.

Get started

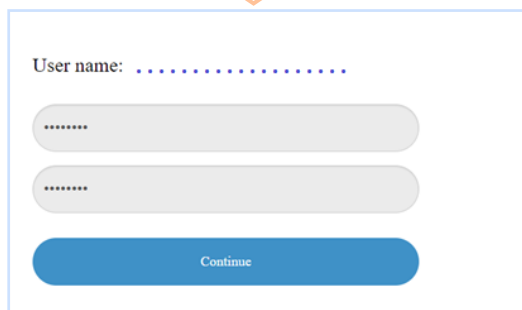
Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app for a richer meeting experience.

Username:

Webex site:

Create Password

După apăsarea butonului **Create Password**, se alege parola



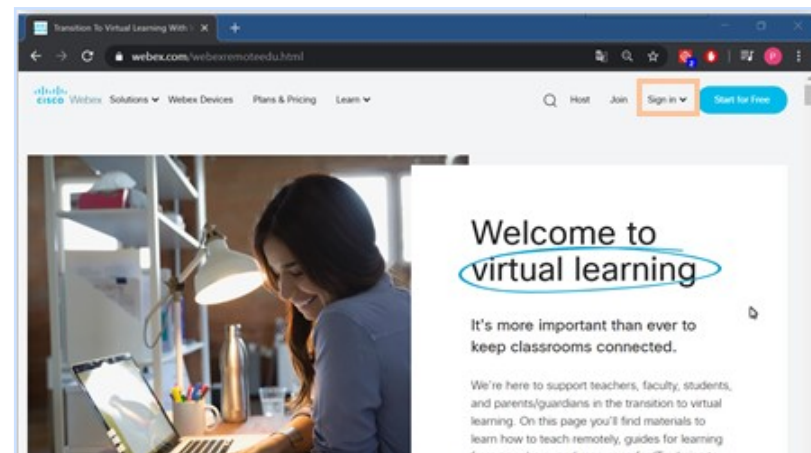
User name:

.....

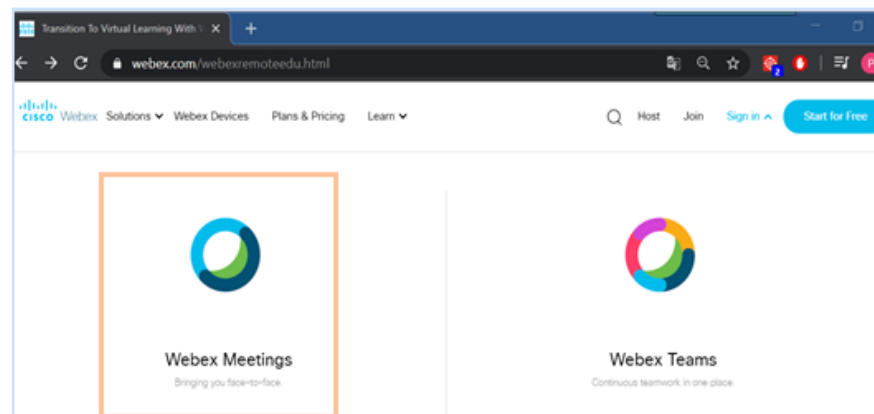
.....

Continue

Pentru a ne conecta la contul Webex creat se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce www.webex.com/webexremoteedu.html și se apasă Enter. În fereastra ce se deschide se alege **Sign in**



Pentru participarea la întâlnirile virtuale se alege **Webex Meetings**



Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

După selectarea opțiunii **Webex Meetings** în fereastra care apare, se cere introducerea adresei de email și se apasă butonul **Next**. Apoi în fereastra următoare, pentru adresa de email introdusă, se cere introducerea parolei

Sign in

adresa@gmail.com

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Sign in

adresa@gmail.com

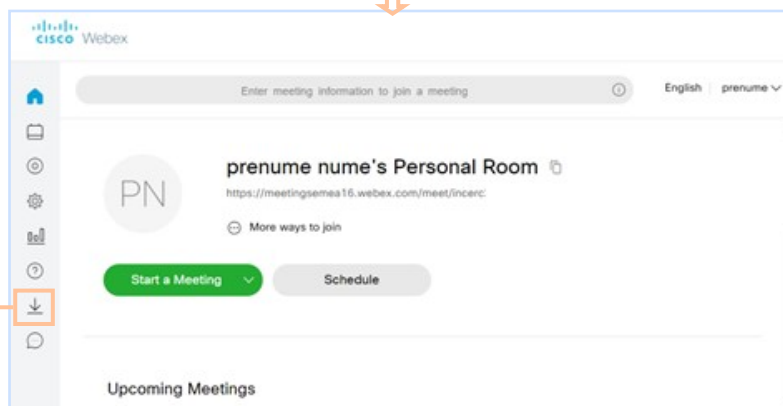
.....

Next

Forgot Password?

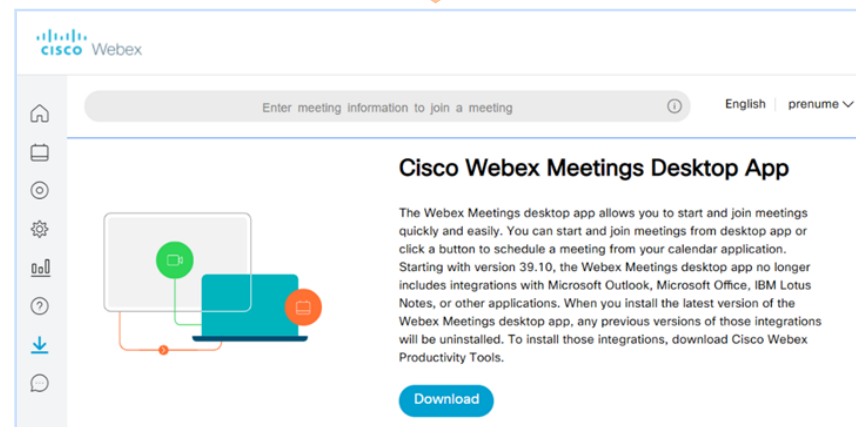
Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Se deschide pagina web a contului creat

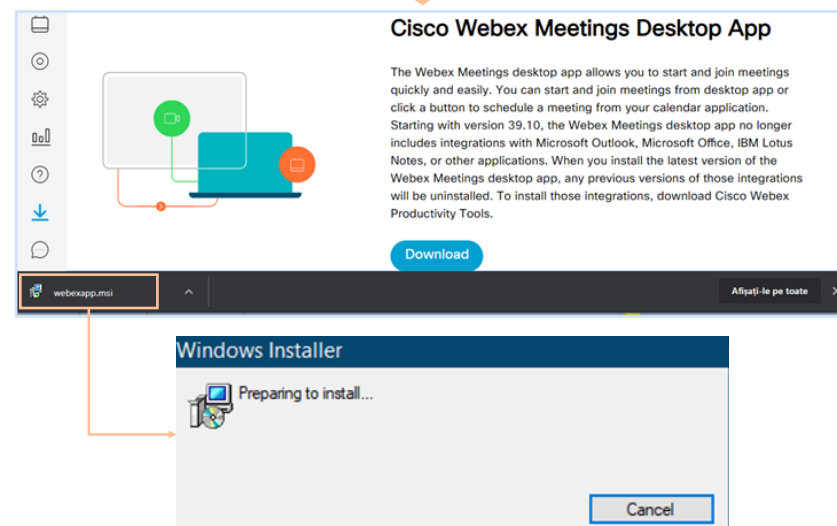


Pentru descărcarea aplicației **Cisco Webex Meetings** se apasă butonul **Download** din panoul din stânga

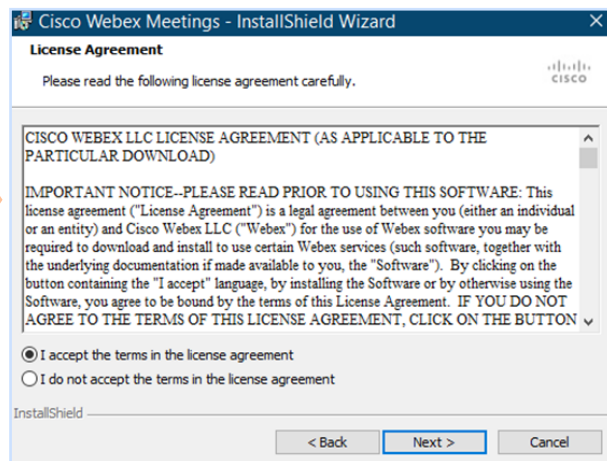
În fereastra următoare, se apasă butonul **Download** și începe descărcarea fișierului de instalare **webexapp.msi**



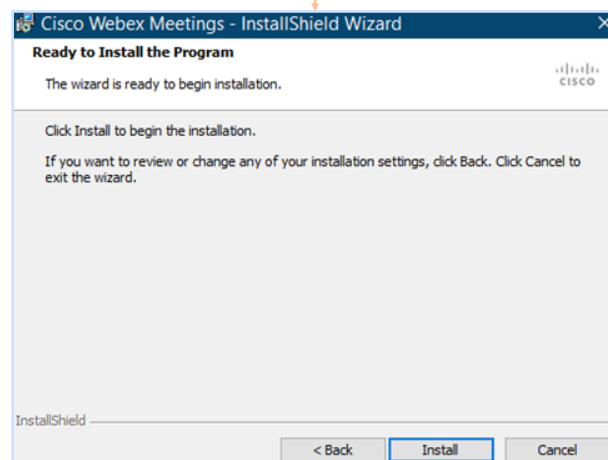
În bara de jos a ecranului, se apasă pe numele fișierului de instalare **webexapp.msi** și începe procesul de instalare



Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings



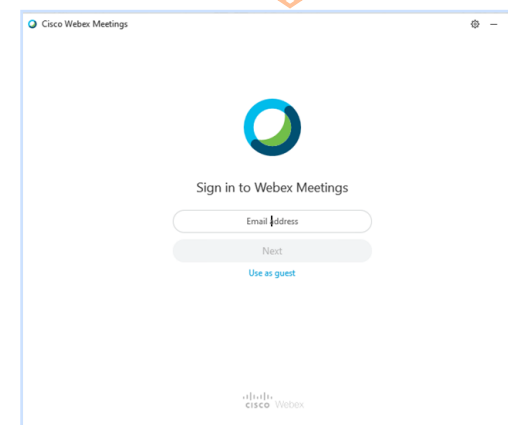
Se bifează *I accept the terms in the license agreement* și se apasă butonul **Next**



Se acceptă instalarea aplicației în calculator prin apăsarea butonului **Install**



După copierea fișierelor se încheie procesul de instalare prin apăsarea butonului **Finish**



Aplicația **Cisco Webex Meetings** este instalată și urmează conectarea prin indicarea adresei de email și a parolei

Planificarea unei conferințe

0 conferință poate fi planificată singular sau putem planifica să se repete periodic

Lista întâlnirilor
apropiate momentului
curent



Tema întâlnirii

Putem stabili când se
încheie perioada de
repetare a programărilor

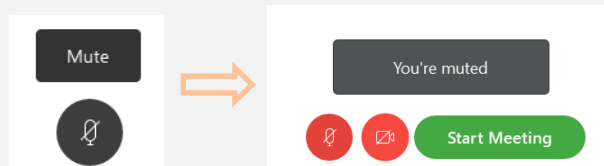
Conferința poate fi programată să
se repete în fiecare zi,
săptămânal, lunar, anual



Pregătirea unei conferințe

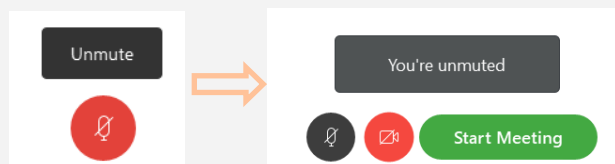
Acest buton activează/dezactivează microfonul

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea neagră

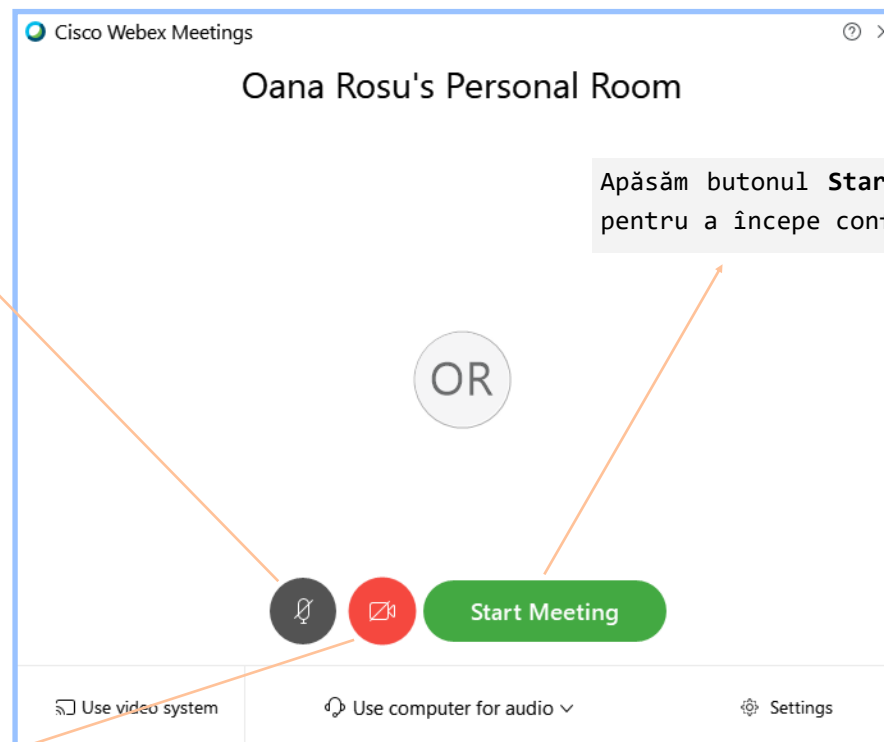


La apăsarea butonului microfonul se închide

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea roșie



La apăsarea butonului microfonul se deschide

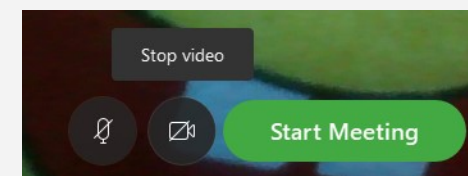


Apăsăm butonul **Start Meeting** pentru a începe conferința

Acest buton activează/dezactivează camera video

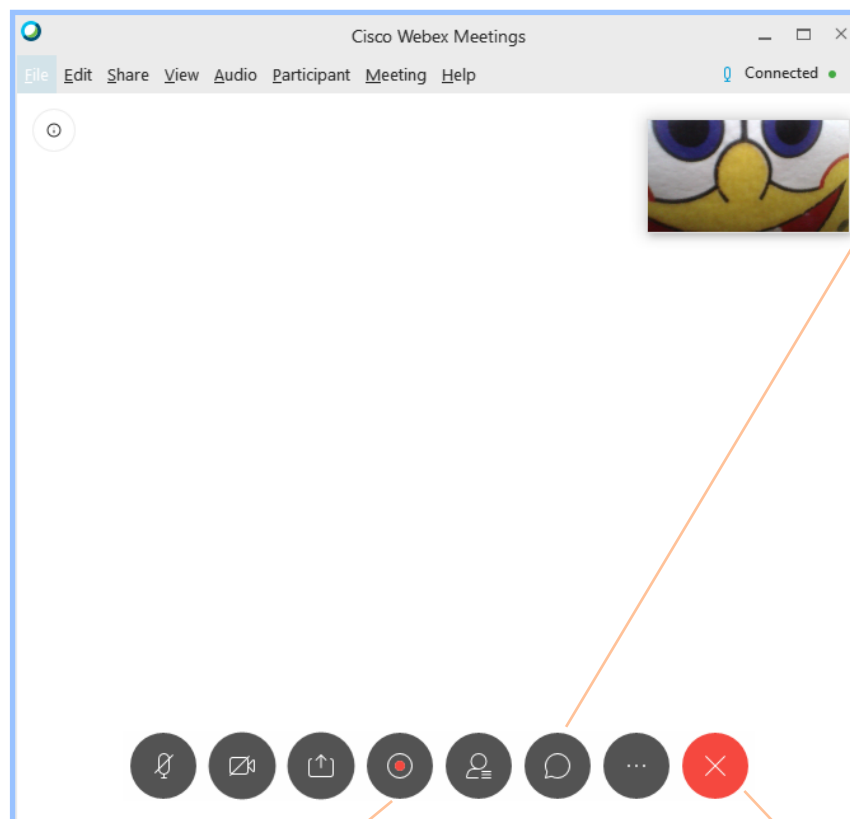
Dacă pictograma are culoarea roșie camera video este închisă

La apăsarea butonului camera se deschide

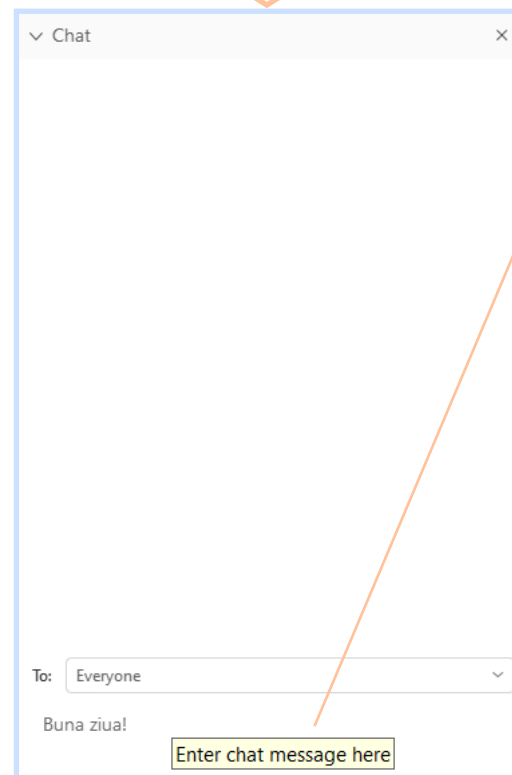


La apăsarea butonului camera se închide

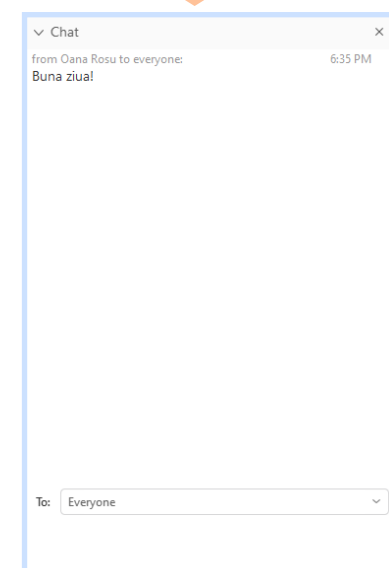
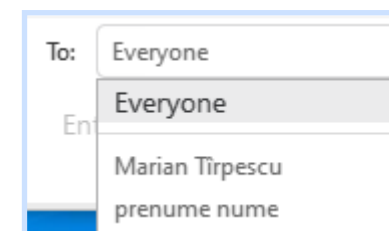
Desfășurarea conferinței



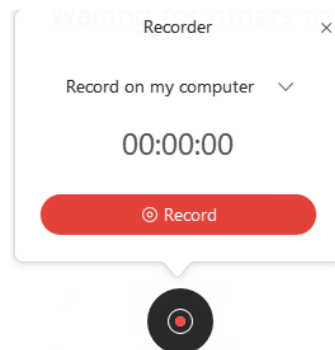
Butonul **Chat** deschide fereastra pentru mesaje scrise



Mesajele pot fi trimise tuturor participanților la conferință, sau individual

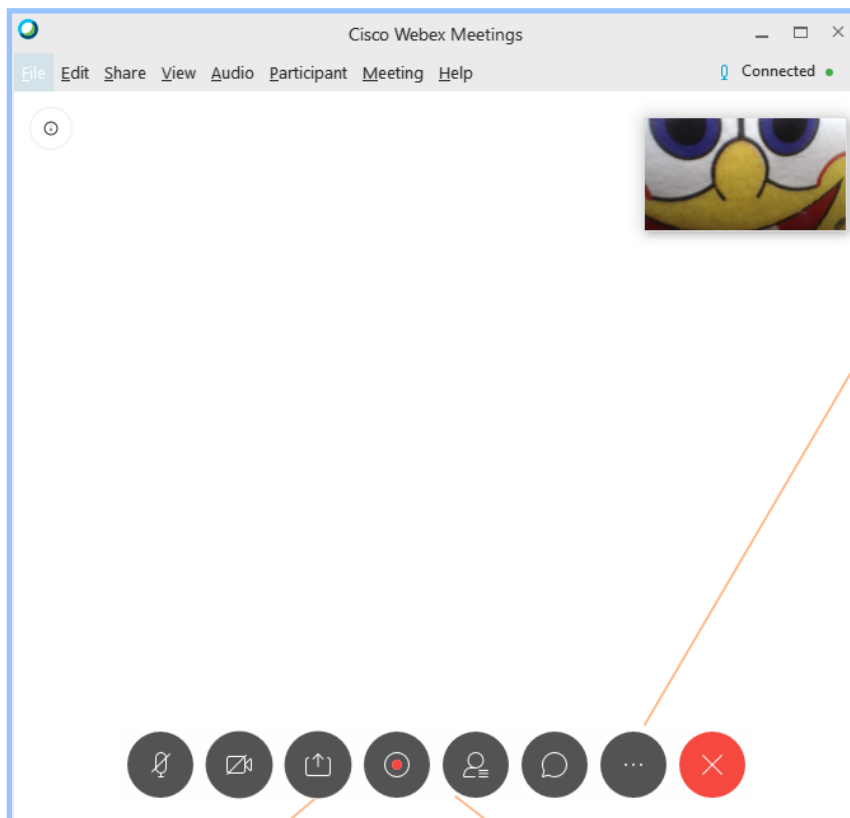


Butonul **Recorder** permite înregistrarea conferinței



Butonul **End Meeting** închide conferința

Desfășurarea conferinței

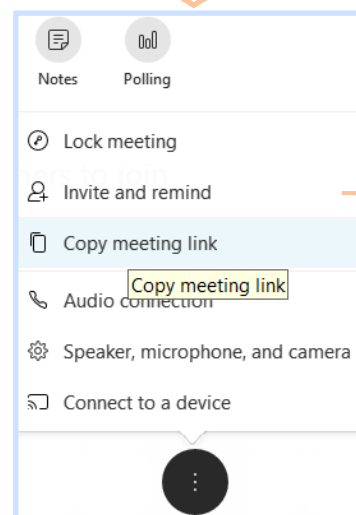


Butonul **Share Content** permite partajare de conținut cu participanții la conferință (orice aplicație care rulează, orice fișier deschis, tablă albă)

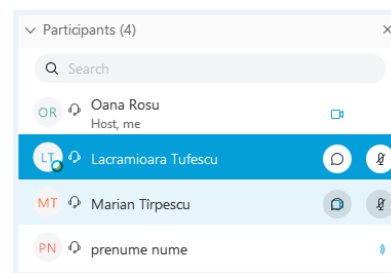
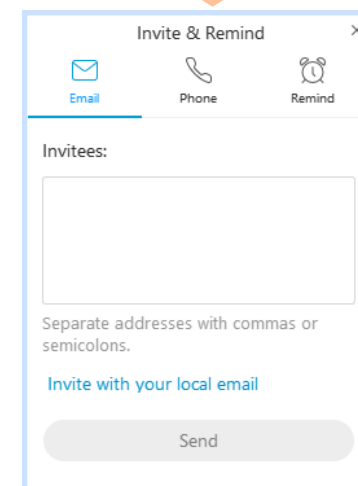
Butonul **Participants** deschide lista de participanți la conferință

Butonul More options

Una din opțiunile din lista afișată este **Copy meeting link**. Această opțiune copiază în Clipboard link-ul pentru invitarea participanților la conferință. Ulterior acest link poate fi inserat (opțiunea *Paste*, *Lipire*, <CTRL> + <V>) în textul unui email, mesaj.

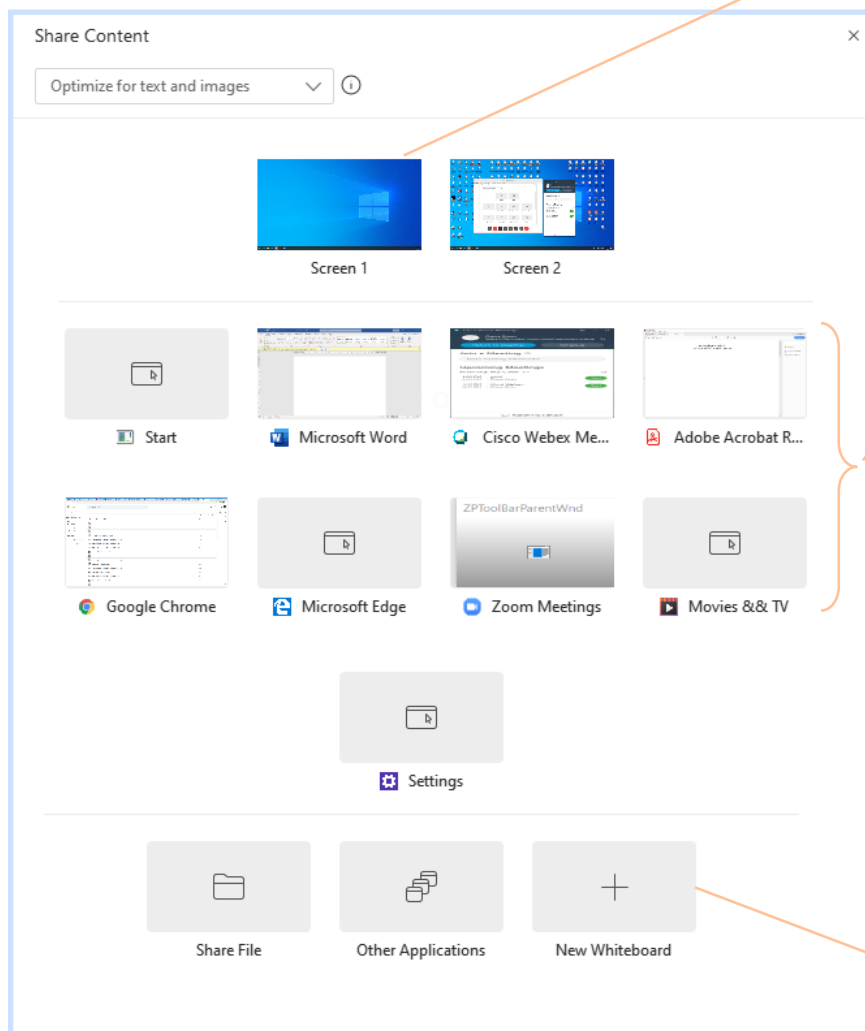


Opțiunea **Invite and remind** permite trimiterea invitației la conferință direct pe adresele de email



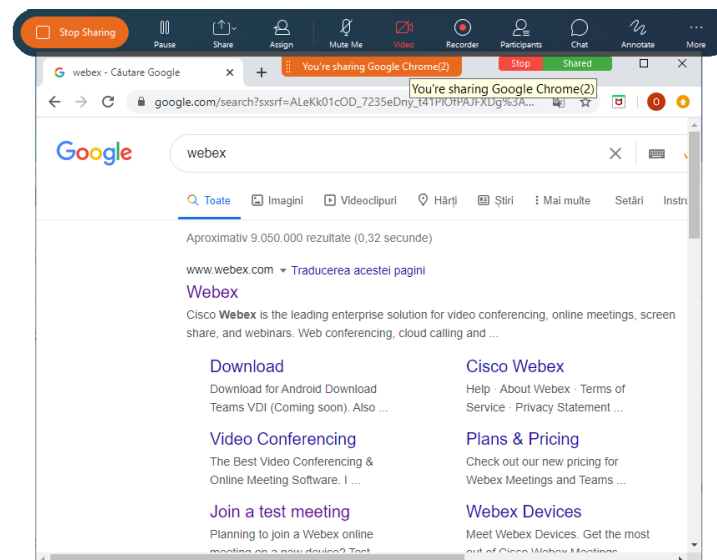
Desfășurarea conferinței

Butonul Share Content

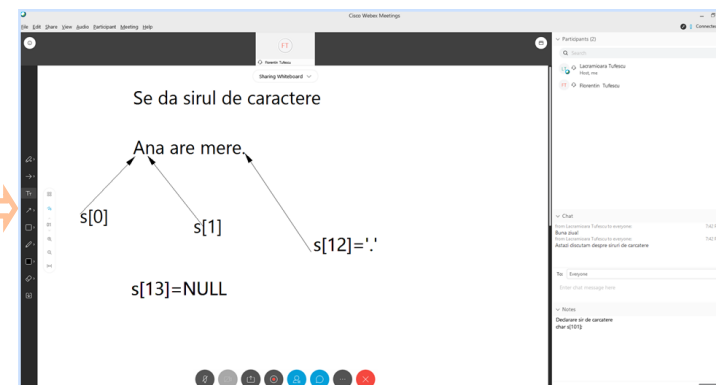


Putem partaja cu ceilalți participanți la conferință desktop-ul (ecranul principal)

Putem partaja cu ceilalți participanți la conferință orice aplicație care rulează sau orice fișier deschis

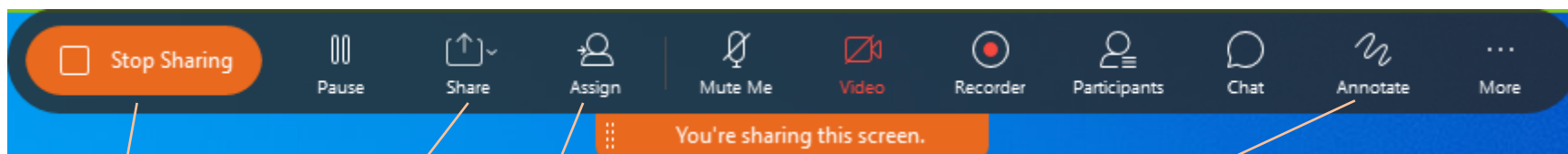


Putem partaja cu ceilalți participanți o tablă albă



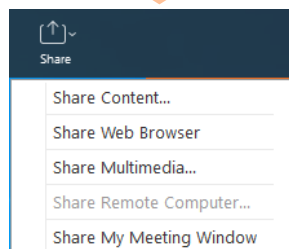
Desfășurarea conferinței

Bara de instrumente disponibilă când partajăm conținuturi cu ceilalți participanți la conferință

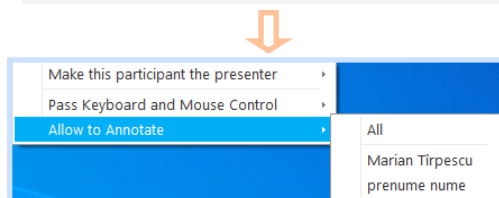


Oprim partajarea de conținut

Putem schimba conținutul pe care îl partajăm



Putem da drepturi de prezentator unui alt participant, sau putem permite adnotările



Deschide bara de instrumente pentru adnotări

Butonul **Allow annotations** permite altor participanți la conferință să facă adnotări

Butonul **Arrow/Laser pointer** accentuează indicatorul mouse-ului

Butonul **Text Tool** permite inserarea de text

Butonul **Line** permite inserarea de linii, săgeți simple și săgeți duble

Butonul **Draw shape** permite inserarea de forme geometrice (dreptunghi, oval, marcatori)

Butonul **Pen tool** permite desenarea liberă

Butonul **Annotations Color** deschide o paletă de culori din care se poate selecta culoarea pentru adnotări

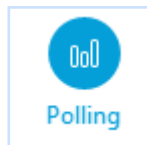
Butonul **Eraser** permite ștergerea tuturor adnotărilor, sau doar a adnotărilor proprii

Butonul **Restore Last Annotations** anulează ultima adnotare făcută

Butonul **Save Annotations** permite salvarea în format JPEG Image a adnotărilor realizate

Desfășurarea conferinței

Una din opțiunile butonului **More options** este crearea de chestionare



Șterge o întrebare/un răspuns
Schimbă ordinea întrebărilor/
răspunsurilor

Deschide/salvează/
editează chestionar

Tipuri de întrebări

Multiple choice - Single Answer

Multiple choice - Multiple Answer

Short answer

Adaugă un răspuns în chestionar, în
locul unde s-a dat click - stânga

Se stabilește durata
chestionarului care poate fi
sau nu afișată

Polling Options

Timer

☒ Display

Alarm: minutes

OK Cancel

Șterge chestionarul

▼ Polling

Icons: Save, Download, Edit, Delete, Up, Down

Poll Questions:

1. Întrebare 1

☐ A. răspuns 1

☐ B. răspuns 2

☐ C. răspuns 3

☐ D. răspuns 4

Question

Type:

New Change Type

Answer

Add Mark as Correct

☐ Record individual responses

Clear All Options... Open Poll

Creează o întrebare nouă

Schimbă tipul
răspunsurilor pentru
întrebarea deja creată

Marchează răspunsurile
corecte

Deschide (lansează)
chestionarul

Desfășurarea conferinței

Ecranul profesorului în timpul desfășurării chestionarului

Chestionarul se poate salva

▼ Polling

Poll results:

Questions	Results	Bar Graph
1. Întrebare 1		
A. răspuns 1	1/1 (100%)	<div style="width: 100%;"></div>
B. răspuns 2	0/1 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
✓ C. răspuns 3	0/1 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
No Answer	0/1 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>

Polling status
1 of 1 attendee has responded
Remaining time: 3:14 Time limit: 5:00

Share with attendees

- ☐ Poll results
- ☒ Individual results
- ☐ Correct answers
- ☐ Individual's grades

Apply

New Poll Edit Questions Close Poll

Procentajul răspunsurilor înregistrate

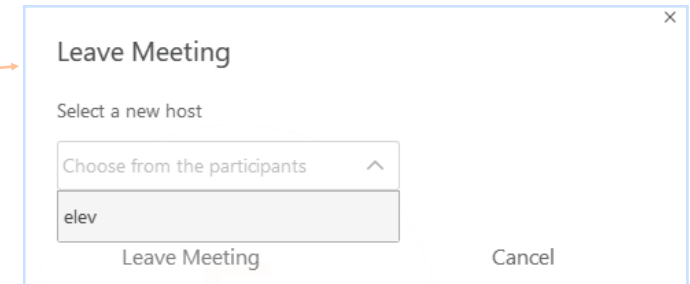
Timpul de lucru rămas

Profesorul poate partaja cu elevii:

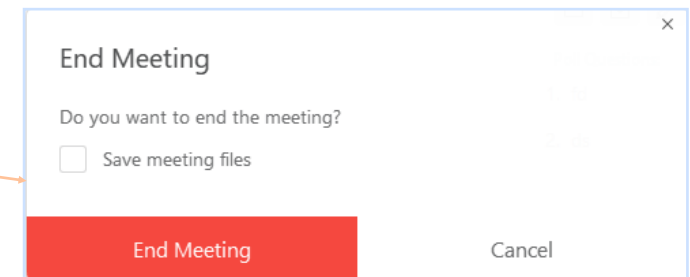
- Rezultatele chestionarului
- Rezultatele individuale
- Răspunsurile corecte
- Notele acordate

Desfășurarea conferinței

Dacă avem nevoie să părăsim videoconferința, putem stabili ca rolul de gazdă să fie asociat altui participant la întâlnire.



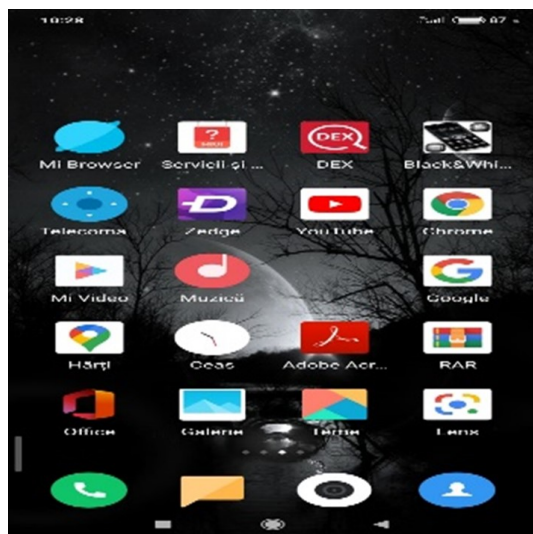
Dacă videoconferința se termină simultan pentru toți participanții, gazda va închide sesiunea.



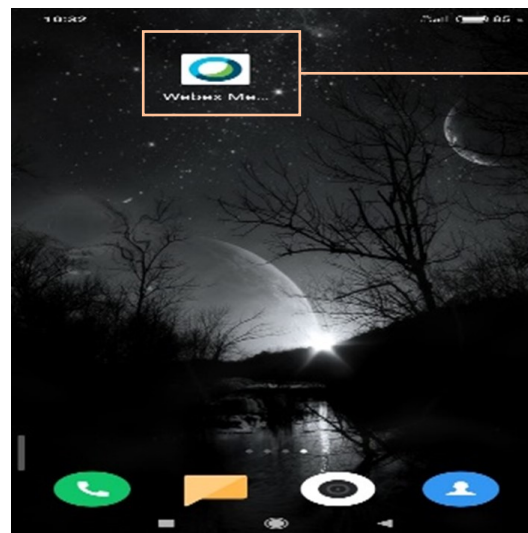
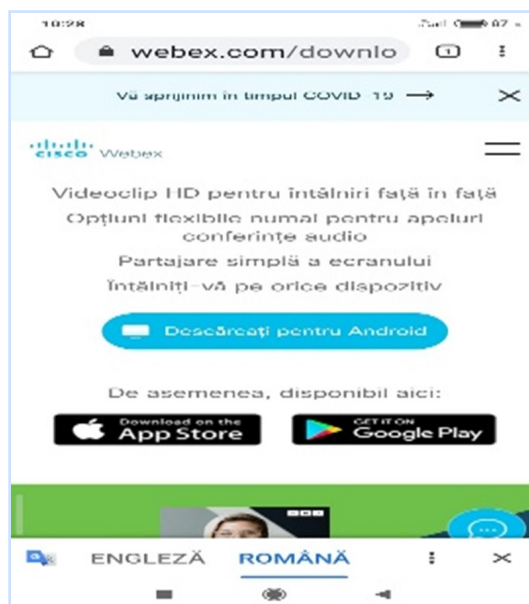
Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil

Instalarea aplicației

Se caută un browser compatibil (de exemplu Chrome). Opera nu este indicat!



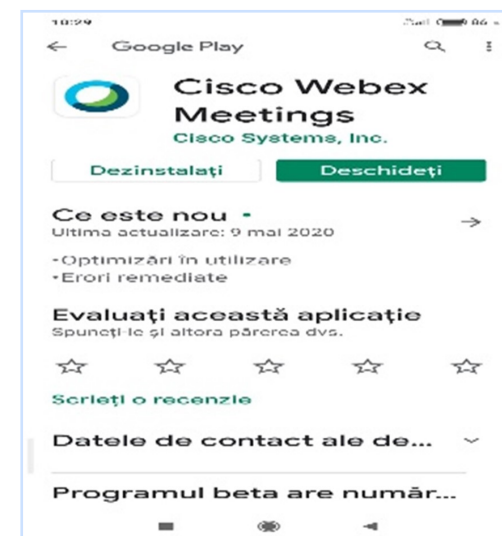
În motorul de căutare se scrie [webex.com](https://www.webex.com), în funcție de SO (Android sau iOS) și se descarcă aplicația Cisco Webex.



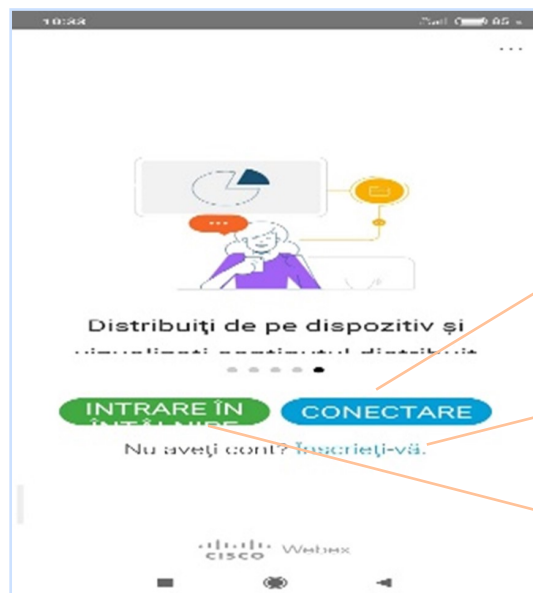
Pictograma aplicației pe desktop-ul telefonului



După instalarea pe telefon se apasă **Deschideți**



Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Crearea unui cont Webex

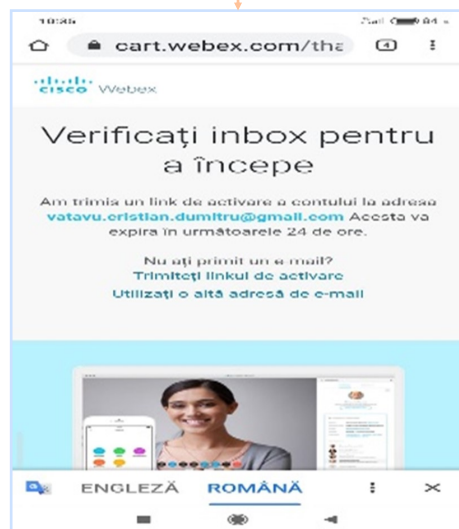


Conectare (dacă este cont făcut)

Înscrieți-vă (dacă nu avem cont)

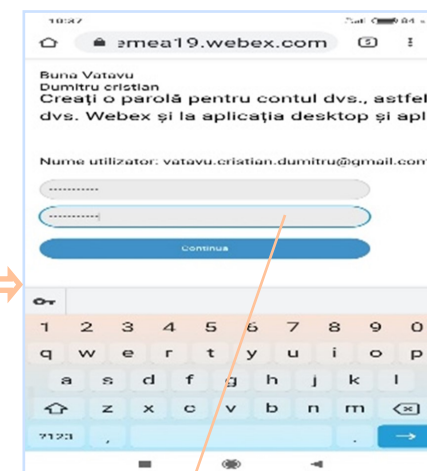
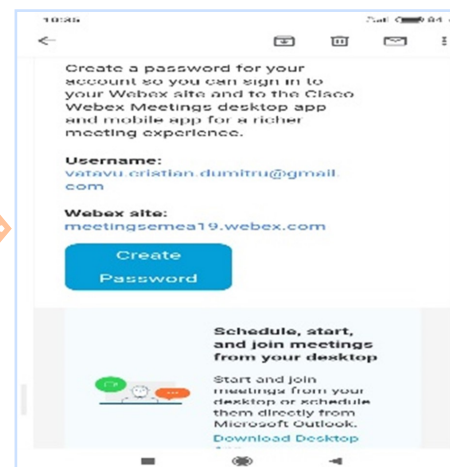
Intrare în întâlnire (dacă deja avem cont)

Se introduce adresa de e-mail



Primiți automat în contul dumneavoastră un link care vă invită să îl accesați.

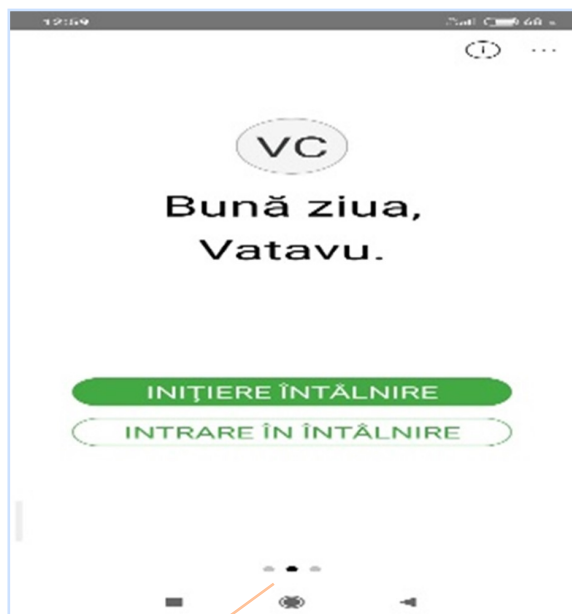
După ce a fost accesat link-ul din e-mailul dumneavoastră se deschide această fereastră unde vă indică să creați o parolă



Introducerea parolei

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Planificarea unei conferințe

Acesta este contul dumneavoastră

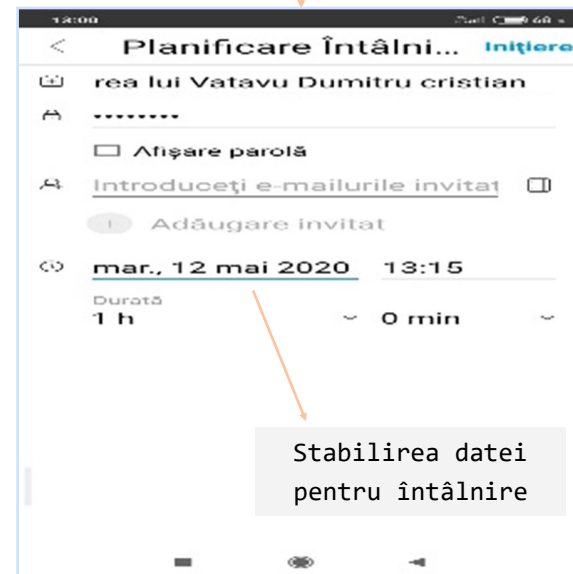


Culisăm (glisăm/tragem către dreapta) pentru a ajunge în meniul pentru inițierea unei întâlniri.

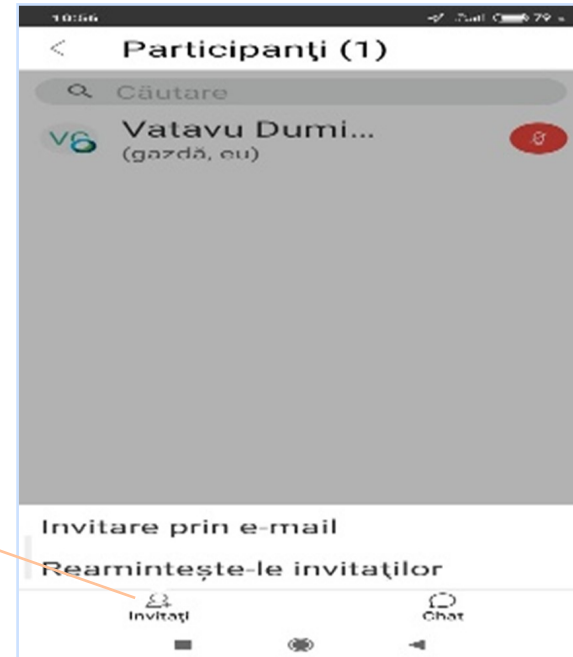


Inițiem o întâlnire

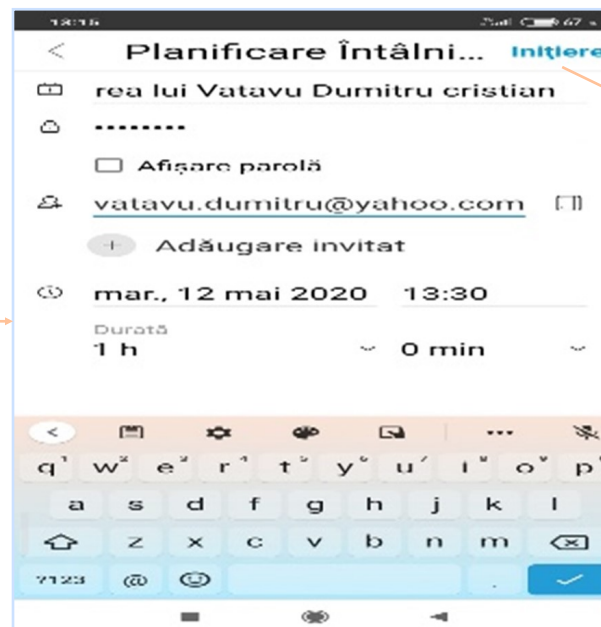
Invitare prin e-mail



Stabilirea datei pentru întâlnire

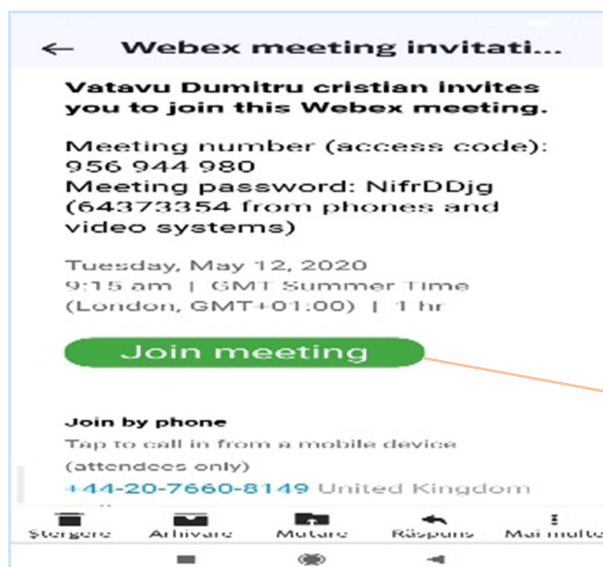


Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Planificarea unei conferințe



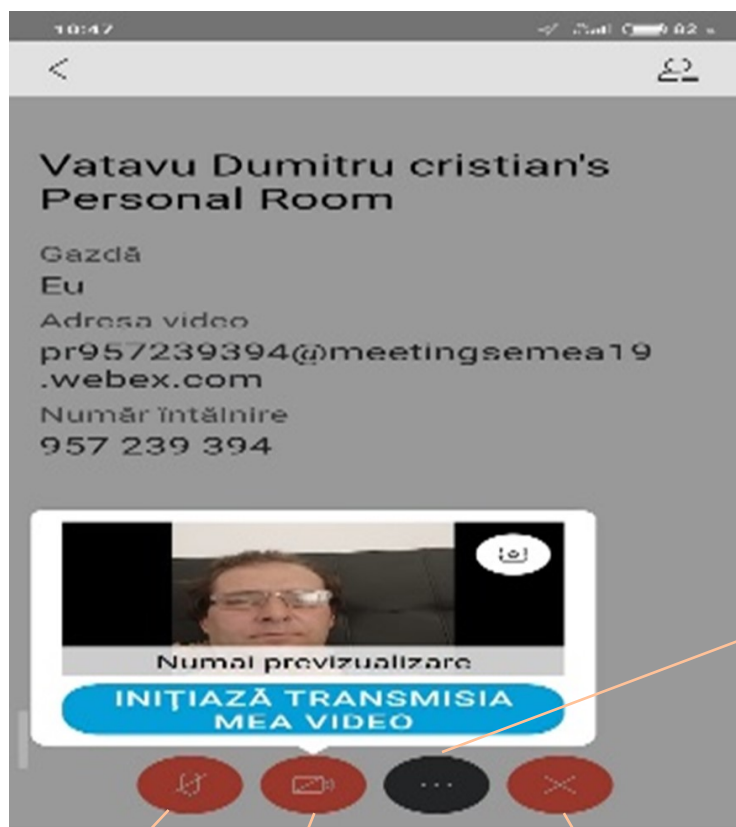
Se trimite pe adresa de e-mail invitația la întâlnire (se apasă pe butonul **Inițiere** pentru a trimite automat pe e-mail)

E-mailul primit de cel ce este invitat la întâlnire



Se dă click pentru a onora invitația de a comunica pe Webex

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea unei conferințe

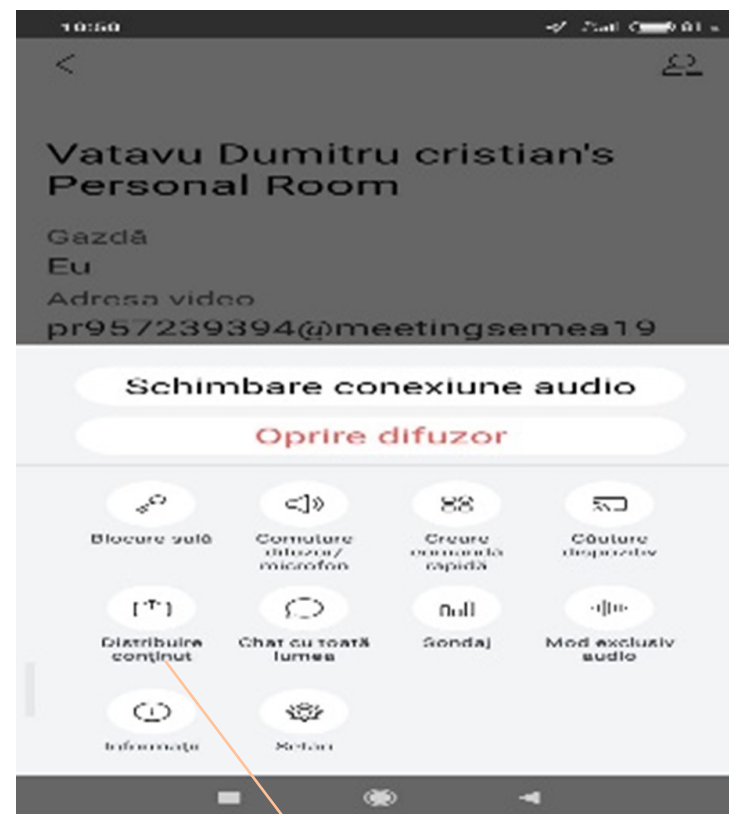


Microfonul

Camera video

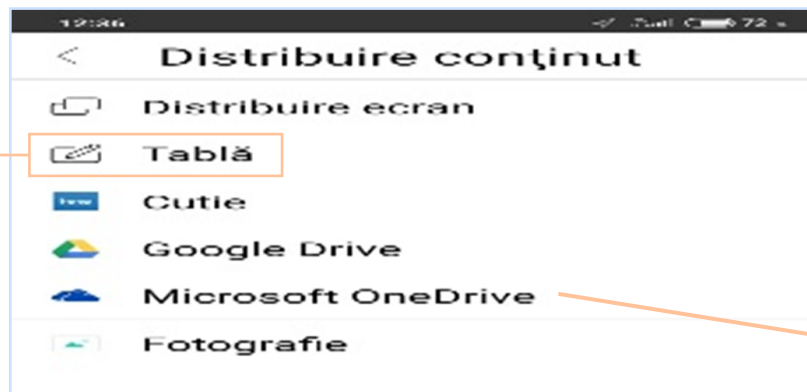
Închidere sesiune

Meniul lărgit



Distribuire conținut permite accesul la conținutul informației stocate în diverse fișiere

Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea unei conferințe



Informație stocată în contul Microsoft
(ONEDRIVE)



Meniul **Tablă** (are instrumente
pentru a desena, a scrie)

Webex Teams–soluție de organizare a întregii unități școlare

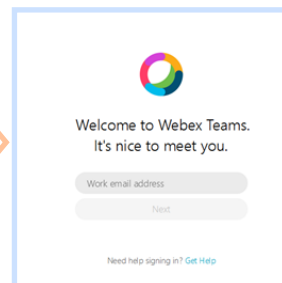
Dacă se decide ca întreaga școală să utilizeze aceeași soluție software pentru susținerea de activități online, atunci organizarea unității se face eficient cu componenta Webex Teams.

Pașii ce trebuie urmați sunt:

- ⇒ Se decide la nivel de unitate școlară cine va fi administratorul aplicației Webex;
- ⇒ Administratorul ia legătura cu reprezentatul Webex pentru România;
- ⇒ Expertul firmei Webex alocă instituției școlare un domeniu de utilizare;
- ⇒ Domeniul alocat va fi folosit pentru toate conturile din școală;
- ⇒ Administratorul din școală creează conturi pentru categoriile de utilizatori (soluția ideală ar fi ca toți angajații și toți elevii să aibă conturi personalizate. Se poate apela și la soluția în care elevii nu primesc conturi și vor folosi aplicația doar din browser, fără să fie nevoie să o instaleze);
- ⇒ Tot administratorul creează **“echipe”** pentru fiecare clasă din unitatea școlară și setează dirigintele/învățătorul drept moderator al echipei (de exemplu: echipa 9A, echipa 9B, ..., echipa Secretariat, echipa Consiliul Profesorat, etc);
- ⇒ În fiecare echipă dirigintele/învățătorul adaugă membrii (elevii care fac parte din clasa respectivă, plus profesorii care predau la clasă);
- ⇒ Pentru fiecare echipă (clasă, în cazul nostru) se creează așa-numitele **“spații”** (adică disciplinele de studiu în cazul nostru). De exemplu, în echipa numită 9A, dirigintele va crea **“spațiile”** *Limba română, Matematică, Sport*
- ⇒ În cadrul fiecărui **“spațiu”** vom adăuga profesorul cu rol de moderator iar elevii ca membri simpli;
- ⇒ Avem posibilitatea să adăugăm în spațiul dedicat disciplinei noastre materiale digitale, mesaje, link-uri, capturi de ecran, invitații la meeting-uri viitoare;
- ⇒ Fiecare profesor își va planifica meeting-uri (întâlniri online) cu elevii unei anumite clase și va putea seta data, ora și proprietatea de a se repeta săptămânal acea întâlnire online de tip videoconferință;
- ⇒ Fiecare elev poate încărca în spațiul alocat unei discipline de studiu: teme, capturi de ecran, proiecte, etc. De asemenea, elevul care absentează la un moment dat, va putea vizualiza la momentul oportun materialele încărcate pe platformă. O videoconferință se poate înregistra, dar mare atenție la acordul fiecărui participant;
- ⇒ În secțiunea GENERAL din fiecare clasă (teams/echipă) se vor posta informații de larg interes (oarecum specifice dirigenției);
- ⇒ Pentru informații despre conturi, va trebui să luați legătura cu administratorul din școală.

Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

Componenta Webex Teams se poate descărca de pe același link ca și celelalte soluții Webex: <https://www.webex.com/webexremoteedu.html>. După ce ați instalat aplicația și o lansați în execuție, urmează să vă conectați



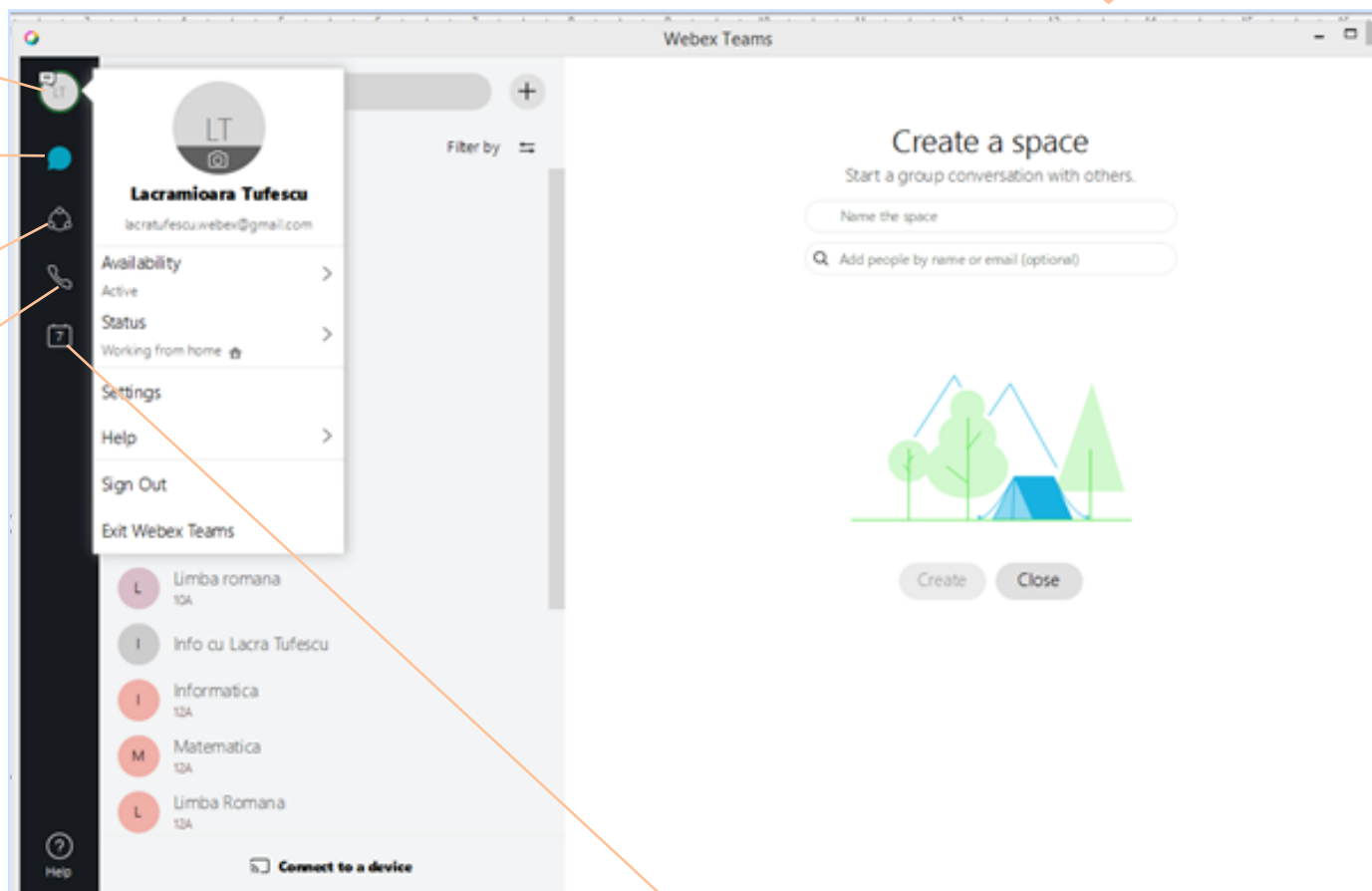
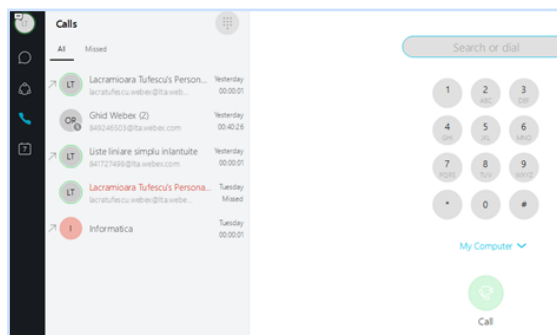
După ce introduceți utilizatorul și parola veți intra în ecranul de bază al aplicației. Aici, ne vom baza pe bara de butoane din stânga ecranului (plasată vertical)

Butonul de setări

Butonul de gestionare spații de lucru (disciplinele de studiu)

Butonul de gestionare echipe de lucru (clasele)

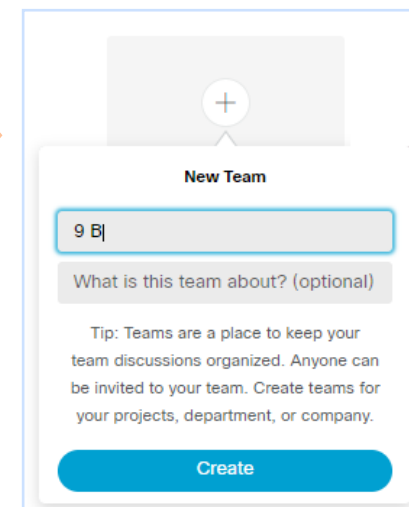
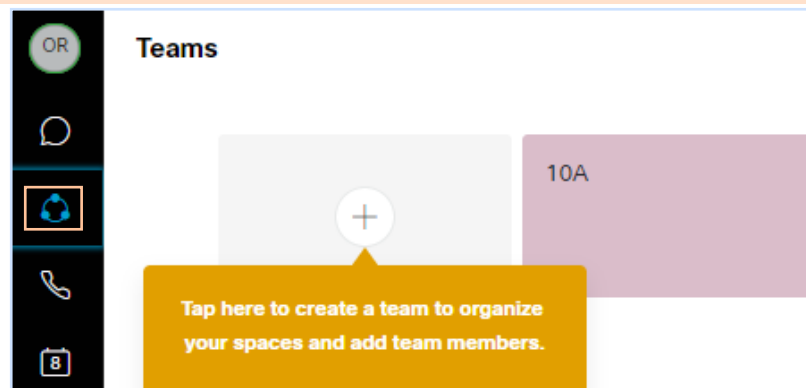
De pe butonul care simbolizează un telefon vom putea să vizualizăm videoconferințele ținute



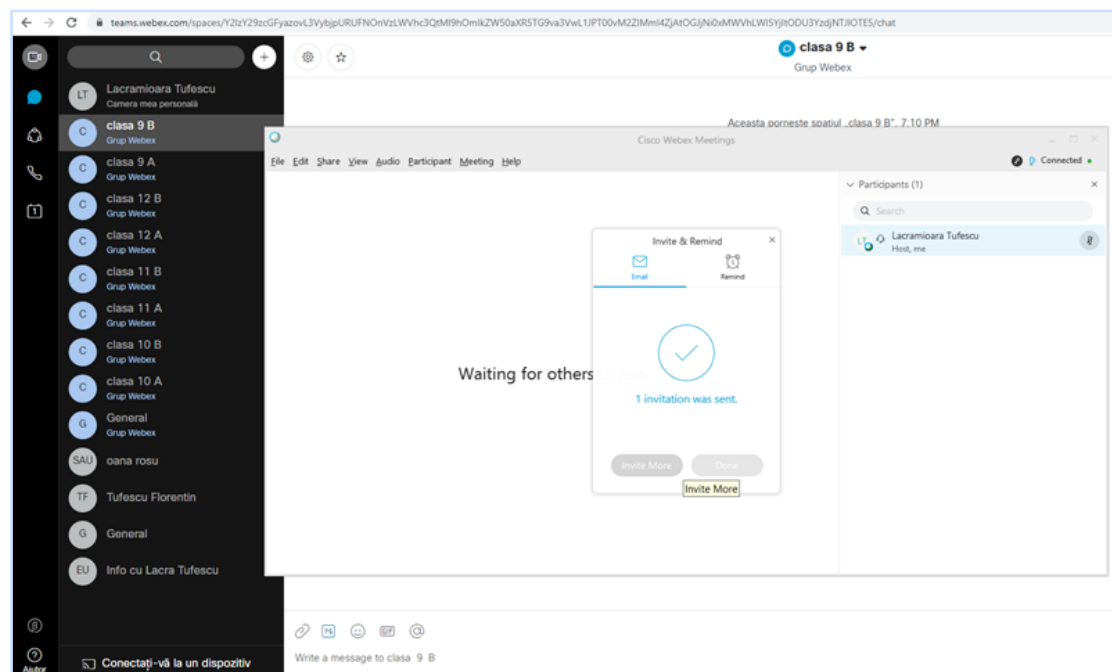
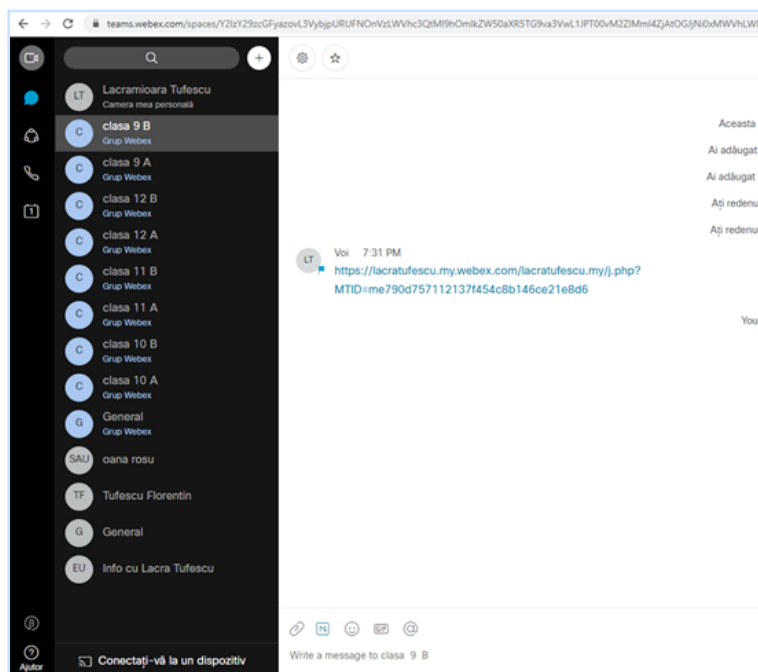
Calendar

Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

Crearea unei clase în Webex Teams

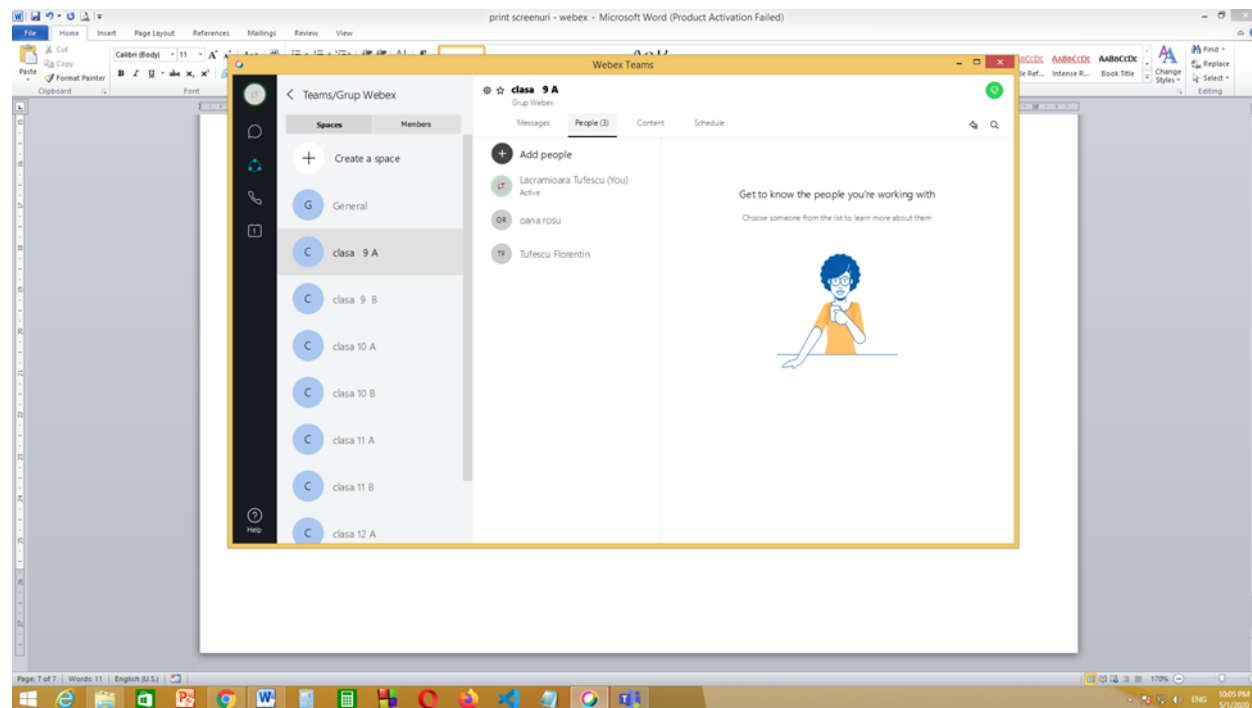


Clase create în Webex Teams

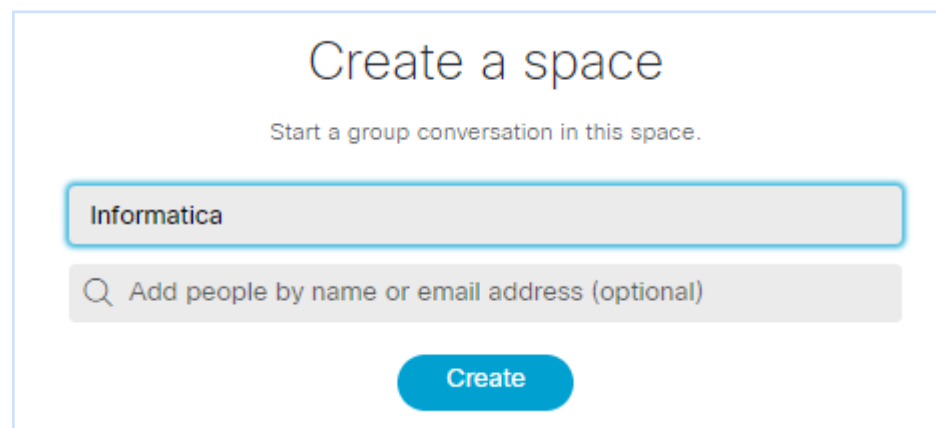
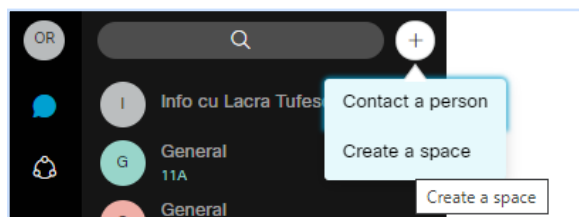


Webex Teams—soluție de organizare a întregii unități școlare

Adăugarea unui elev

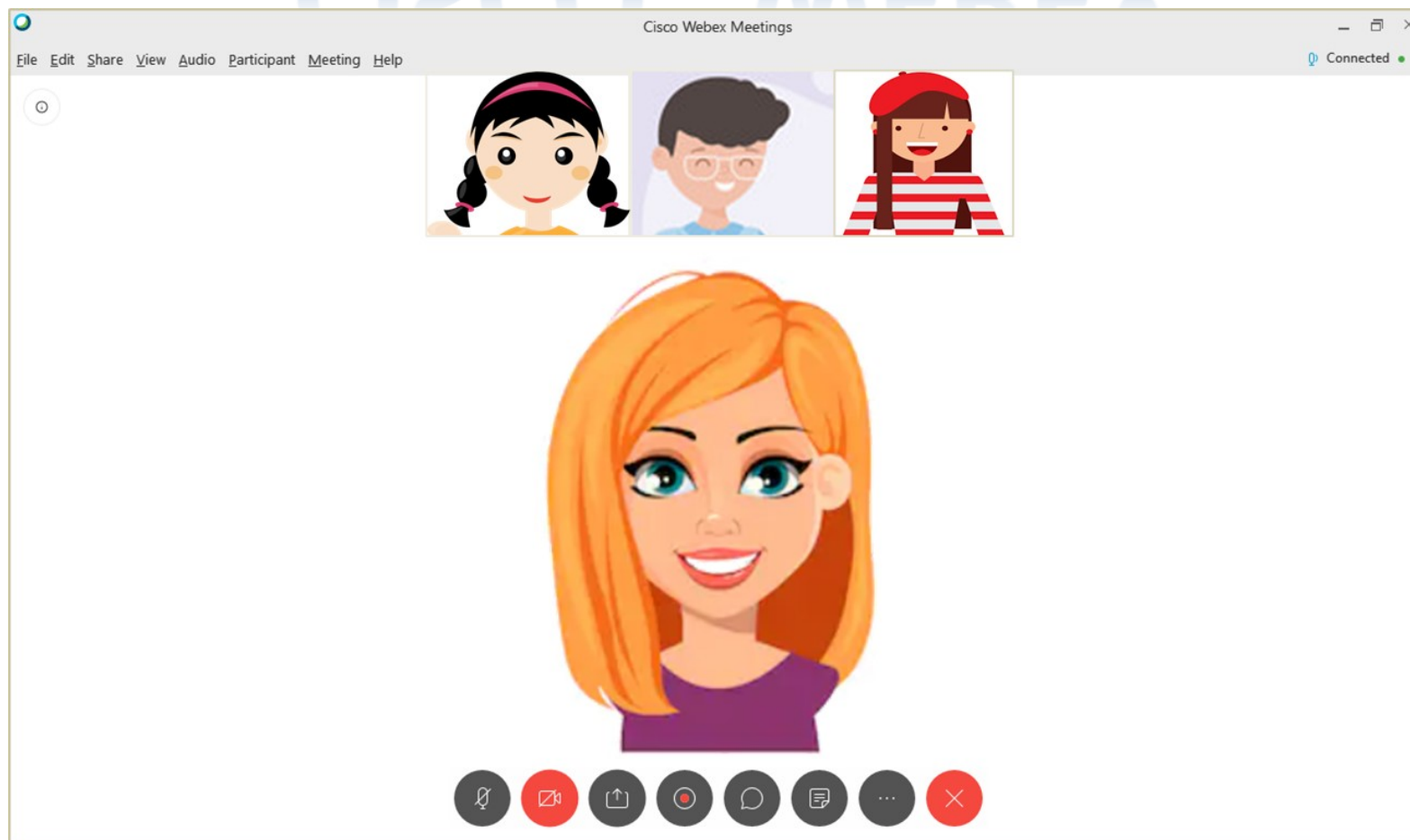


Crearea unei discipline de studiu în Webex Teams





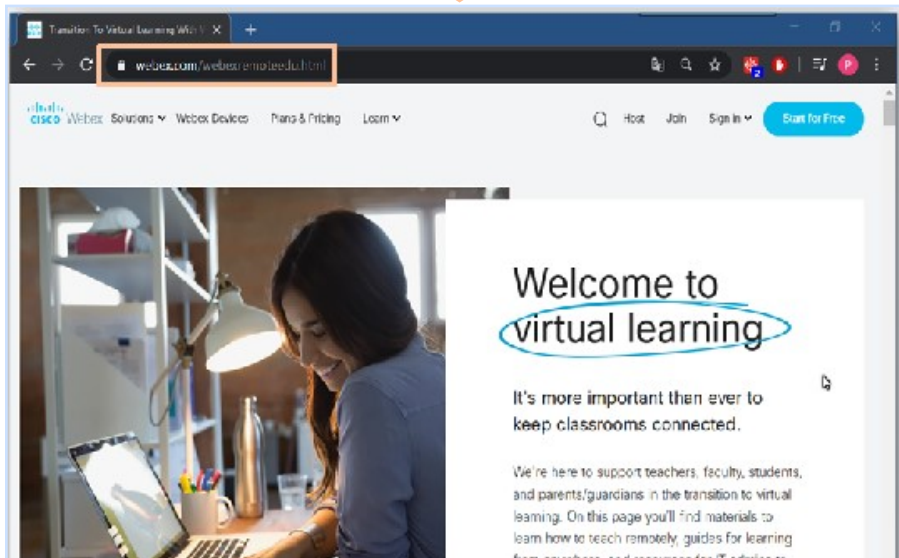
CISCO WEBEX



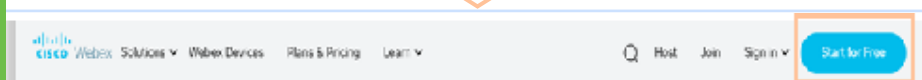
ABC Ghid rapid pentru elevi

Crearea unui cont Webex

Se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce www.webex.com/webexremoteedu.html și se apasă Enter

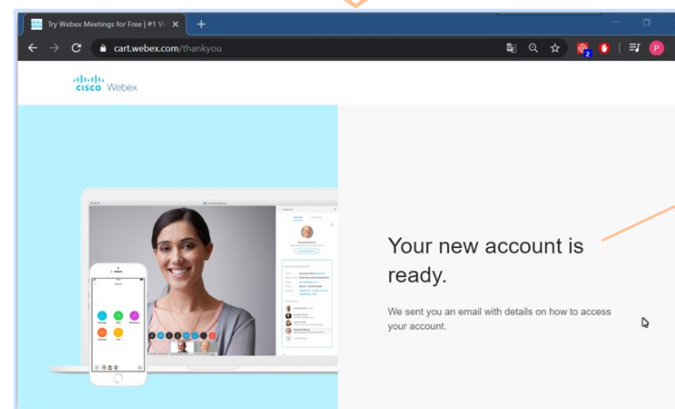
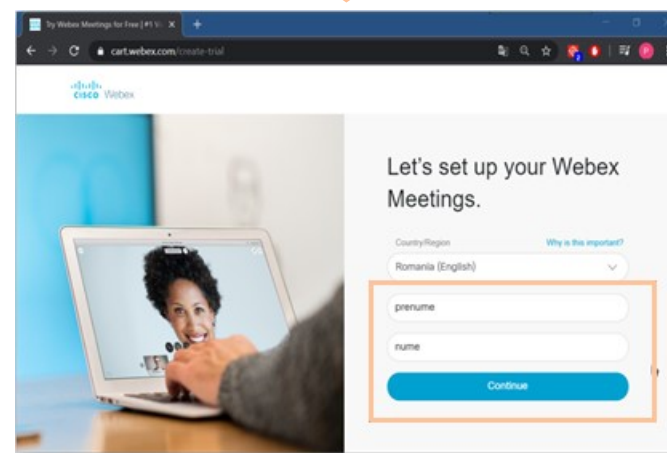
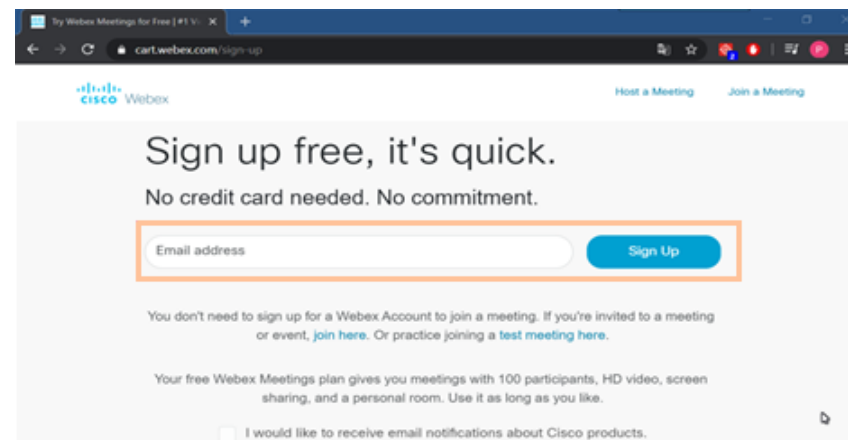


Se apasă butonul **Start for free** din partea din dreapta-sus a ferestrei



În continuare se așteaptă introducerea adresei de email, după care se apasă butonul **Sign Up**.

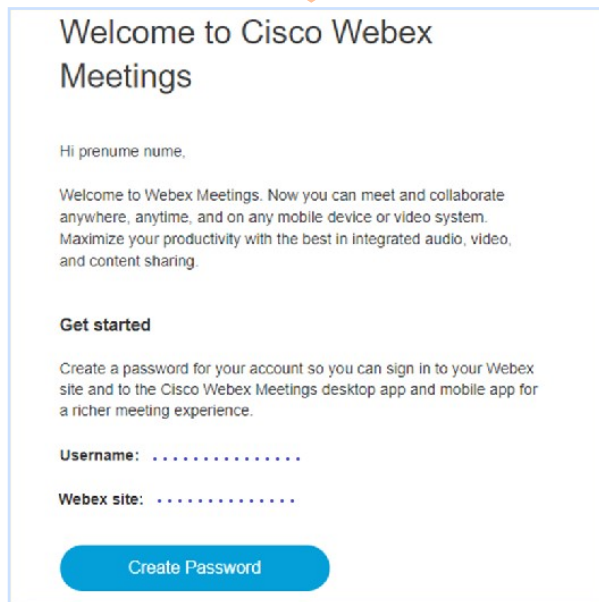
În fereastra următoare se vor introduce: prenumele și apoi numele, după care se apasă butonul **Continue**



Contul a
fost creat
cu succes

Crearea unui cont Webex

Pe contul de email indicat, va fi trimis un mesaj (de la Cisco Webex) care va permite configurarea contului Webex (se indică site-ul individual Webex care va fi accesat și se alege parola)



Welcome to Cisco Webex Meetings

Hi prenume nume,

Welcome to Webex Meetings. Now you can meet and collaborate anywhere, anytime, and on any mobile device or video system. Maximize your productivity with the best in integrated audio, video, and content sharing.

Get started

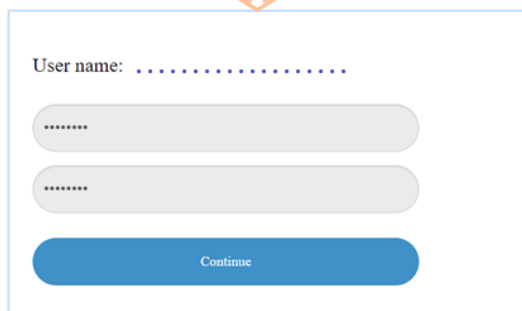
Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app for a richer meeting experience.

Username:

Webex site:

Create Password

După apăsarea butonului **Create Password**, se alege parola



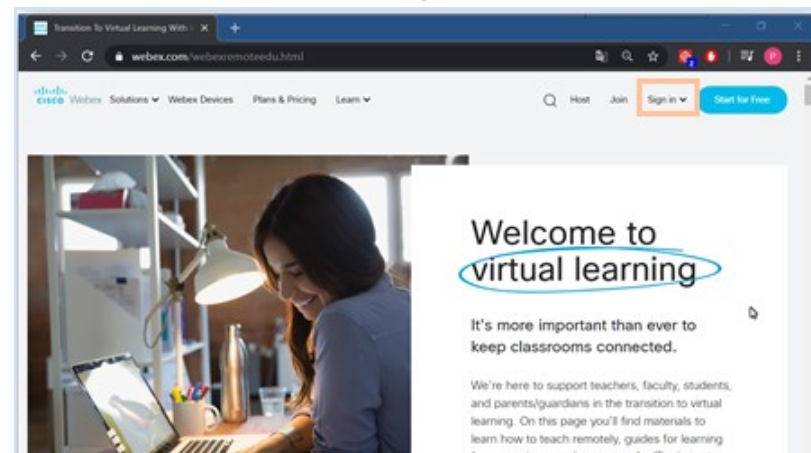
User name:

.....

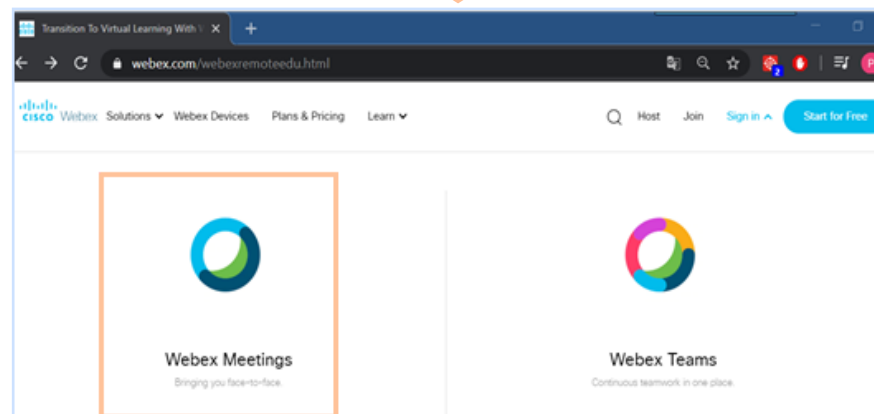
.....

Continue

Pentru a ne conecta la contul Webex creat se deschide un browser și, în bara de adrese, se introduce www.webex.com/webexremoteedu.html și se apasă Enter. În fereastra ce se deschide se alege **Sign in**.



Pentru participarea la întâlnirile virtuale se alege **Webex Meetings**



Webex Meetings

Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings

După selectarea opțiunii **Webex Meetings** în fereastra care apare, se cere introducerea adresei de email și se apasă butonul **Next**. Apoi în fereastra următoare, pentru adresa de email introdusă, se cere introducerea parolei

Sign in

adresa@gmail.com

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Sign in

adresa@gmail.com

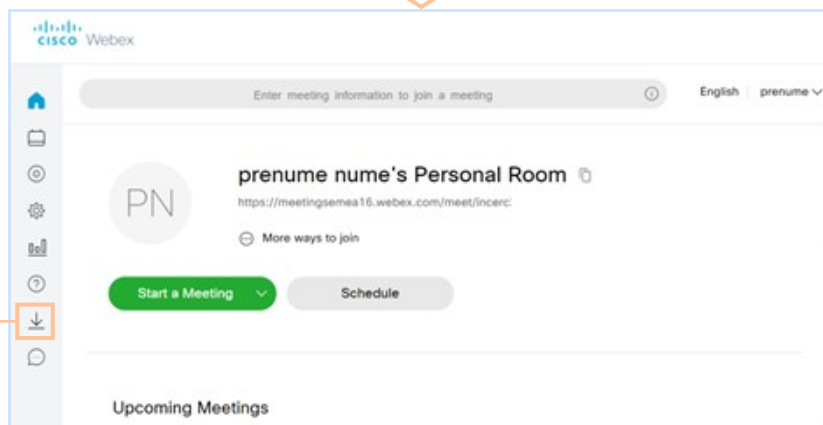
.....

Next

Forgot Password?

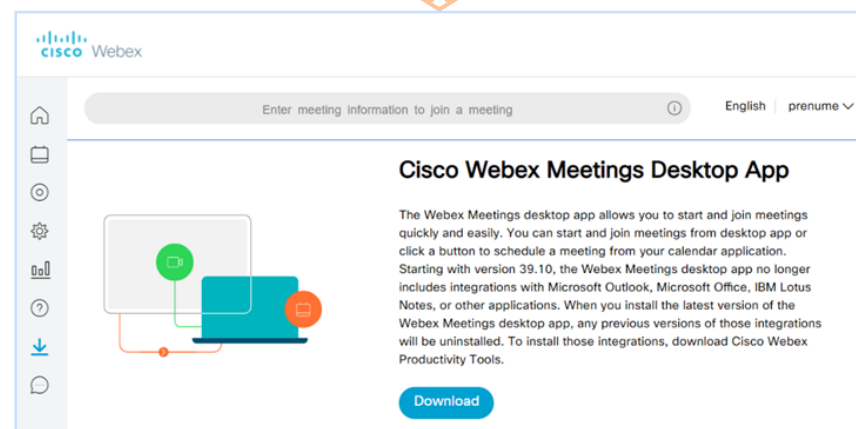
Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

Se deschide pagina web a contului creat

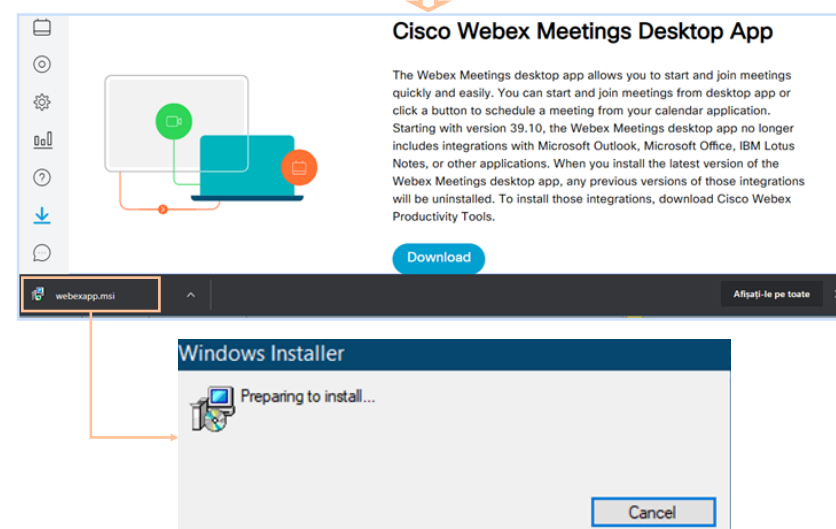


Pentru descărcarea aplicației **Cisco Webex Meetings** se apasă butonul **Download** din panoul din stânga

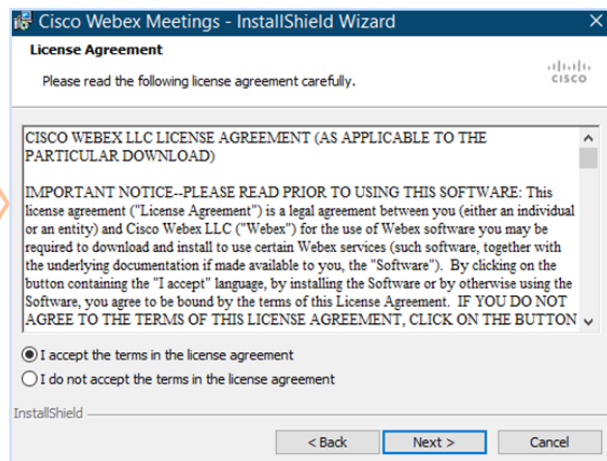
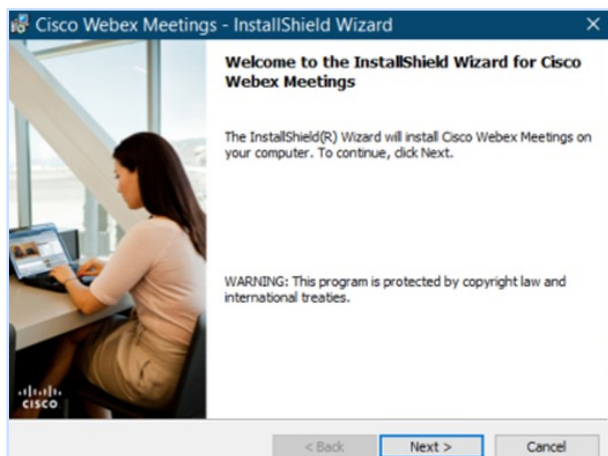
În fereastra următoare, se apasă butonul **Download** și începe descărcarea fișierului de instalare **webexapp.msi**



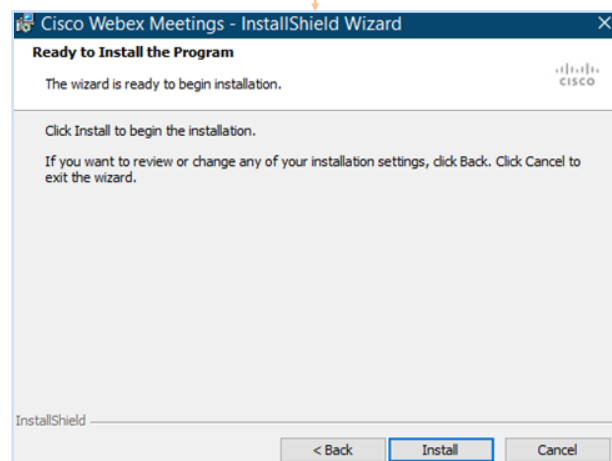
În bara de jos a ecranului, se apasă pe numele fișierului de instalare **webexapp.msi** și începe procesul de instalare



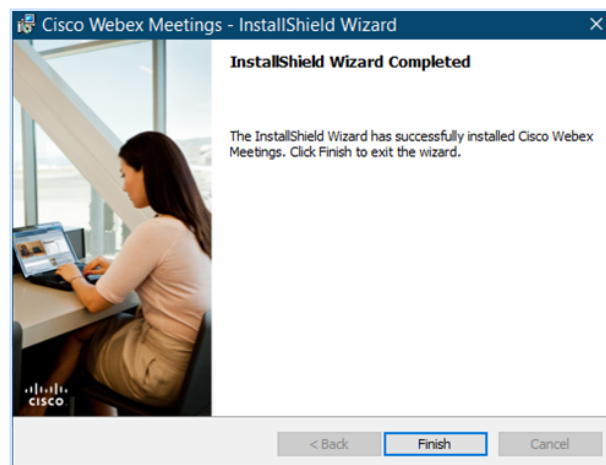
Conectarea la contul Webex și instalarea aplicației Cisco Webex Meetings



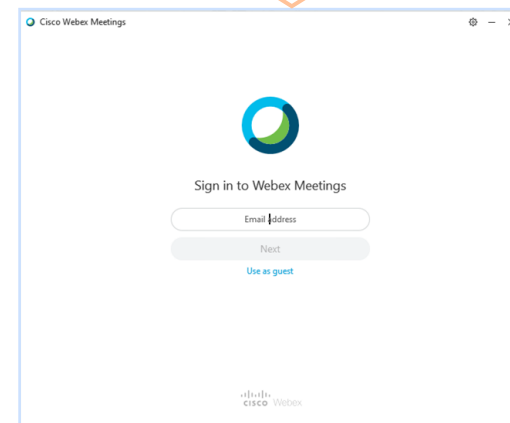
Se bifează *I accept the terms in the license agreement* și se apasă butonul **Next**



Se acceptă instalarea aplicației în calculator prin apăsarea butonului **Install**



După copierea fișierelor se încheie procesul de instalare prin apăsarea butonului **Finish**



Aplicația **Cisco Webex Meetings** este instalată și urmează conectarea prin indicarea adresei de email și a parolei

Participarea la o conferință

O modalitate de a participa la o conferință (întâlnire) este prin accesarea link-ului primit direct, sau prin accesarea link-ului din conținutul invitației

Ghid Webex
Hosted by

Wednesday, May 6, 2020 5:00 pm | 1 hour | (UTC+03:00) Chisinau
Meeting number: 849 246 503
Password: Zj2yrP3hZM5
<https://lta.webex.com/lta/j.php?MTID=m1276d33ae4265ade0c540285b40dcb36>

Join by video system
Dial [849246503](tel:849246503)@lta.webex.com
You can also dial 62.109.219.4 and enter your meeting number.

Join by phone
+44-20-7660-8149 United Kingdom Toll
Access code: 849 246 503

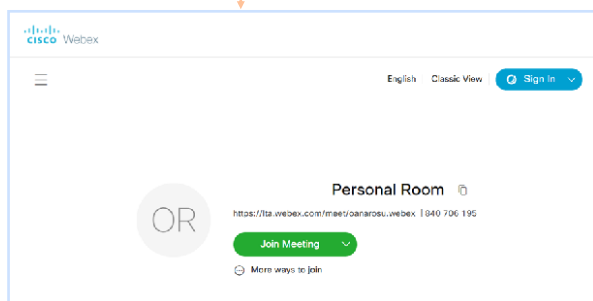
Open Cisco Webex Meeting?

<https://lta.webex.com> wants to open this application.

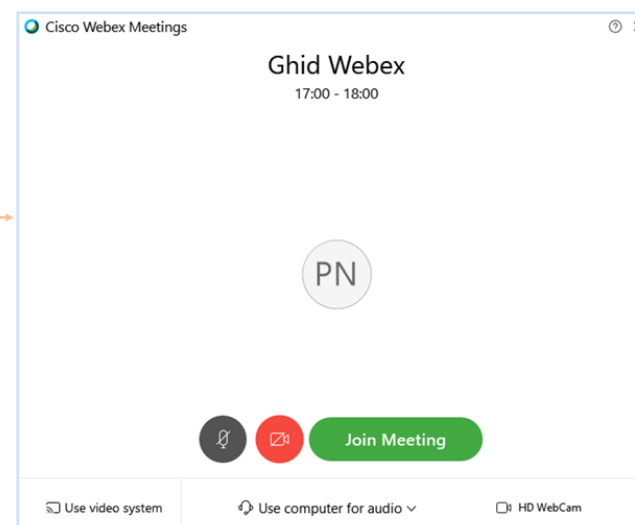
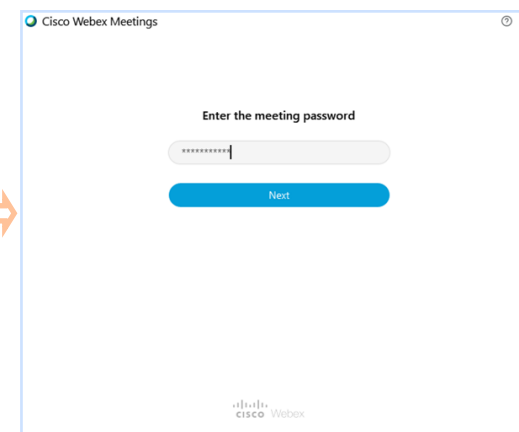
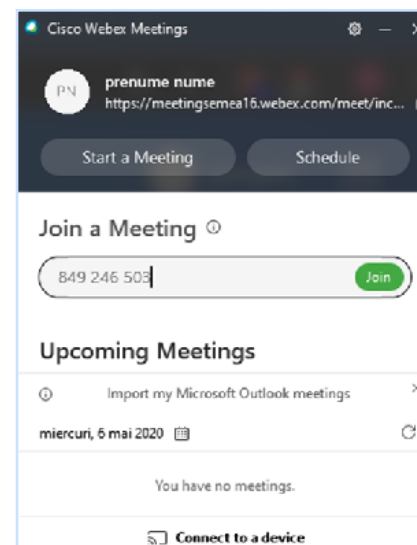
Open Cisco Webex Meeting

Cancel

Dacă avem aplicația instalată, aceasta se va deschide



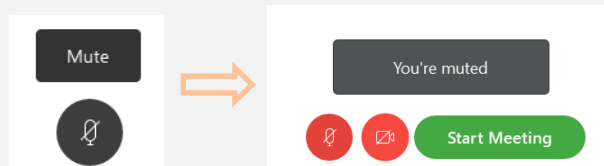
O altă modalitate de a participa la o conferință (întâlnire) este prin introducerea numărul conferinței și parola în aplicația **Cisco Webex Meetings**



Participarea la o conferință

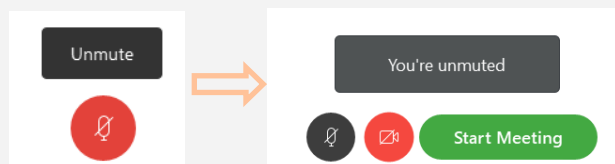
Acest buton activează/dezactivează microfonul

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea neagră



La apăsarea butonului microfonul se închide

Dacă microfonul este activ pictograma are culoarea roșie

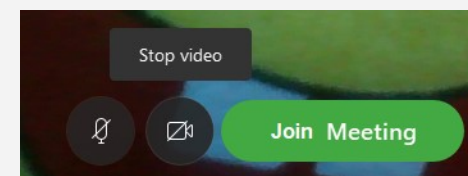


La apăsarea butonului microfonul se deschide

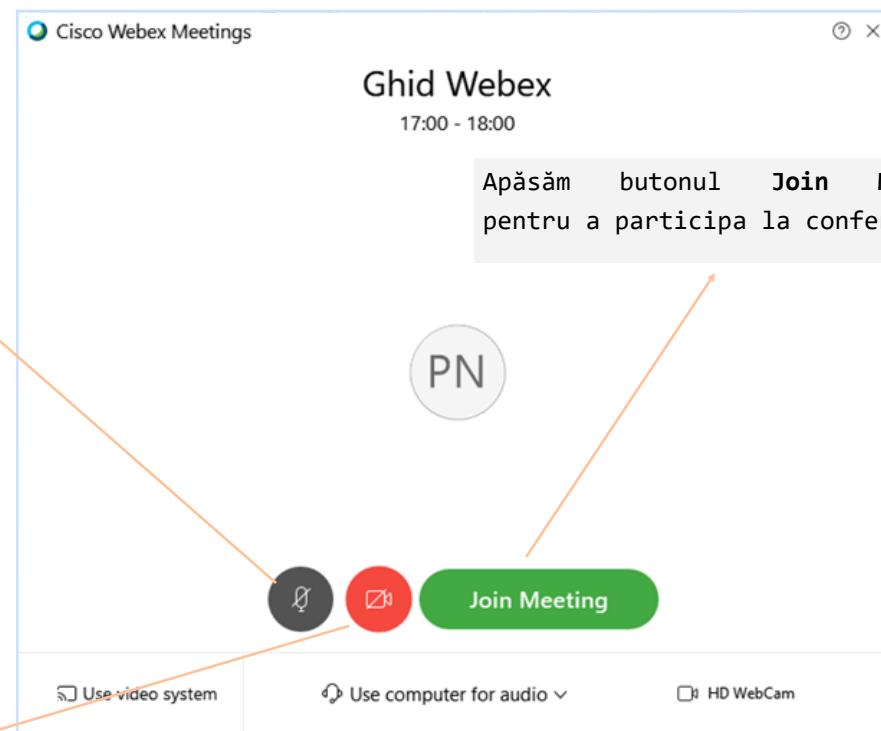
Acest buton activează/dezactivează camera video

Dacă pictograma are culoarea roșie camera video este închisă

La apăsarea butonului camera se deschide



La apăsarea butonului camera se închide



Apăsăm butonul **Join Meeting** pentru a participa la conferință

Desfășurarea conferinței

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application window. The main area displays a large blue 'LT' logo. The top menu bar includes File, Edit, Share, View, Audio, Participant, Meeting, and Help. The bottom toolbar contains icons for mute, video, screen share, participants, chat, and a red 'X' icon. The bottom status bar shows participant names: Oana Rosu (Host), Lacramioara Tufescu, and prenume nume. The right sidebar shows the 'Participants (4)' list with search, icons for each participant, and a 'Chat' button. Below the list is a chat input field with a 'To:' dropdown set to 'Oana Rosu (Host)', a text area 'Enter chat message here', a 'Notes' section with 'Enter your notes here', and a 'Save' button.

Permite vizualizarea numelui participantului care vorbește în acest moment

Permite blocarea vizualizării pe un anumit participant

Inițiază o conversație cu participantul selectat

Permite selectarea participantului pentru a iniția o conversație de chat

Permite introducerea textului conversației

Desfășurarea conferinței

Cisco Webex Meetings

File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

Lacramioara Tufescu

LT

Permite selectarea răspunsurilor la un chestionar propus de profesor

Participants (4)

Notes

Polling

Time elapsed: 0:22 Time limit: 5:00

Poll Questions:

1. Ce parere aveti despre calitatea acestei intalniri

☐ A. 1. buna

☒ B. 2. foarte buna

☐ C. 3. medie

2. Ce culaore preferi?

☐ A. alb

☐ B. rosu

☒ C. albastru

Permite trimiterea răspunsurilor la chestionar

Submit

Your answers may be recorded.

Share Content

Participants

Chat

Alte opțiuni

Permite părăsirea conferinței

Butonul **Share Content** permite partajare de conținut cu participanții la conferință (orice aplicație care rulează, orice fișier deschis)

Butonul **Participants** deschide lista de participanți la conferință

Butonul **Chat** permite inițierea unei conversații de chat

Alte opțiuni

Permite părăsirea conferinței

Desfășurarea conferinței

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application window. The top menu bar includes File, Edit, Share, View, Audio, Participant, Meeting, and Help. The main area displays a meeting in progress with a toolbar at the bottom containing icons for mute, video, screen share, participants, chat, and a red exit button. A context menu is open over the participants icon, showing options: Notes, Polling, Copy meeting link, Audio connection, Speaker, microphone, and camera, and Connect to a device. The right sidebar shows a list of participants (4) with search and icons for each. At the bottom, there are video thumbnails for participants and a small video feed of the current speaker.

Permite completarea unui chestionar sau a unui sondaj

Permite copierea link-ului întâlnirii pentru o distribuire ulterioară

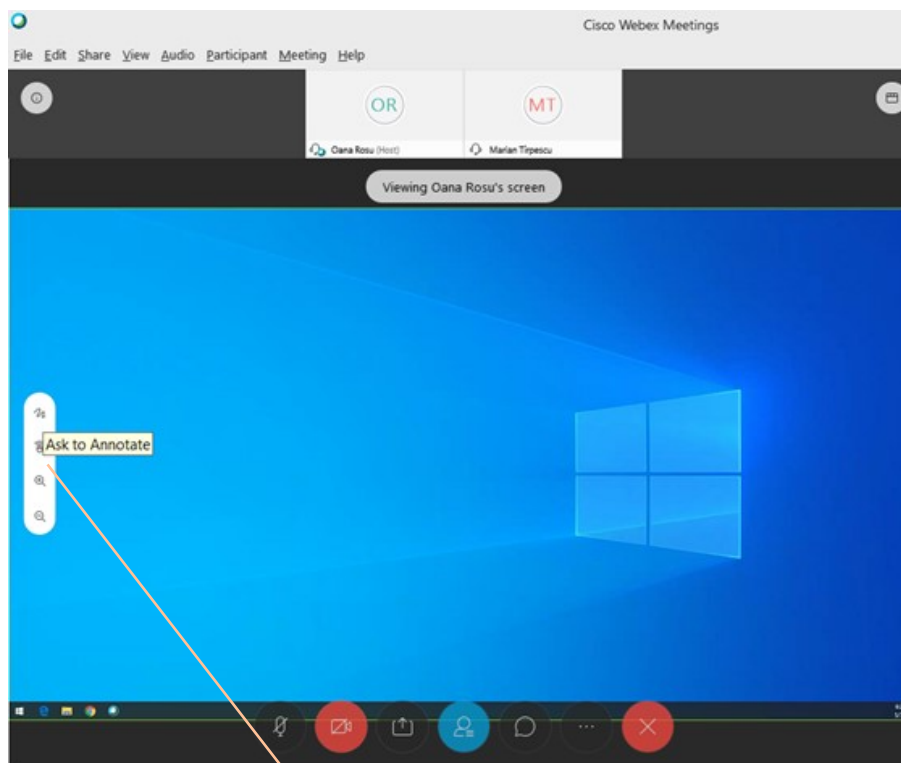
Setări difuzor, microfon și cameră video

Permite conectarea la un dispozitiv video

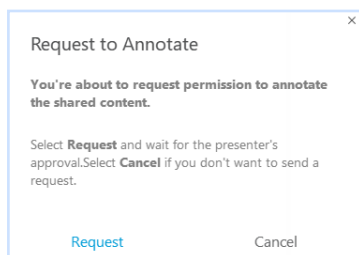
Permite verificarea parametrilor conexiunii audio

Desfășurarea conferinței

Ecranul partajat de profesor



Elevul poate cere permisiunea să facă adnotări și dacă cererea este aprobată se deschide bara de adnotări



Butonul **Arrow/Laser pointer** accentuează indicatorul mouse-ului

Butonul **Text Tool** permite inserarea de text

Butonul **Line** permite inserarea de linii, săgeți simple și săgeți duble

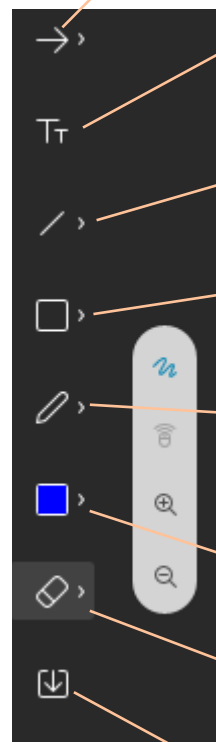
Butonul **Draw shape** permite inserarea de forme geometrice (dreptunghi, oval, marcatori)

Butonul **Pen tool** permite desenarea liberă

Butonul **Annotations Color** deschide o paletă de culori din care se poate selecta culoarea pentru adnotări

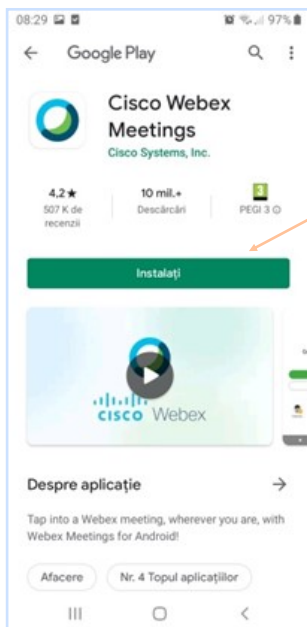
Butonul **Eraser** permite ștergerea adnotărilor efectuate

Butonul **Save Annotations** permite salvarea în format JPEG Image a adnotărilor realizate



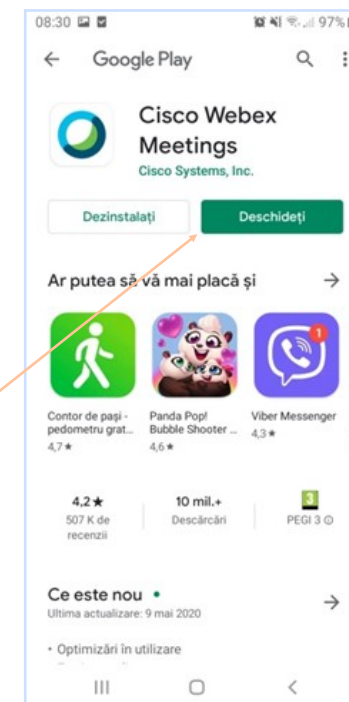
Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil

Instalarea aplicației



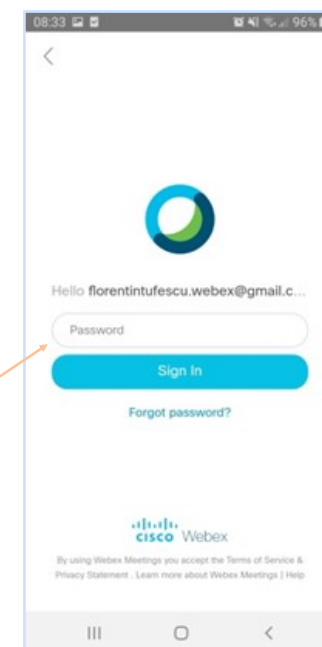
Se identifică aplicația Webex și se pornește instalarea pe telefon / tabletă

La finalul instalării alegeți să deschideți aplicația. Este recomandat să bifați plasarea unei iconițe a aplicației pe ecranul telefonului, pentru ușurința utilizării



Dacă nu aveți un cont Webex anterior creat, alegeți opțiunea de **Înscriere**

Dacă aveți cont, la deschiderea aplicației, introduceți utilizatorul și parola



Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Conectare la lecție



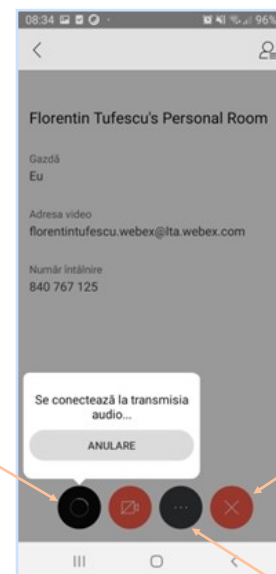
Inițiați o întâlnire (de exemplu, cu colegii)

Conectare la lecția pentru care ați primit *Invitație*

Activare microfon/Activare cameră (când butoanele sunt roșii dispozitivele sunt inactive)



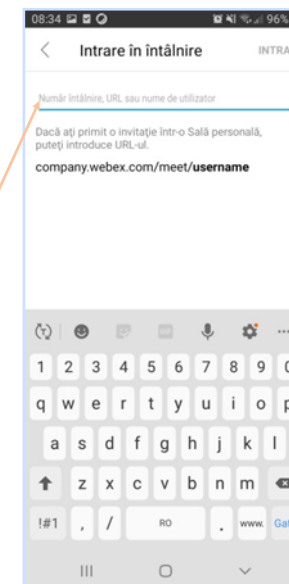
Microfon activat (butonul este negru)



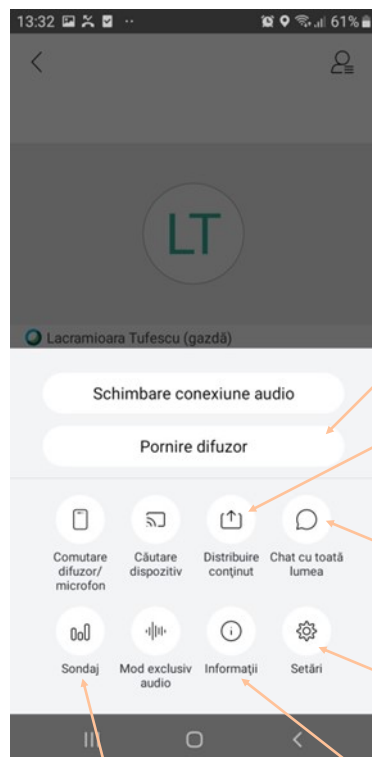
Părăsește lecția

Opțiuni

Introduceți link sau număr de întâlnire sau nume utilizator (primit de la profesor)



Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea lecției



Utilizează difuzorul
telefonului

Puteți partaja fișiere
sau ecranul telefonului

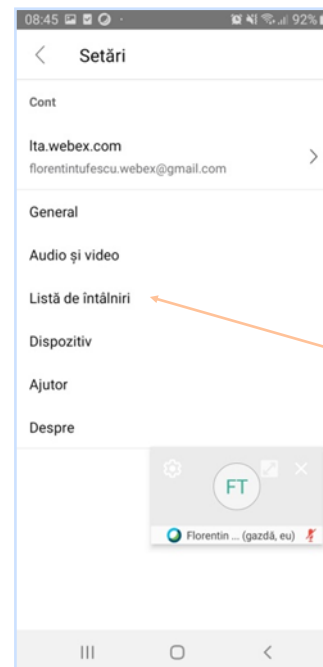
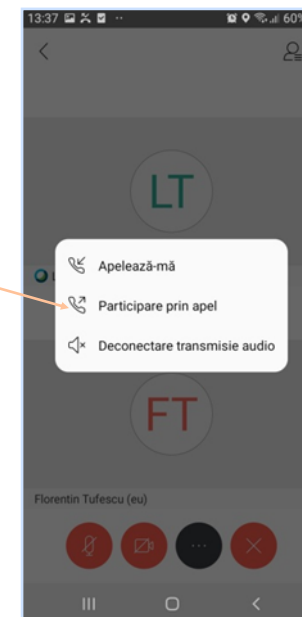
Mesaje text între
participanții la
lecție

Setări

Pentru a completa un
chestionar creat de
profesor

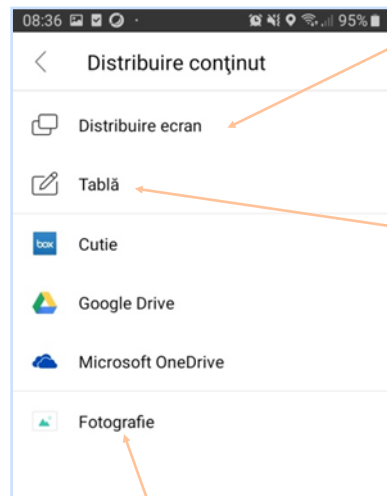
Informații despre lecție
(titlu, nume profesor etc.)

Întâlnire prin apel telefonic
obișnuit (dacă nu dispuneți
de conexiune Internet dar
vreți să participați la
lecție)



Alegeți aplicații de tip
Calendar ce vor fi utilizate
pentru a primi notificări
despre lecțiile programate

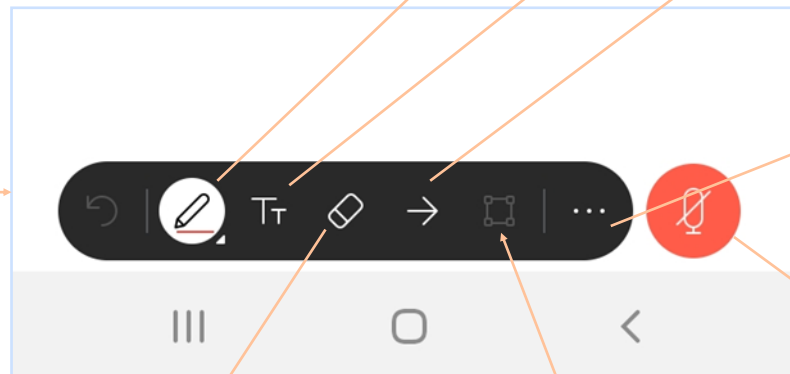
Utilizare Webex cu ajutorul telefonului mobil Desfășurarea lecției



Partajează (share)
ecranul telefonului

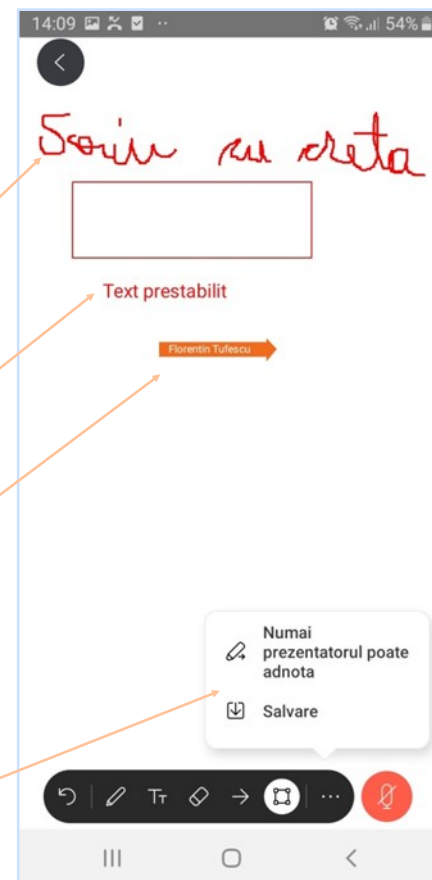
“Ieși la tablă”

Partajează o imagine



Burete

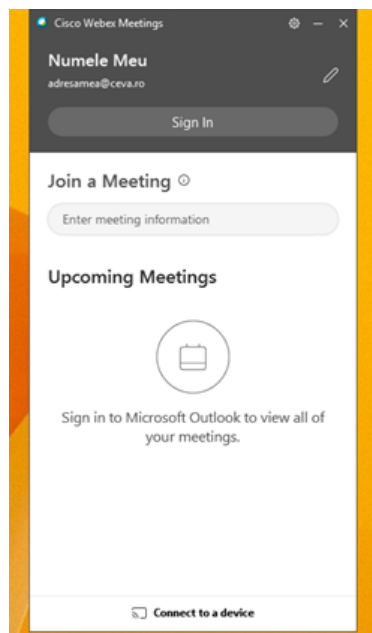
Selectare conținut
pentru re poziționare
pe tablă



Activează microfon

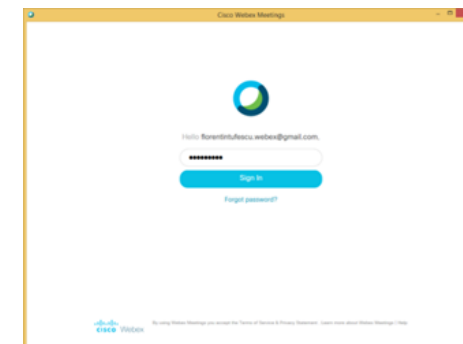
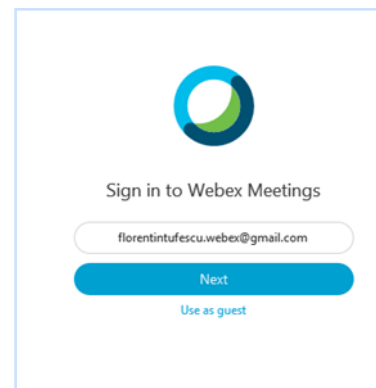
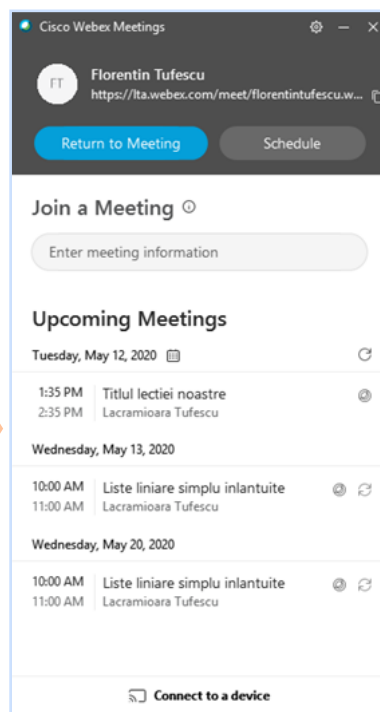
Webex Teams

Conectare la aplicație



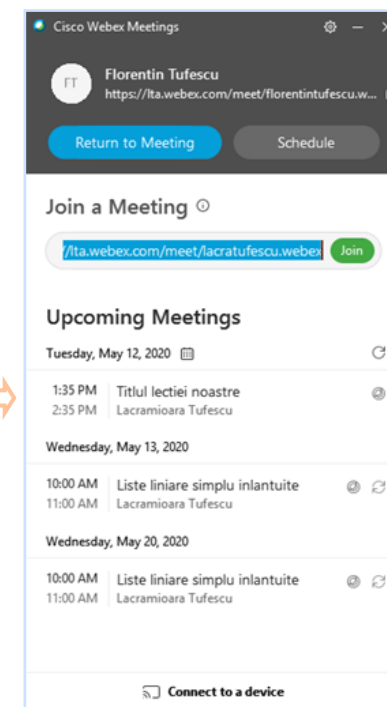
Utilizare ocazională
(ca oaspete)

Dacă utilizați un cont permanent, puteți avea acces la lista întâlnirilor pentru care ați primit invitație din partea profesorului sau a organizatorului



Utilizare frecventă
(cu cont propriu)

Putem intra oricând și la o lecție ce nu apare în lista cu întâlniri programate (de exemplu, dacă primiți link-ul videoconferinței pe email sau prin orice alternativă de comunicare)



Webex Teams

Primire orar cu link pentru toate orele

Dacă sunteți elev la o școală care a implementat platforma Webex Teams pentru tot personalul școlii, atunci vă conectați cu contul alocat de administratorul școlii.

Atunci când vă conectați, dumneavoastră ați fost deja arondat la clasa de care aparțineți. În **Webex Teams**, clasele sunt văzute ca și echipe (*teams*).

În cadrul clasei voastre veți găsi disciplinele de studiu (numite *spații*) dar și un folder special numit GENERAL. În acel folder dirigintele clasei poate posta un orar creat anterior în Excel, ce conține deja link-uri către toate “orele” dumneavoastră (sunt link-uri către conferințele video ce vor fi organizate de profesori).

Spațiul alocat
disciplinei Geografie

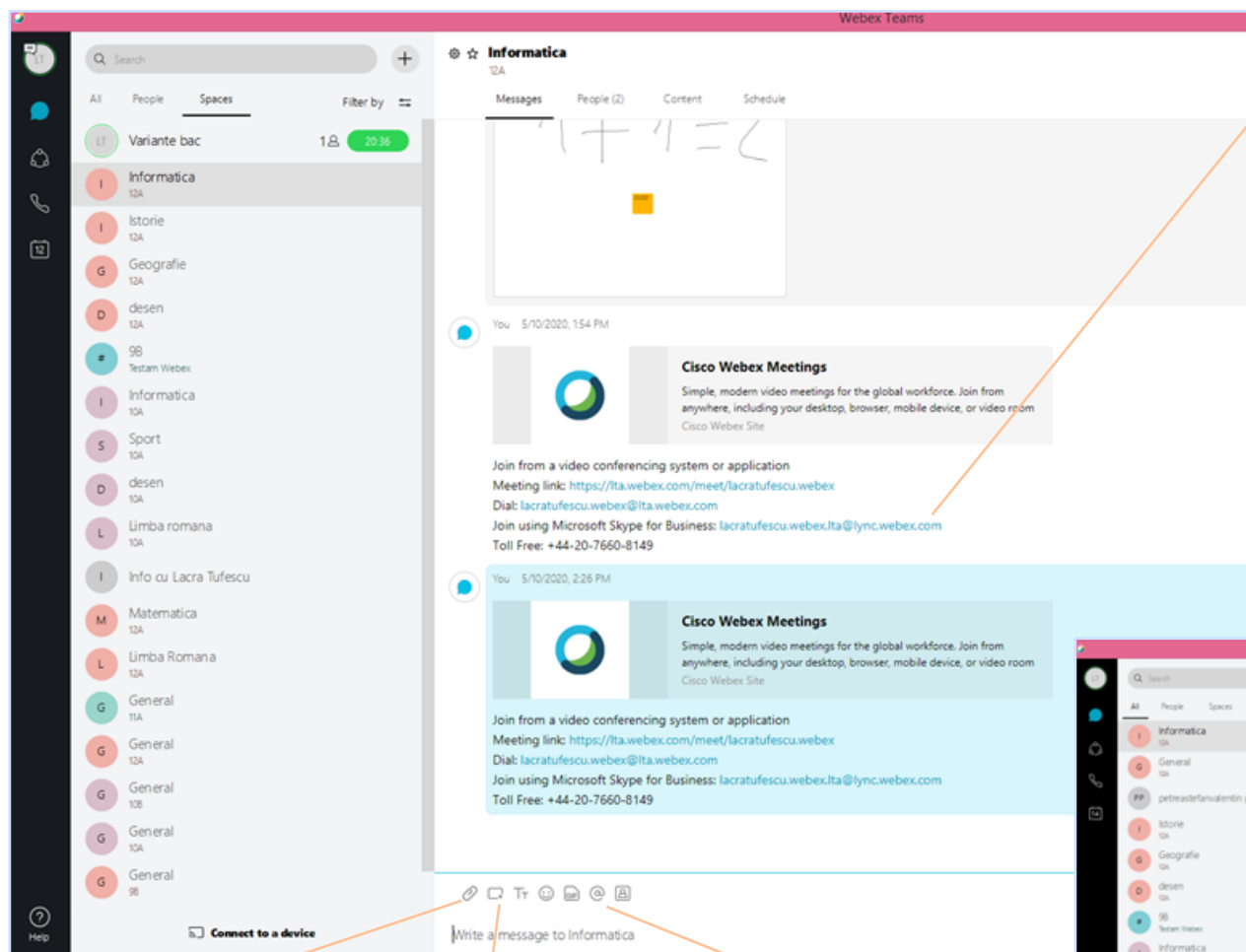
Un click pe cuvântul **Franceză**
din dreptul zilei de marți, vă
va duce direct la conferința
ținută de către profesorul de
franceză.

The screenshot shows the Webex Teams interface. On the left, a sidebar lists various spaces (General, Geografie, Informatica, Istorie, Limba Romana, Matematica, desen). The main area displays a calendar titled "Orarul clasei 12 A" with a table of subjects for each day of the week. A callout points to the "Franceza" link in the Tuesday row.

	Luni	Marti	Miercuri
8-9	TIC	Fizica	Informatica
9-10	Mate	Fizica	Matematica
10-11	Sport	Chimie	Romana
11-12	Engleza	Biologie	Informatica
12-13	Romana	Istorie	Informatica
13-14	Mate	Geografie	Sport
14-15		Franceza	

Webex Teams

Desfășurare oră



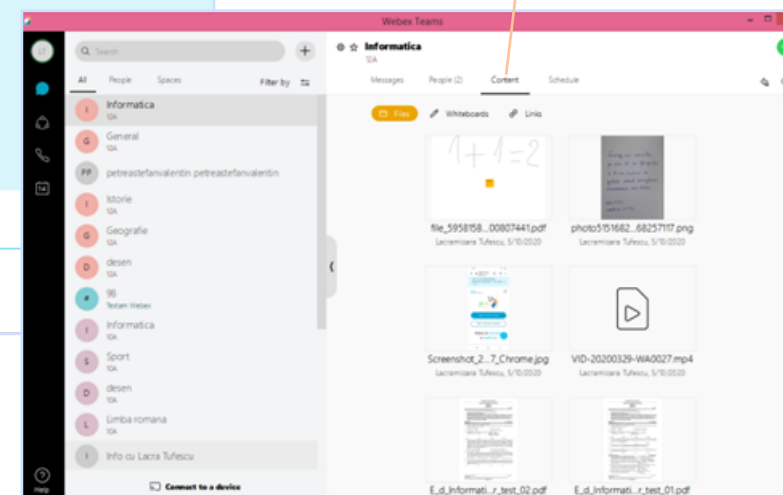
Poți primi invitație pentru conectare la o conferință și în spațiul alocat fiecărei discipline (și pe email)

Poți găsi toate informațiile grupate în Secțiunea **CONTENT**

Poți încărca fișiere în spațiul alocat disciplinei

Poți realiza o captură de ecran

Poți trimite mesaje către întreaga clasă sau către un utilizator anume



https://www.edu.ro/sites/default/files/Webex_eschool_short%20version_tutorial.pdf

https://www.roedu.net/Documente/Ghid_de_utilizare_Webex.pdf

<https://help.webex.com/en-us/nxmbalq/Cisco-Webex-Teams-Video-Tutorials>

<https://gblogs.cisco.com/ro/educatie-la-distanta-oferita-gratuit-prin-cisco-webex/>

<https://www.quartzmatrix.ro/stiri/educatie-gratuita-distanta-cisco-quartzmatrix/>

<https://www.youtube.com/watch?v=rhcVLaSj6mU>

<https://www.facebook.com/events/quartz-matrix/webinar-2-utilizarea-cisco-webex-%C3%AEn-educa%C8%9Bie-r%C4%83zvan-atimariti/767577683776948/>

<https://news4homeit.wordpress.com/2018/07/25/cisco-si-google-cloud-simplifica-modul-de-lucru-pentru-pest-150-de-milioane-de-oameni/>